



REPUBLIKA HRVATSKA  
TRGOVAČKI SUD U ZADRU  
URED PREDSEDNIKA  
Broj: 7 Su-182/2022-2  
Zadar, 23. svibnja 2022.

Temeljem čl. 85. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17 i 98/19) i čl. 21. st. 1. i 2. Kolektivnog ugovora za državne službenike (Narodne novine 112/17, 12/18, 2/19, 119/19, 66/20) predsjednik suda donosi sljedeći

**PLAN KORIŠTENJA GODIŠNJIH ODMORA ZA 2022. GODINU  
ZA ZAPOSLENIKE MATIČNOG SUDA**

I. Suci, službenici i namještenici Trgovačkog suda u Zadru koristit će godišnji odmor za 2022. godinu prema sljedećem rasporedu:

Ime i prezime	Radno mjesto	Broj dana god. odmora	Razdoblje korištenja		ostalo	Preuzeo potpis, datum
			1. DIO	2. DIO		
Ardena Bajlo	Sudac	30	25.7.-16.8. → 15		15	
Ana Markač	Sudac	30	14.7.-4.8. → 16		14	
Tomislav Jurlina	sudac	30	25.7.-12.8. → 14		16	
Tina Grgas	Sudac	30	18.7.-12.8. → 19		11	
Katarina Zdunić	Sudac	30	8.8.-26.8. → 14		16	
Anamarija Kovačić Milković	viša sudska savjetnica	30	25.7.-12.8. → 14		16	
Iva Begonja Vuković	Sudski savjetnik	30	1.8.-19.8. → 13		17	
Andrej Margarin	Sudski savjetnik	30	18.7.-22.7. → 5	16.8.-26.8. → 9	16	

Dragica Pulja	Upravitelj pisarnice sudske uprave	30	11.7.-29.7. → 15		15	
Marija Miljanić	Administrativ. ref. za prijem i otpremu pošte	30			30	
Lucija Čulina	Administrativ. ref. za prijem i otpremu pošte	28	1.8.-19.8. → 13		15	
Helenka Krstić	administrativni refer.-upisničar upisničar	30	25.7.-12.8. → 14		16	
Merlina Klišmanić	administrativni refer.-upisničar	30	16.8.-2.9. → 14		16	
Nena Mužanović	administrativni referent- zapisničar	30	25.7.-12.8. → 14		16	
Vedrana Raspović	administrativni referent- zapisničar	30	4.7.-8.7. → 5	25.7.-9.8. → 11	14	
Ana Matković	administrativni referent- zapisničar	30	25.7.-4.8. → 9		21	
Anita Basa	Administrativni referent - zapisničar	30	1.8.-19.8. → 13		17	
Elena Glavan	Dostavljač	30	5.9.-16.9. → 10		20	
Ante Rubelj	administrativni referent- zapisničar	28	25.7.-12.8. → 14		14	
Kristina Njegovan	administrativni referent- zapisničar	26	12.9.-23.9. → 10		16	
Iva Uhoda	Administrativni referent u sudskom registru	30	29.8.-16.9. → 15		15	
Elvira Madunić	Voditelj sud. Registra	30	16.8.-6.9. → 15		15	
Elvino Malešević	sudski referent u registru	30	5.9.-23.9. → 15		15	
Josipa Fabulić	sudski referent u registru	30	8.8.-29.8. → 15		15	

Ana Katić	sudski referent u registru	30	1.8.-23.8. → 15		15	
Irena Nekić	računovodstveni referent	30	1.8.-19.8. → 13		17	
Oriana Pavić	voditelj fin.-mater. Poslovanja	30	18.7.-29.7. → 10	22.8.-31.8. → 8	12	
Dominik Lenkić	informatički referent	30	18.7.-4.8. → 14		16	
Denis Mirkov	nadstojnik zgrade	30	8.8.-19.8. → 9		21	
Davorka Volarević	spremačica	27	16.8.-2.9. → 14		13	
Claudia Pavin	spremačica	30	25.7.-12.8. → 14		16	
Mladenka Čulina	spremačica	30	4.7.-22.7. → 15		15	
Ivanica Bezinović	Upraviteljica sudske pisarnice	30	18.7.-29.7. → 10	8.8.-19.8. → 9	11	
Branko Švorinić	dostavljač	28	4.7.-22.7. → 15		13	

II. U slučaju da raspored godišnjih odmora zaposlenika iz točke I. ovog plana ne bude mogao biti realiziran u rokovima navedenim u točki I. ovog plana, donijeti će se Odluka o izmjeni i dopuni plana o rasporedu korištenja godišnjeg odmora.

III. Ovaj plan o rasporedu korištenja godišnjih odmora dostavlja se svakom radniku i objavljuje na oglasnoj ploči suda.

### Obrazloženje

Pri utvrđivanju rasporeda godišnjih odmora iz točke I. ovog plana, prvenstveno se vodilo računa o potrebama organizacije rada suda, te mogućnostima za odmor koje su na raspolaganju zaposlenicima.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz čl. 83. Zakona o radu zaposlenik može prenijeti i iskoristiti u sljedećoj godini.

Dostaviti:  
- svim zaposlenicima

