



Republika Hrvatska
Općinski sud u Karlovcu
Trg hrvatskih branitelja 1
Karlovac
Ured predsjednice

Broj: 20 Su-125/2020-
Karlovac, 5. ožujka 2020.

Općinski sud u Karlovcu po predsjednici suda Anđelki Dukovac, na temelju čl. 31 Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) i čl. 19 stavak 1. Zakona o zaštiti prijavitelja ("Narodne novine" broj 17/19) donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

DIO PRVI

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Općinskom sudu u Karlovcu.

Odgovarajuća primjena drugog propisa

Članak 2.

(1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Pojmovi

Članak 3.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- 1) Nepravilnost je kršenje zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koje je povezano s obavljanjem poslova u Općinskom sudu u Karlovcu.
- 2) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti podrazumijeva prijavljivanje nepravilnosti unutar Općinskog suda u Karlovcu, povjerljivoj osobi imenovanoj od strane predsjednika suda.
- 3) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Općinskom sudu u Karlovcu.
- 4) Povjerljiva osoba je zaposlenik Općinskog suda u Karlovcu raspoređen na neodređeno vrijeme, kojeg imenuje predsjednik suda za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom.

Rodna neutralnosti

Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI

POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Poziv za predlaganje povjerljive osobe

Članak 5.

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za predlaganje povjerljive osobe na oglasnoj ploči Općinskog suda u Karlovcu.
- (2) U pozivu iz stavka 1. ovoga članka biti će naznačene obveze povjerljive osobe, način predlaganje te rok u kojem zaposlenici Općinskog suda u Karlovcu mogu predložiti povjerljivu osobu.

Imenovanje povjerljive osobe

Članak 6.

- (1) Ako je više zaposlenika predloženo za povjerljivu osobu, predsjednik suda će za povjerljivu osobu imenovati kandidata kojeg je predložio veći broj zaposlenika.
- (2) Ukoliko niti jedan zaposlenik Općinskog suda u Karlovcu ne dobije podršku 20% zaposlenika, predsjednik suda će imenovati povjerljivu osobu neovisno o prijedlogu zaposlenika.
- (3) Povjerljivom osobom ne može biti imenovan zaposlenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

Djelokrug povjerljive osobe

Članak 7.

- (1) Povjerljiva osoba u Općinskog suda u Karlovcu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti

Imenovanje zamjenika povjerljive osobe

Članak 8.

- (1) Na prijedlog povjerljive osobe predsjednik suda će imenovati zamjenika povjerljive osobe ako je predsjednik suda s prijedlogom suglasan.
- (2) Zamjenik povjerljive osobe stalno sudjeluje u radu povjerljive osobe te obavlja aktivnosti samostalno u slučaju kada povjerljiva osoba iz bilo kojeg razloga nije nazočna ili je razriješena dužnosti povjerljive osobe.
- (3) Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i dužnosti kao i povjerljiva osoba.

Imenovanje treće osobe

Članak 9.

- (1) U slučaju da niti povjerljiva osoba, niti zamjenik povjerljive osobe nisu u mogućnosti obavljati poslove, predsjednik suda će privremeno imenovati treću osobu za obavljanje aktivnosti povjerljive osobe.
- (2) Treća osoba će obavljati dužnost povjerljive osobe dok se ponovno ne steknu uvjeti da iste obavlja povjerljiva osoba odnosno zamjenik povjerljive osobe.
- (3) Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja.
- (4) Privremeno imenovana treća osoba, za vrijeme obavljanja dužnosti povjerljive osobe, ima sva prava i dužnosti kao i povjerljiva osoba.

Pristanak na imenovanje

Članak 10.

Prije imenovanja povjerljive osobe, zamjenika povjerljive osobe te privremenog imenovanja treće osobe, pribaviti će se njihov pristanak.

Sadržaj odluke o imenovanju

Članak 11.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika te odluka o privremeno imenovanoj trećoj osobi obavezno sadrži njihove osnovne podatke i to: ime i prezime, broj telefona, adresu elektroničke pošte te naznaku osnovnih obveza i odgovornosti.

Objava podataka o povjerljivoj osobi

Članak 12.

Podatak o imenovanoj povjerljivoj osobi, zamjeniku povjerljive osobe te o privremeno imenovanoj trećoj osobi, objavljuje se na internetskim stranicama Općinskog suda u Karlovcu.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe

Članak 13.

- (1) Predsjednik suda će povjerljivu osobu razriješiti dužnosti u sljedećim slučajevima:
 - ukoliko odluku o opozivu povjerljive osobe donese 20% zaposlenika Općinskog suda u Karlovcu, u slučaju kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog 20% zaposlenika
 - ukoliko povjerljiva osoba povuče pristanak za imenovanje
 - ukoliko povjerljivoj osobi bude izrečena kazna zbog povrede službene dužnosti
 - ukoliko postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.
- (2) Odluku o imenovanju nove povjerljive osobe nakon razrješenja, predsjednik Općinskog suda u Karlovcu donosi u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, po postupku utvrđenom u člancima 5. i 6. ovog Pravilnika.
- (3) Do imenovanja nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik povjerljive osobe.

Prestanak dužnosti zamjenika povjerljive osobe

Članak 14.

- (1) Predsjednik suda će zamjenika povjerljive osobe razriješiti sljedećim slučajevima:
 - ukoliko zamjenik povjerljive osobe povuče pristanak za imenovanje
 - ukoliko razrješenje zamjenika traži povjerljiva osoba
 - ukoliko zamjeniku povjerljive osobe bude izrečena kazna zbog povrede službene dužnosti
 - ukoliko postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

(2) Odluku o imenovanju novog zamjenika povjerljive osobe nakon razrješenja, predsjednik Općinskog suda u Karlovcu donosi u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, na prijedlog povjerljive osobe.

Edukacija povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 15.

Povjerljiva osobe i zamjenik povjerljive osobe dužni su sudjelovati u programima edukacije te pratiti primjenu propisa koji se odnose na obavljanje dužnosti povjerljive osobe

DIO TREĆI

POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Podnošenje prijave

Članak 16.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti može podnijeti prijavu pisanim putem na ime povjerljive osobe usmeno na zapisnik kod povjerljive osobe i putem elektroničke pošte na adresu povjerljive osobe navedenu na mrežnim stranicama Općinskog suda u Karlovcu.

Sadržaj prijave nepravilnosti

Članak 17.

- (1) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti i datum podnošenja prijave.
- (2) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u stavku 1. ovog članka povjerljiva osoba će od podnositelja zatražiti dopunu prijave, ako je podnositelj poznat.

Suradnja pri rješavanju nepravilnosti

Članak 18.

- (1) Radi sadržajnog ispitivanja i rješavanja nepravilnosti, svi zaposlenici Općinskog suda u Karlovcu, uključujući i zaposlenika na kojeg se prijava odnosi, dužni su surađivati s povjerljivom osobom te joj dostavljati podatke važne za ispitivanje prijave nepravilnosti, u roku kojeg povjerljiva osoba odredi.

(2) U cilju poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje i otklanjanje nepravilnosti povjerljiva osoba upoznaje predsjednika suda s prijavljenom nepravilnosti te čelnike ustrojstvene jedinice na koju se prijava odnosi.

(3) Čelnik Općinskog suda u Karlovcu dužan je poduzeti sve potrebne mjere u cilju žurnog otklanjanja nepravilnosti.

(4) Ukoliko nepravilnost ne bude otklonjena u primjerenom roku povjerljiva osoba će prijavu nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave.

(5) Prilikom suradnje iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka povjerljiva osoba ne otkriva identitet prijavitelja nepravilnosti, osim u slučaju kad se prijavitelj nepravilnosti složi s otkrivanjem identiteta.

Poduzimanje radi zaštite prijavitelja nepravilnosti

Članak 19.

Ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba dužna je, bez odgode, s time upoznati predsjednika suda i sama poduzeti radnje iz svoje nadležnosti, kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Izjava o povjerljivosti

Članak 20.

Povjerljiva osoba, te zamjenik povjerljive osobe te privremeno imenovana treća osoba dužne su prije početka obavljanja poslova povjerljive osobe potpisati Izjavu o povjerljivosti (Prilog 1) koja je priložena uz ovaj Pravilni i čini njegov sastavni dio.

Zaštita podataka prijave nepravilnosti

Članak 21.

(1) Povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe te privremeno imenovana treća osoba dužne su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon radnog odnosa kod poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

(2) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Evidencija prijavljenih nepravilnosti

Članak 22.

(1) Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju prijavljenih nepravilnosti iz koje je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

(2) Evidencija iz stavka 1.ovog članka sadrži: podatke o prijavitelju nepravilnosti, kratki sadržaj nepravilnosti, informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, kratku naznaku poduzetih radnji te druge bitne činjenice vezane uz zaprimljenu prijavu nepravilnosti.

(3) Evidencija prijavljenih nepravilnosti vodi se u elektroničkom obliku i mora biti zaštićena od neovlaštenog pristupa.

DIO ČETVRTI

ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 23.

Predsjednik suda će najkasnije do 1.svibnja 2020. donijeti odluku o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe.

Stupanje na snagu Pravilnika

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općinskog suda u Karlovcu.



Predsjednica suda

Andelka Dukovac