



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U PULI – POLA
URED PREDSJEDNIKA SUDA
Kranjčevićeva 8, 52100 Pula-Pola

Broj: Su-185/2020-213
Pula-Pola, 4. studeni 2020.

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. i 2. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19), članka 5. stavak 1. i 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20), te Upute Vrhovnog suda Republike Hrvatske o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizaciji rada prvostupanjskih i drugostupanjskih sudova za vrijeme trajanja epidemije, broj: Su-IV-315/2020-1 od 2. studenog 2020., predsjednik Općinskog suda u Puli-Pola, Roberto Uggeri donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizaciji rada Općinskog suda u Puli-Pola za vrijeme trajanja epidemije.

1. Način i model rada Općinskog u Puli-Pola

1.1. Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, a na osnovi epidemiološke situacije u mjestu sjedišta suda, Općinski sud u Puli-Pola obavljat će sve poslove iz svog djelokruga uz pridržavanje svih općih protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje objavi Hrvatski zavod za javno zdravstveno (u daljnjem tekstu: HZJZ).

1.2. Počevši od 4. studenoga 2020. Općinski sud u Puli-Pola radit će po modelu A. iz Upute o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizacije rada prvostupanjskih i drugostupanjskih sudova za vrijeme trajanja epidemije predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj Su IV-315/2020-1 od 2. studenoga 2020.

2. Mjere sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

2.1. Maske za lice – Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19, uvedena je nužna mjera korištenja maski za lice ili medicinskih maski u slučaju propisanim tom Odlukom, a maske se obvezno koristi na ispravan način, tj. tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se maska nosi. U skladu s navedenom Odlukom ovom Uputom se u prostorijama Općinski suda u Puli-Pola, Kranjčevićeva 8, Stalne službe u Rovinju-Rovigno, Obala Pina Budicin 4, Prekršajnog odjela

u Puli-Pola, Sv. Teodora 2, Prekršajnog odjela u Rovinju-Rovigno, Istarska 13, te Zemljišnoknjižnom odjelu u Puli i Rovinju, radi zaštite zdravlja svih sudionika u postupku, kao i dužnosnika i zaposlenika suda za vrijeme boravka u zgradi suda obvezno je korištenje maski za lice ili medicinskih maski u sljedećim slučajevima:

- kod svakog ulaska i izlaska iz zgrada te tijekom kretanja u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrada,
- u uredima u kojima se ne može osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika od najmanje 2 metra u svim smjerovima od druge osobe,
- kod rada sa strankama,
- na sjednicama vijeća i radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima,
- u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi.

Stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije Općinskog suda u Puli-Pola dužne su za cijelo vrijeme boravka koristiti maske za lice ili medicinske maske.

Ukoliko zaposlenici te stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije Općinskog suda u Puli-Pola ne koriste maske za lice ili medicinske maske ili ih ne koriste na propisani način, a nemaju potvrdu nadležnog liječnika o izuzeću od nošenja zaštitnih maski, zabranit će im se ulazak ili boravak u prostorijama suda.

Koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19 ovlašteni su dati nalog djelatnicima pravosudne policije zaduženim za osiguranje suda da takvim osobama onemoguće ulazak odnosno boravak u prostorima suda.

2.2. Sukladno preporukama HZJZ-a o mjerenju tjelesne temperature kod kuće prije dolaska na posao, kao samozaštitnoj mjeri radi sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19, pozivaju se svi zaposlenici Općinskog suda u Puli-Pola da prije dolaska na posao obave mjerenje tjelesne temperature.

Ukoliko zaposlenik ima povišenu tjelesnu temperaturu 37,2 °C i veća i smetnje s dišnim organima u vidu suhog kašlja i kratkog daha, neće pristupiti u prostorije suda, a o svom zdravstvenom stanju izvijestit će Koordinate za zaštitu od bolesti COVID-19 suda.

Također se pozivaju zaposlenici da odmah po saznanju koordinatore za zaštitu od bolesti COVID-19 prijave i svaku drugu sumnju na zarazu bolešću COVID-19.

Ujedno se pozivaju zaposlenici da o tome odmah izvijeste i svog izabranog liječnika odnosno nadležnu epidemiološku službu.

2.3. Djelatnici pravosudne policije dužni su provoditi mjerenje temperature svim zaposlenicima sjedišta ovog suda u Puli-Pola kod svakog ulaska u isti, sve sukladno uputi predsjednika Županijskog suda u Puli-Pola od 3. studenog 2020. broj: 2 Su-162/2020.

Djelatnici pravosudne policije dužni su provoditi mjerenje temperature svim strankama i drugim osobama kod svakog dolaska u sjedište suda beskontaktnim termometrom.

2.4. Zabranjuje se ulazak u prostorije zgrada suda zaposlenicima, strankama i drugim osobama koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu 37,2 °C i veća i smetnje s dišnim organima (posebno suhi kašalj i kratki dah), a uz prethodnu obavijest glede zaposlenika koju će

djelatnik pravosudne policije proslijediti Koordinatoru za zaštitu od bolesti COVID-19 suda te uz prethodnu obavijest djelatnika pravosudne policije sucu ili predsjedniku suda glede stranke koja ima poziv za ročište na sudu.

2.5. Nakon svakog ulaska u zgradu sjedišta suda zaposlenici, stranke i druge osobe, dužni su odmah oprati ili dezinficirati ruke dostupnim dezinfekcijskim sredstvom koji je postavljen na ulazima zgrada suda i u sudnicama, a uz koje su istaknute obavijesti o obvezi dezinfekcije ruku.

2.6. U svakom uredu i na hodniku zgrada suda je osigurano sredstvo za dezinfekciju ruku, te i za dezinfekciju namještaja i drugih uporabnih predmeta.

Pozivaju se svi zaposlenici suda da tijekom redovnog radnog vremena održavaju svoje osobne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 koji propisuje HZJZ.

2.7. Preporučuje se smanjenje broja izravnih kontakata među zaposlenicima, posebno na udaljenosti manjoj od 2 metra u svim smjerovima od druge osobe.

Kako bi se spriječila veća koncentracija aerosola odnosno raspršenih čestica u zraku proizvedenih disanjem i govorom, zaposlenicima suda se preporučuje redovito te učestalo i kratko prozračivanje radnog prostora – gdje god je to moguće (primjerice jedna-dvije minute svakih pola sata).

2.8. Stranke i druge osobe koje borave u prostorima suda dužne su poštivati međusobnu fizičku udaljenost, kao i udaljenost od zaposlenika od 2 metra u svim smjerovima od druge osobe.

2.9. Osobe kojima je dozvoljen ulazak u prostorije ovoga suda tijekom čekanja na ročište ili raspravu, **dužne su** u sudskim hodnicima poštivati mjere fizičke - socijalne distance u razmaku od **najmanje 2 metara** u svim smjerovima od druge osobe.

Dužnosnici, državni službenici i namještenici, državni odvjetnici, odvjetnici, svjedoci, sudski tumači, sudski vještaci, suci porotnici, javni bilježnici, svjedoci i stranke **su dužni** nositi zaštitne maske kod svakog ulaska i izlaska iz zgrada suda, te čitavo vrijeme boravka u sudu.

3. Sljedivost kontakata

Radi sljedivosti kontakata upozoravaju se zaposlenici ovog suda da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra u svim smjerovima od druge osobe odnosno dulje od 15 minuta ("bliski kontakti") u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno navedene kontakte priopćiti epidemiolozima.

4. Koordinator za zaštitu od bolesti COVID-19

Koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19 imenovani su zasebnom odlukom od 4. studenog 2020. broj Su-185/2020-212, i to:

- predsjednik suda Roberto Uggeri
- zamjenica predsjednika suda Mirjana Sinčić Kocijančić

- ravnateljica sudske uprave Maja Rumak
- predsjednica Kaznenog odjela Tanja Skandel Monas
- predsjednica Građanskog odjela Daniela Subotić Biondić
- predsjednik Prekršajnog odjela Damir Šurina
- upraviteljica pisarnice sudske uprave Irena Mirković
- voditeljica Zemljišnoknjižnog odjela Pula i Rovinj Ester Barbančić
- voditeljica Odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja Mirjana Matić
- voditeljica prekršajne pisarnice Sandra Pužar.

Koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19 zadužuju se za koordinaciju aktivnosti vezanih za provedbu mjera sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 i za osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova prema utvrđenom modelu rada A. ovoga suda.

5. Organizacija i rad Općinskog suda u Puli-Pola

Općinski sud u Puli-Pola postupa u svim vrstama predmeta iz svoje prvostupanjske nadležnosti uz određena ograničenja kako bi se smanjio broj osoba u prostorijama suda i hodnicima suda, te osigurali uvjeti za propisanu fizičku udaljenost između osoba od 2 metra u svim smjerovima od druge osobe.

Rasprave u postupcima održavat će se sukladno odluci ovog suda od 3. studenog 2020. broj Su-185/2020-211 i održavat će se radnim danima, od ponedjeljka do petka, uz poštivanje mjera zaštite zdravlja, provjetravanja i dezinficiranja prostorija poštivanjem mjera socijalne distance.

Ako sudskom ročištu treba pristupiti osoba lišene slobode, gdje god je moguće koristit će se video link. Ukoliko nije moguće organizirati video link, obavijest o točnom vremenu provođenja sudskog ročišta potrebno je pravovremeno, tj. unaprijed dostaviti kaznenom tijelu.

U odnosu na nadzor nad izvršavanjem istražnog zatvora i obilazak istražnih zatvorenika od strane zaduženog suca preporuča se korištenje video linka (uz pomoć i suradnju Uprave Zatvora u Puli-Pola), a na način da se unaprijed točno odredi vrijeme kada će biti organiziran video link te obavijestiti zatvorenike da unaprijed najave ukoliko se putem video linka žele obratiti sucu.

Ulazak u zgrade suda omogućit će se samo uz predočenje sudskog poziva ili uz odobrenje postupajućeg suca.

Službene izlaske iz zgrada suda treba ograničiti na hitne i neodgodive radnje kao što je primjerice sudska dostava, očevidi i izvođenje drugih dokaza koji ne trpe odgodu, osiguranje dokaza i sl.

Tijekom održavanja javnih rasprava nužno je pridržavanje ograničenja kako bi se smanjio broj osoba u prostorijama suda i osigurali uvjeti za propisanu fizičku udaljenost između osoba od 2 metra u svim smjerovima od druge osobe.

Predsjednici Građanskog, Kaznenog i Prekršajnog odjela ovog suda odredit će raspored dana u kojima će se koristiti audio-video konferencije uz osiguranje dovoljne udaljenosti između sudionika (najmanje 2 metra i svim smjerovima od druge osobe) odnosno korištenjem internih audio-video mreža u sudu.

6. Ulazak i rad sa strankama i drugim osobama u prostorijama suda

Ulazak u zgrade suda pozvanim strankama će se omogućiti samo uz predočenje sudskog poziva ili uz potvrdu dogovorenog termina dolaska (od strane Ureda predsjednika, pojedinih sudaca i voditelja pojedinih pisarnica).

Strankama ili drugim osobama kojima je dozvoljen ulazak u prostorije suda omogućit će se kretanje isključivo do sudnice, prostorije ili ureda u koji su pozvani ili u kojem imaju dogovoreni termin dolaska.

Ročištu mogu pristupiti samo osobe koje su pozvane i iste imaju pravo ulaska u zgradu suda uz predočenje poziva i to 5 minuta prije početka radnje iz poziva, time da su dužne odmah po završetku ročišta odnosno druge službene radnje, bez zadržavanja napustiti zgradu suda.

Prije početka ročišta provjerit će se u sudnicama mogućnost optimalnog rasporeda namještaja i eventualno ukloniti višak stolica, te strankama na nesporan način odrediti mjesto gdje mogu sjesti.

Sredstva za dezinfekciju moraju se smjestiti na vidljivim mjestima uz obavijesti o obvezi dezinfekcije ruku i pravilnog nošenja zaštitnih maski u sudnicama, pisarnicama i hodnicima.

Nakon svakog održanog ročišta provjetrit će se prostorija onako kako je određeno odlukom od 3. studenog 2020. broj Su-185/2020-211.

Poslove čišćenja radi dezinficiranja i čišćenja prostorija vršit će čistačice, a u slučaju objektivne spriječenosti istih, zapisničari će prebrisati i dezinficirati korištenu opremu tijekom ročišta i dodirne površine.

Za vrijeme trajanja ročišta svi sudionici su dužni koristiti zaštitne maske na ispravan način (tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se nosi), a prilikom ulaska u sudnicu, svaki sudionik dužan je dezinficirati ruke sa dezinfekcijskim sredstvom koje se nalazi u svakoj sudnici.

Primanje stranaka u pisarnicama ograničava se na razdoblje od 9:30 – 10:30 sati te od 13:00 - 14:00 sati svakog radnog dana u tjednu.

Građanima koji pristupaju u sudske zgrade radi izdavanja uvjerenja o vođenju kaznenog postupka omogućit će se pristup radi izdavanja istog po prethodnom dogovoru sa voditeljicom kaznene pisarnice Ester Kvaranta (052/377-625), a ovjere isprava za uporabu u inozemstvu "Apostille" izdavat će se po prethodnom dogovoru sa sudskim referentom Valentinom Zenzerović (052/377-608), sve tijekom uredovnog radnog vremena ponedjeljkom, srijedom i petkom od 9:00 do 10:30 sati.

Isto tako, građani mogu zatražiti izdavanje uvjerenja o vođenju kaznenog postupka ili ovjeri isprava za uporabu u inozemstvu "Apostille" sve po prethodnom dogovoru sa Jadrankom Uljanić - voditeljicom posebne sudske pisarnice u Stalnoj službi u Rovinju – Rovigno (052/813-522), sve tijekom uredovnog radnog vremena ponedjeljkom, srijedom i petkom od 9:00 do 10:30 sati.

Građani mogu zatražiti izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak po prethodnom dogovoru sa voditeljicom prekršajne pisarnice Sandrom Pužar (052/591-359) u Puli i službenicom Fatimom Mešanović (052/811-344) u Rovinju, sve tijekom uredovnog radnog vremena ponedjeljkom, srijedom i petkom od 9:00 do 10:30 sati.

U pojedinu pisarnicu može ući samo jedna osoba (stranka) te tek po izlasku iste, u pisarnicu može ući iduća stranka.

U ovršnim predmetima izvan sudstava eSpisa, tako u kaznenim, prekršajnim i zemljišnoknjižnim predmetima se dostava podnesaka ima obavljati putem pošte ukoliko nisu ostvareni tehnički uvjeti za pristup aplikaciji e-Komunikacija.

7. Uvidi u spise

Osobe koje imaju potrebe uvida u spis ili dobivanja nekih drugih informacije u svezi predmeta, dužni su se unaprijed najaviti putem telefona na broj:

- parnična pisarnica – tel. 052/377-684
- ovršna pisarnica – tel. 052/377-651
- izvanparnična i ostavinska pisarnica tel. 052/377-605
- kaznena pisarnica – tel. 052/377-625
- prekršajna pisarnica – tel. 052/591-360
- Zemljišnoknjižni odjel Pula – tel. 052/493-600
- Zemljišnoknjižni odjel Rovinj – tel. 052/830-823
- sudska pisarnica u Stalnoj službi u Rovinju-Rovigno – tel. 052/813-522
- prekršajna pisarnica u Rovinju-Rovigno – tel. 052/887-190

te mogu pristupiti u navedene pisarnice ili u za to predviđene prostorije, u točno određeno vrijeme.

8. Dostava

Komunikacija s obveznim sudionicima e-Komunikacije provodit će se isključivo elektroničkim putem.

Pošta će se dostavljati korištenjem usluge ePošta.

Svi podnesci se imaju dostavljati putem pošte ili e-mailom na adrese objavljene na web stranici ovog suda te se neće moći neposredno predavati u prijemnoj i otpremnoj pisarnici, te u pisarnicama suda u sjedištu, niti u drugim posebnim pisarnicama Stalne službe u Rovinju-Rovigno, te Prekršajnog odjela u Puli i Rovinju-Rovigno.

Zahtjevi za izdavanje zemljišnoknjižnih izvadaka će se sudu dostavljati isključivo putem pošte ili e-mailom ili naručivati telefonski, uz navođenje broja kontakta (telefona) te se stranke upućuju i na aplikaciju e-Građani putem koje mogu podići e-izvadak.

Sve informacije će se strankama davati isključivo putem telefona čiji su brojevi objavljeni na web stranici ovog suda ili putem e-maila, a stranke se upućuju na aplikacije e-Predmet ili e-Građani radi vršenja uvida u spis, stanja spisa itd.

Odvjetnici i javni bilježnici se i dalje upućuju da sve podneske dostavljaju isključivo putem e-Komunikacije ili poštom, te se do daljnjega uskraćuje dostava svih pismena putem pretinaca odvjetnika u sudu, odnosno neposredno u pisarnicama.

Svi sudionici postupaka i građani kojima će biti dopušten ulazak u prostorije suda provjeravat će se kroz aplikaciju u evidenciji izrečenih mjera samoizolacije, te im ulazak neće biti dopušten ukoliko se utvrdi da im je izrečena mjera samoizolacije. Navedeno u sjedištu suda utvrdit će dežurni pravosudni policajac ili službenik koji će utvrditi identitet osobe koja ulazi u zgradu suda i kroz aplikaciju covid.provjera@pravosudje.hr provjeriti da li je pozvanoj osobi izrečena mjera samoizolacije, karantene ili liječenje od zaraze korona virusom. Ukoliko je osobi izrečena bilo koja od ovih mjera, neće joj se dopustiti ulazak u zgradu suda.

Sudski dostavljači i ovršitelji dostavljaju pismena i vrše ovršne radnje noseći na ispravan način zaštitnu masku ili medicinsku masku.

Primanje stranaka u zemljišnoknjižnom odjelu ograničit će se na određene dane i u određeno vrijeme u danu prema posebnoj odluci predsjednika suda.



DNA:

1. Predsjedniku Vrhovnog suda Republike Hrvatske gospodinu Đuri Sessi
2. Ministru pravosuđa i uprave gospodinu dr. sc. Ivan Malenica
3. Predsjednici Visokog prekršajnog suda u Zagrebu gospođi Karmen Novak Hrgović
4. Predsjedniku Županijskog suda u Puli-Pola gospodinu Iztoku Krbecu
5. Svim sucima i zaposlenicima suda – putem e-maila
6. Zatvor u Puli-Pola
7. Općinsko državno odvjetništvo u Puli-Pola
8. Web stranica Općinskog suda u Puli-Pola
9. Ulazni prostor zgrade
10. Odvjetnički zbor Istre
11. Javni bilježnici koji djeluju na području nadležnosti ovog suda