

Poslovni broj: 7 Su-302/2022-4
Koprivnica, 5. rujna 2022.

Sukladno članku 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) i članku 2. i 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“ broj 78/17 i 89/19), te odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave KLASA: 119-03/22-04/29; URBROJ: 514-08-03-02-01/02-22-21 od 21. lipnja 2022., Općinski sud u Koprivnici raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme
u Općinski sud u Koprivnici
radi obavljanja poslova radnog mjesta u sudskoj pisarnici

- administrativni referent-sudski zapisničar– 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti za radno mjesto:

- završena srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili grafičke struke, zatim gimnazije ili druge četverogodišnje srednje škole čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škola u kojima se obrazuju kadrovi za propisane struke,
- dobro poznavanje rada na računalu,
- dobro poznavanje daktilografije (prijepis i pisanje po diktatu),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba se prima u državnu službu uz probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave i to:

- ime i prezime podnositelja prijave,
- adresa stanovanja,
- broj telefona, odnosno mobitela,
- e-mail adresa i
- naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- preslika svjedodžbe o stečenoj srednjoj stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu odnosno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je osoba radila),
- uvjerenje o položenom državnom ispitu, ako ga je osoba položila.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je 8 (osam) dana od dana objave u "Narodnim novinama".

Prijave se podnose neposredno ili poštom (preporučeno) na adresu: Općinski sud u Koprivnici, Hrvatske državnosti 5, 48000 Koprivnica, s naznakom: „Za javni natječaj – administrativni referent – sudski zapisničar“.

Potpunom prijavom smatra se ona koja je vlastoručno potpisana i sadrži sve osobne podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju kod prijma u državnu službu, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17., 98/19 i 84/21.), članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/2021), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani/a kandidat/kinja biti će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu Javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednica Općinskog suda u Koprivnici.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web-stranici Općinskog suda u Koprivnici istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Općinskog suda u Koprivnici.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, predsjednica Općinskog suda u Koprivnici će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr i web-stranici Općinskog suda u Koprivnici.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.



Općinski sud u Koprivnici

Aljosa



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI
48000 KOPRIVNICA - Hrvatske državnosti 5
URED PREDSDJEDNICE SUDA

Broj: 7 Su-163/2022-12
Koprivnica, 9. rujna 2022.

O B A V I J E S T

uz Javni natječaj Općinskog suda u Koprivnici
za radno mjesto III. vrste - administrativni referent – sudski zapisničar - 1 izvršitelj/ica
u Općinskom sudu u Koprivnici na neodređeno radno vrijeme

1. Opis poslova – administrativni referent – sudski zapisničar :

- u referadi obavlja sve stručne, uredske i tehničke poslove vezane uz sudske spise, obavlja poslove zapisničara na ročištima i raspravama, sjednicama izvanraspravnog i optužnog vijeća, piše po diktatu, te obavlja i druge poslove koje odredi sudac, upravitelj sudske pisarnice i voditelj posebne sudske pisarnice.

2. Podaci o plaći:

- podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem propisani su u Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/01, 38/01-ispravak., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21 i 13/22) koja je objavljena na web-stranici „Narodnih novina“ (www.nn.hr). Plaća službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Testiranje kandidata za radno mjesto III. vrste - administrativni referent – sudski zapisničar sastoji se od :

3.1. Prva faza:

- u prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

- prva faza sastoji se od pisane provjere poznavanja znanja iz Sudskog poslovnika i Zakona o sudovima,

- smatra se da je kandidat zadovoljio u prvoj fazi testiranja ako je dobio najmanje 5 (pet) bodova.

3.2. Druga faza :

- u drugu fazu testiranja upućuje se 15 (petnaest) kandidata koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata, u drugu fazu testiranja uputit će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

3.3. Druga faza testiranja sastoji se od dva dijela – prvi dio druge faze testiranja sastoji se od provjere poznavanja znanja rada na računalu i prijepisa, a drugi dio druge faze testiranja je diktat. Smatra se da je kandidat zadovoljio u drugoj fazi testiranja ako je iz oba dijela druge faze testiranja dobio najmanje po 5 (pet) bodova.

4. Razgovor (intervju) :

- na razgovor (intervju) pozvat će se 10 (deset) kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, a ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

- razgovor (intervju) provodi Komisija za provedbu javnog natječaja, a koja u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 (pet) bodova.

5. Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

6. Izvori za pripremanje su:

- Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 ispravak, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22.) (www.nn.hr),

- Zakon o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22. i 60/22.)www.nn.hr),

7. Svaki dio provjere znanja vrednuje se bodovima od 0 do 10 (nula do deset), s napomenom da se druga faza testiranja sastoji od dva dijela i da se svaki dio druge faze testiranja vrednuje bodovima od 0 do 10 (nula do deset).

8. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje po 5 (pet) bodova.

9. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

10. Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10 (nula do deset) i smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 (pet) bodova.

11. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

12. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja biti će objavljeno naknadno na web-stranici Općinskog suda u Koprivnici i to najmanje 5 (pet) dana prije određenog testiranja.



OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI

