

 REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ

URED PREDSJEDNIKA SUDA

Broj: 7 Su-116/2021-124

Makarska, 27.srpnja 2021.g.

Temeljem članka 4. i članaka 10. do 14. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19) Komisija za provedbu Javnog natječaja objavljenog dana 21. travnja 2021, na web stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područni ured Split i Općinskog suda u Makarskoj, te u Narodnim Novinama za prijam službenika u državnu službu u Općinski sud u Makarskoj, na radno mjesto III vrste zemljišnoknjižni referent, tri izvršitelja, na neodređeno vrijeme, u ponovljenom natječajnom postupku po rješenju Odbora za državnu službu Klasa: UP/II-112-07/21-01/606 Urbroj: 566-01/10-21-2 od 13. srpnja 2021.g., daje slijedeću

OBAVIJEST KANDIDATIMA

O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE

POSTUPKA TESTIRANJA

Testiranje kandidata koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete objavljene u Javnom natječaju, za radno mjesto zemljišnoknjižnog referenta ( tri izvršitelja ), održat će se u zgradi Općinskog suda u Makarskoj, Kralja Petra Krešimira IV, na I katu zgrade, soba III, i to:

dana 09. kolovoza 2021. godine (ponedjeljak ) s početkom u 08,15 sati

**Testiranje će se obaviti u tri grupe radi poštivanja epidemioloških mjera s obzirom na epidemiju COVIDA-19.**

Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete ili nisu podnijele pravovremene i uredne prijave na natječaj, ne smatraju se kandidatima i o tome su pisano obaviještene.

Za kandidata koji nije pristupio testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

1. Sadržaj testiranja:

a/ Pismena provjera znanja

b/ Razgovor (intervju) kandidata s Komisijom za provedbu javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja.

1. Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

a)    Zakon o zemljišnim knjigama ( Narodne novine 63/2019 )

b) Zemljišnoknjižni poslovnik ( Narodne novine 81/97, 109/02, 123/02, 153/02, 14/05, i 60/10 )

c) Zakon o sudskim pristojbama (Narodne novine broj 118/18 i 53/19)

 3. Postupak testiranja kandidata za radno mjesto zemljišnoknjižni referent - pravila testiranja i način bodovanja:

Testiranju mogu samo pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme.

Po dolasku na testiranje od svakog kandidata bit će zatraženo da predoči odgovarajuću identifikacijsku ispravu, radi utvrđenja identiteta kandidata.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se pismenoj provjeri znanja kandidata.

 Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme pismene provjere znanja i sposobnosti kandidati ne smiju:

1. koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
2. koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
3. napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,
4. razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

 Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili bi prekršili jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Pisana provjera znanja trajat će 20 minuta.

Pisani test bit će vrednovan bodovima od 0 do 10 bodova.

Pismena provjera znanja sadrži 10 zadataka, za točno rješenje svakog zadatka moguće je ostvariti 1 bod, a zadatak se može bodovati samo jednim punim bodom.

Pitanja u pisanom testu mogu imati jedan ili više točnih odgovora. Djelomično točni odgovori se neće bodovati.

Pogrešno zaokružen odgovor moguće je ispraviti na način da se prekriži netočno zaokružen odgovor, te zaokruži točan odgovor, uz potvrdu točnog navoda vlastoručnim potpisom kandidata.

Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su na provjeri znanja dobili najmanje 5 bodova.

 Kandidati koji uspješno polože pismene testove pristupit će razgovoru s Komisijom (intervju), na koji će biti pozvani putem kontakt telefona prijavljenog na testiranju, koji intervju će se održati dana 09. kolovoza 2021.g. s početkom određenim u tom telefonskom kontaktu.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, te utvrđuje i stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu. Rezultati razgovora bit će vrednovani na isti način kao i pisani test, odnosno svaki kandidat može dobiti od nula do deset (0-10) bodova.

 Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija će utvrditi Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu). Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

 4. Opis poslova i Podaci o Placi:

a/ Opis poslova:

- Obavlja poslove upisa u zemljišne knjige, obavlja poslove u vezi ZK ispravnog postupka, prima i daje strankama podatke sadržane u zemljišnim knjigama i zbirkama isprava, izdaje zemljišnoknjižne izvatke, ulaže spise u arhivu uz prethodno ulaganje dostavnica, ulaže dokumente u zbirku isprava, izdaje potrebne potvrde i prima na zapisnik podneske, zaprima poštu, vodi imenik i upisnik i druge pomoćne knjige, obavlja poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopunjavanja zemljišnih knjiga, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, voditelja zk odjela i zemljišnoknjižnog suca. Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju zemljišne knjige.

b/ Podaci o plaći

Članak 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne Novine, broj 37/01 do 73/19), koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

KOMISIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

**Napomena: u Općinskom sudu u Makarskoj je obvezno nošenje zaštitne maske**