



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI
48000 KOPRIVNICA - Hrvatske državnosti 5
URED PREDsjedNICE

Broj: 2 Su-145/2020
Koprivnica, 03. studenoga 2020.

Na temelju čl. 30. st. 1. i čl. 29. st. 1. toč. 1. i 2. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) i upute predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske, broj Su-IV-315/2020-1 od 02. studenoga 2020., predsjednica Općinskog suda u Koprivnici Marija Grgešić, donosi slijedeću

ODLUKU

1. Određuje se raspored korištenja sudnica na način da se osigura održavanje ročišta s većim brojem sudionika u većim sudnicama. Ukoliko na ročište pristupi veći broj sudionika rasprava se može održati u raspravnim dvoranama Općinskog suda u Koprivnici i to u zgradi na adresi Hrvatske državnosti 5 (potkrovlje) i na adresi Hrvatske državnosti 5a "Palača pravde" (I kat).

2. Sva zakazana ročišta održat će se uz primjenu svih epidemioloških mjera.

3. Ako sudskom ročištu treba pristupiti osoba lišena slobode obavijest o točnom vremenu potrebno je unaprijed dostaviti kaznenom tijelu jer Općinski sud u Koprivnici nije u mogućnosti koristiti, odnosno organizirati video-link.

4. Ulazak u zgradu suda omogućit će se samo uz predočenje sudskog poziva.

5. S obveznim sudionicima e-Komunikacije komunicirat će se isključivo elektroničkim putem.

6. Pošta će se dostavljati korištenjem usluge e-Pošta.

7. Podnesci se mogu predavati u prijemnoj pisarnici Općinskog suda u Koprivnici i prijemnoj pisarnici Stalne službe u Đurđevcu ponedjeljkom, srijedom i petkom u vremenu od 08,00 do 13,00 sati.

Podnesci se mogu dostavljati putem pošte ili putem elektroničke pošte za matični sud:
- za parnični upisnik na adresu elektroničke pošte: karlo.knezevic@oskc.pravosudje.hr
- za kazneni upisnik na adresu elektroničke pošte: dalibor.minic@oskc.pravosudje.hr
- za izvanparnični i ostavinski upisnik na adresu elektroničke pošte: ivana.petrovic@oskc.pravosudje.hr
- za ovršni upisnik na adresu elektroničke pošte: marina.kristovic@oskc.pravosudje.hr
- za prekršajni upisnik na adresu elektroničke pošte: mirela.loncaric@oskc.pravosudje.hr

Podnesci se mogu dostavljati putem pošte ili putem elektroničke pošte za stalnu službu u Đurđevcu:

- za parnični upisnik na adresu elektroničke pošte: slavica.cikoš@oskc.pravosudje.hr
- za izvanparnični i ostavinski upisnik na adresu elektroničke pošte: brigita.mraz@oskc.pravosudje.hr
- za ovršni upisnik na adresu elektroničke pošte: sofija.vrkic@oskc.pravosudje.hr
- za prekršajni upisnik na adresu elektroničke pošte: marija.carek@oskc.pravosudje.hr

8. Zahtjeve za izdavanje Uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka (tzv. Uvjerenja o nekažnjavanju) i nevođenju prekršajnog postupka stranke mogu podnositi svaki radni dan od 08,00 do 13,00 sati u matičnom sudu Hrvatske državnosti 5, prijemna pisarnica te u Stalnoj službi u Đurđevcu, Đure Basaričeka 12, prijemna pisarnica.

9. Zahtjeve za ovjeru isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu (APOSTILLE) stranke će odlagati u kutiju koja će biti postavljena samo na porti u sjedištu suda u Koprivnici, Hrvatske državnosti 5 s obveznim navođenjem kontakta stranke (broj telefona ili elektroničke pošte) te će službenici suda stranke kontaktirati naknadno radi uručenja ovjerene isprave u točno određeno vrijeme idućeg radnog dana.

10. Stranke će se u zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Koprivnici i zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Đurđevcu primati ponedjeljkom, srijedom i petkom u vremenu od 08,00 do 13,00 sati.

Prijedloge za provedbu u zemljišnoj knjizi mogu slati isključivo javni bilježnici putem e-podneska.

Zahtjevi za izdavanje zemljišnoknjižnih izvadaka se mogu dostavljati putem pošte ili putem elektroničke pošte za zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Koprivnici na adresu elektroničke pošte: jasmina.gasparic@oskc.pravosudje.hr, a za zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Đurđevcu na adresu elektroničke pošte: ancica.kapitanic@oskc.pravosudje.hr ili staviti u za to predviđenu kutiju koja će biti postavljena na porti u zgradi "Palača pravde", i na porti Stalne službe u Đurđevcu, te će po istima biti postupljeno.

11. Službeni izlasci iz zgrade suda ograničavaju se na hitne i neodgodive radnje kao što je sudska dostava, očevidi i izvođenje drugih dokaza koji ne trpe odgodu i osiguranje dokaza.

12. Za koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19 za Općinski sud u Koprivnici i Stalnu službu u Đurđevcu imenuje se viša sudska savjetnica Marina Rengel Brlečić koja je zadužena za koordinaciju aktivnosti vezanih za provedbu mjera sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 i za osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova.

13. Zaposlenici su obvezni koordinatoru prijaviti slučaj zaraze bolešću COVID-19 ili sumnju na zarazu bolešću COVID-19 odmah po saznanju.

14. Kako bi se u prostorijama suda osiguralo poštivanje međusobne fizičke udaljenosti zaposlenika od 2 metra predsjednica suda Marija Grgešić i koordinatore za zaštitu od bolesti COVID-19 viša sudska savjetnica Marina Rengel Brlečić dužne su razmotriti i po potrebi promijeniti i prilagoditi prostornu organizaciju prostorija sudova. To uključuje razmještaj zaposlenika, preraspodjelu ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivaciju i prenamjenu prostora, razmještaj ili premeštaj uredskog namještaja.

15. Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 uvedena je nužna mjera obveznog korištenja maski za lice ili medicinskih maski u slučajevima propisanim tom Odlukom. Maska se obvezno koristi na ispravan način tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se nosi.

16. Stranke i druge osobe koje dolaze u prostrije suda, za cijelo vrijeme boravka obvezni su koristiti maske za lice ili medicinske maske. Ukoliko stranke i osobe koje dolaze u prostrije suda ne koriste maske ili ih ne koriste na propisani način zabranit će im se ulazak odnosno boravak u prostorima suda.

17. Preporučuje se smanjenje broja izravnih kontakata među zaposlenicima, posebno na udaljenosti manjoj od 2 metra.

18. Upozoravaju se zaposlenici matičnog suda i Stalne službe u Đurđevcu da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra dulje od 15 minuta ("bliski kontakti") u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

19. Svakom zaposleniku prilikom dolaska na posao provodit će se mjerenje temperature kao i strankama i drugim osobama kod svakog dolaska u sud.

20. Zabranit će se ulazak u prostorije matičnog suda i Stalne službe u Đurđevcu zaposlenicima, strankama i drugim osobama koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu (37,2 C i veću temperaturu) i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah.

21. Zaposlenici suda dužni su održavati svoje osobne radne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 koji propisuje HZJZ.

22. Nakon svakog ulaska u zgradu matičnog suda i Stalne službe u Đurđevcu zaposlenici su dužni odmah oprati ruke.

23. Kako bi se spriječila veća koncentracija aerosola odnosno raspršenih čestica u zraku proizvedenih disanjem i govorom, zaposlenicima suda se preporučuje redovito kratko prozračivanje radnog prostora, gdje god je to moguće (jednu minutu svakih sat vremena).

24. Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.


1 PREDsjednica SUDA
Marija Grgešić

DOSTAVITI:

1. Svim zaposlenicima suda putem elektroničke pošte
2. web stranica suda
3. Spis Su