



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU
Komisija za provedbu oglasa
Broj: 7 Su-195/2022-15
Split, 3. svibnja 2022.

OBAVIJEST
O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA

kandidatima prijavljenima na oglas objavljen 19. travnja 2022. na web-stranici Upravnog suda u Splitu, na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave te putem nadležne službe za zapošljavanje, za prijam u državnu službu na određeno vrijeme na radno mjesto III. vrste, administrativni referent – zapisničar, u Upravnom sudu u Splitu – jedan izvršitelj radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice.

Testiranje (pisana provjera znanja) za postupak prijama u državnu službu: 1 (jedan) izvršitelja/ica: **administrativni referent - zapisničar, na određeno vrijeme** u Upravnom sudu u Splitu, za kandidate čije su prijave pravovremene, potpune i ispunjavaju formalne uvjete oglasa, održat će se:

10. svibnja 2022. s početkom u 9,00 sati u prostorijama Upravnog suda u Splitu, Put Supavla 1 (II. kat), Split.

Na testiranje se upućuju kandidati s Liste kandidata koju je utvrdila Komisija za provedbu oglasa (dalje: Komisija), a koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa:

1. A. K.
2. A. Č.
3. I. M.
4. A. B.
5. A. Ž.

Testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji dođu u zakazano vrijeme.

Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidati/kinje kojima je dostavljena pisana obavijest putem e-maila o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi odnosno o neispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, nemaju pravo pristupa testiranju.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Testiranje se sastoji od:

- pisanog testa provjere poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima – 10 pitanja
- pisane provjere znanja rada na računalu (Word/Windows program) i strojopisa (provjera vještina pisanja po diktatu)
- razgovora (intervjua) s Komisijom.

Pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje:

- Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22)
- Zakon o sudskim pristojbama („Narodne novine“, broj: 118/18).

Način testiranja:

Testiranje se provodi sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) i odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17. i 89/19.).

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ako pojedini kandidat/kinja prekrši jedno od gore navedenih pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Prva faza testiranja se sastoji od pisane provjere poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima – 10 pitanja.

Druga faza testiranja se sastoji od pisane provjere znanja rada na računalu (Word/Windows program) i strojopisa - provjera vještina pisanja po diktatu.

Nakon testiranja Komisija će obaviti razgovor s kandidatima.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati s Liste kandidata koju je utvrdila Komisija.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je u svakoj fazi testiranja, odnosno za svaki dio provedene provjere dobio najmanje pet bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri u pojedinoj fazi testiranja, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor će se pozvati kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanje, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi profesionalne ciljeve, motivaciju i spremnost kandidata za rad na radnom mjestu administrativni referent - zapisničar.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje pet bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i razgovoru.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i razgovoru.

Čelnik tijela donosi rješenje o prijemu kandidata u državnu službu na određeno vrijeme koje će biti objavljeno na web-stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave te Upravnog suda u Splitu. Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Komisija za provedbu oglasa