



Republika Hrvatska
Općinski sud u Splitu
Split
Ured predsjednika

Broj: 18 Su-876/2024-1
Split, 13. lipnja 2024.

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23 i 36/24), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18 i 83/23) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19), predsjednik Općinskog suda u Splitu Dražen Maravić, donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom Upravljanja i raspolaganja nekretninama (u daljnjem tekstu: Procedura) utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama Općinskog suda u Splitu:

- Split, Gundulićeva 27, Z.U. 17032 k.o. Split, čest. zem. 9062/5 vlasnik Republika Hrvatska, zgrada sjedišta OSST-a,
- Split, Dračevac, Ex. vojarna "Sv. Križ", zgrada u vlasništvu Nadbiskupije Splitsko-dalmatinske, korisnici podruma i prizemlja zgrade za potrebe arhive
- ZK Odjel Split, Gundulićeva 29A, zgrada položena na čest. zem. 9068/29, Z.U. 14633, k.o. Split, 1866 m², upisanog vlasnika Republika Hrvatska 1/1, upravlja Županijski sud u Splitu, a Općinski sud u Splitu koristi za potrebe ZK Odjela Split dio prizemlja zgrade,
- „Stara Arhiva“, Split, Gundulićeva 2, zgrada položena Z.U. 7930. k.o. Split, čest. zem. 3632/1, pravo vlasništva Republika Hrvatska, suvlasnički dio s neodređenim omjerom, poslovni prostor površine 249,58 m²,
- Arhiva, Split, Biokovska 2 i 3, vlasništvo Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split, Z.U. 8201, k.o. Split, čest. zem. 6552/3, Z.U. 8202, k.o. Split, čest. zem. 6552/8, koristi se temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora između ViK d.o.o. Split i Ministarstva pravosuđa od 31. prosinca 2019. i aneksa ugovora broj 1 od 17. ožujka 2020.,
- Stalna služba u Sinju, Petrovac 3, Z.U. 566, k.o. Sinj, čest. zgrade 681, vlasnik Republika Hrvatska 1/1,
- Stalna služba u Supetru, Z.U. 1497, k.o. Split, čest. zem. 479/2 – dvorište i 862 zgrada, vlasnik Republika Hrvatska 1/1,
- Stalna služba u Starom Gradu, Z.U. 1704, k.o. Stari Grad, čest. zgrade 1250 – općinski dom, 1269 zgrade – škola, 3143/6 – vrt, temeljem rješenja općine Hvar od

26. lipnja 1962. uknjiženo pravo korištenja čest. zgrade 1250 i to prostorija na II. katu i prizemlju, u istočnom dijelu, s vratima na glavnom ulazu na korist "Općinski sud u Starom Gradu",

- Stalna služba u Trogiru, Z.U. 1365, k.o. Trogir, čest. zem. 446 zgrada, vlasnik Republika Hrvatska 1/1 (sudnica, zaštićena kao spomenik kulture, ima svojstvo kulturnog dobra, stavljena pod preventivnu zaštitu),

- Posebni ZK Odjel u Kaštel Lukšiću, Z.U. 1118, k.o. Kaštel Lukšić, čest. zem. 245/5, vlasnik Republika Hrvatska 1/1, Z.U. 748 k.o. Kaštel Lukšić, čest. zem. 245/2, vlasnik Republika Hrvatska 1/1,

- Posebni ZK Odjel u Omišu, Z.U. 747 k.o. Omiš, čest. zem. 389, Republika Hrvatska suvlasnik, 1730/1887,

- Posebni ZK Odjel u Solinu, Z.U. 4894. k.o. Solin, čest. zem 3374/23 poslovna zgrada i čest. zem. 3374/24 i čest. zem. 3374/25 zgrada, Grad Solin, koristi se temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora između RH, Županije Splitsko-dalmatinske, Grada Solina i Ministarstvo pravosuđa od 17. srpnja 2020. godine, površina ukupno 307,43 m²,

Članak 2.

Pravo raspolaganja nekretninama iz članka 1. ove Procedure ima isključivo vlasnik zgrade Republika Hrvatska, Općinski sud u Splitu osim zgrada u vlasništvu Grada Solina (PZK odjel Solin), ViK d.o.o. Split (arhivski prostor OSST-a u najmu), Grada Omiša (PZK odjel Omiš), dijela zgrade Stalne službe u Starom Gradu koja je u suvlasništvu (Grad Stari Grad) i zgrade Županijskog suda u Splitu (ZK odjel Split).

Članak 3.

Zgrade iz članka 1. koriste i to:

- Općinski sud u Splitu, Gundulićeva 27, Split sjedište suda,

- Općinski sud u Splitu, Dračevac – ex. vojarna "Sv. Križ", koristi Općinski sud Split za potrebe arhive i to podrum i prizemlje zgrade,

- ZK Odjel Split, Gundulićeva 29A, koristi OSST dio prizemlja zgrade, upravlja ŽS Split,

- Stara Arhiva, Split, Gundulićeva 2, koristi OSST za potrebe arhive,

- Arhiva, Split, Biokovska 2 i 3, prostor u vlasništvu ViK d.o.o. Split koristi OSST temeljem Ugovora o zakupu, između Ministarstva pravosuđa, uprave i VIK d.o.o. Split, zakupninu podmiruje mjesečno Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, a OSST podmiruje režijske troškove.

- Stalna služba u Sinju, Petrovac 3, koristi OSST i Općinski prekršajni sud u Splitu, Stalna služba u Sinju, Općinsko državno odvjetništvo Split,

- Stalna služba u Supetru, koristi OSST, Općinski prekršajni sud u Splitu, Stalna služba u Supetru i Ured za katastar Ispostava Supetar, Općinsko državno odvjetništvo Split

- Stalna služba u Starom Gradu, koristi dio prostorija, u suvlasništvu sa gradom Starog Grada

- Stalna služba u Trogiru, koristi OSST, Ured za katastar Ispostava Trogir, Zavod za zapošljavanje Ispostava Trogir, Općinsko državno odvjetništvo Split,

- Posebni ZK Odjel u Kaštel Lukšiću, koristi OSST,

- Posebni ZK Odjel u Omišu, koristi OSST dio zgrade,
- Posebni ZK Odjel u Solinu, prostor u vlasništvu Grada Solina, koristi OSST dio zgrade temeljem Ugovora o zakupu između Ministarstva i Grada Solina, zakupninu podmiruje mjesečno Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, a OSST podmiruje režijske troškove.

Članak 4.

Zgradama iz članka 1. ove Procedure upravlja Općinski sud u Splitu, osim zgrade u vlasništvu Grada Solina (PZK odjel Solin u najmu), u vlasništvu ViK d.o.o. Split, Biokovska ulica 1 i 3 (arhivski prostor OSST-a u najmu), Grada Omiša (PZK Omiš), i ZK odjel u Splitu u zgradi kojom upravlja Županijski sud u Splitu, koji poslovi su poslovi sudske uprave i odnose se na investicijsko i tekuće održavanje zgrade u skladu sa suvlasničkim omjerima.

Poslove investicijskog održavanja vodi Općinski sud u Splitu, na način da za svako investicijsko održavanje upućuje zahtjev resornom ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa, uprave i digitalne transformacije koje ministarstvo odobrava i provodi poslove investicijskog održavanja sukladno važećim propisima o javnoj nabavi, te snosi troškove investicijskog održavanja u cijelosti.

Poslove tekućeg održavanja zgrada obavlja Općinski sud u Splitu temeljem odobrenih sredstava u Financijskom planu za tekuću fiskalnu godinu, a po proceduri propisanoj pozitivnim propisima o javnoj nabavi.

Članak 5.

Pravosudna tijela i druge institucije koje koriste prostorije u zgradama stalnih službi za tekuće održavanje zgrada (svih prostorija u zgradama i zajedničkih dijelova) dostavljaju zahtjev u Ured predsjednika Općinskog suda u Splitu, te trošak tekućeg održavanja mora odobriti predsjednik Općinskog suda u Splitu.

Nakon odobrenja predsjednika Općinskog suda u Splitu može se započeti postupak javne nabave koji postupak provode službenici ovlašteni za provođenje postupka javne nabave Općinskog suda u Splitu, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj i 120/2016 i 114/2022) i Pravilnikom o nabavi roba i usluga male vrijednosti Općinskog suda u Splitu broj 41 Su-365/23.

Troškove tekućeg održavanja snosi Općinski sud u Splitu u odgovarajućem suvlasničkom omjeru.

Članak 6.

Upravljanje nekretninama naročito obuhvaća poduzimanje radnji vezanih za tekuće održavanje, a koje uključuje:

- redoviti servis sustava grijanja odnosno hlađenja,
- redoviti servis dizala,
- redoviti servis vatrogasnih aparata,
- redoviti pregled i servis sustava vatrodojave,
- dezinfekciju i deratizaciju,
- povremeno ličenje zidova,

- zbrinjavanje otpada,
- redoviti pregled i ispitivanje hidranta te
- druge radnje koje doprinose dobrom gospodarenju nekretninama.

Svako pravosudno i drugo tijelo koje koristi zgradu samostalno nabavlja i održava opremu prostorija kao što je namještaj, informatička oprema, telefonski uređaji i ostali sitni inventar.

Članak 7.

Procedure propisane Zakonom o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22) i provedbenim propisima provodi Općinski sud u Splitu, u skladu sa suvlasničkim omjerom, te su sva tijela u zgradi dužna se pridržavati propisanih postupaka i uputa u smislu zaštite od požara.

Procedure propisane Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 99/18 i 96/18) provodi svako tijelo samostalno za svoje zaposlenike.

Članak 8.

Sitne popravke u prostorijama i zajedničkim prostorima zgrade obavlja domar zgrade, a po prethodnom odobrenju predsjednik Općinskog suda u Splitu za troškove koje snosi Općinski sud u Splitu, a ostala tijela troškove snose sami za sitne popravke u svojim prostorijama.

Članak 9.

Svako pravosudno i drugo tijelo koji koriste dijelove zgrade dužno je postupati pažnjom dobrog gospodara i opremu i namještaj koristiti isključivo u svrhu za koje su namijenjene, a za postupanja zaposlenika odgovorni su čelnici tijela.

Sva oštećenja opreme i namještaja koja bi nastala namjerno ili grubom nepažnjom zaposlenika, tijelo koje je imalo trošak popravka ili nabave novog uređaja ima regresno pravo prema zaposleniku.

Članak 10.

Režijske troškove zgrada snosi Općinski sud u Splitu, (električna energija, voda, klimatizacija, odvoz otpada, trošak telefona i interneta i ostali režijski troškovi), srazmjerno omjeru.

Troškove čišćenja zgrade snosi svako tijelo za dio zgrade koji koristi (zaposlenici i sredstva za čišćenje), a urednost zajedničkih dijelove zgrade održavanju sva tijela u dijelu po dogovoru ovisno o trenutnim potrebama.

Članak 11.

Raspolaganje nekretninama podrazumijeva davanje poslovnog prostora u zakup.

Članak 12.

Nekretnine Suda mogu se dati u zakup na temelju javnog natječaja koji se provodi raspisivanjem javnog poziva za prikupljanje ponuda.

Bez javnog natječaja nekretnine Suda se mogu dati u zakup samo u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 13.

Nekretnine koje su dane u zakup nije dopušteno davati u podzakup bez posebne suglasnosti Suda.

Članak 14.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje predsjednik suda.

Povjerenstvo priprema i provodi javni natječaj davanja poslovnog prostora u zakup.

Povjerenstvo ima najmanje 3 člana.

Broj članova Povjerenstva je neparan.

Članak 15.

Postupak davanja poslovnog prostora u zakup započinje odlukom predsjednika suda po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Odlukom o pokretanju postupka davanja poslovnog prostora u zakup i raspisivanju javnog natječaja imenovat će se Povjerenstvo.

Članak 16.

Rok za podnošenje ponude utvrđuje se u javnom pozivu za prikupljanje ponuda.

Članak 17.

Javni poziv za prikupljanje ponuda sadrži:

- opis nekretnine odnosno poslovnog prostora koji se daje u zakup,
- početnu cijenu zakupa,
- vrijeme trajanja zakupnog odnosa,
- mjesto, način i rok za podnošenje ponuda,
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se podnosi (ako se traži),
- kriterije za odabir ponude,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- odredbu o tome tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,

- odredbu o tome da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da je veća od početne cijene,

- odredbu o pravu Suda da ne odabere niti jednu ponudu i poništi javni natječaj.

Javni poziv za prikupljanje ponuda može sadržavati i druge uvjete i podatke.

Članak 18.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda koje se dostavljaju poštom preporučeno ili neposredno predajom na adresi naznačenoj u javnom natječaju, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „PONUDA ZA NATJEČAJ – NE OTVARATI“.

U javnom pozivu za prikupljanje ponuda može se propisati da se ponude podnose elektroničkim putem na odgovarajuću adresu elektroničke pošte.

Članak 19.

Javni natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup objavljuje se na web stranicama Suda, a po potrebi i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 20.

O otvaranju ponuda Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Povjerenstvo razmatra pravovremene i potpune ponude usporedbom ponuđenih cijena i zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ponude koje ne sadržavaju tražene podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu za prikupljanje ponuda neće se uzimati u obzir.

Članak 21.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu zakupa.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz pretpostavku da ispunjava i sve druge uvjete iz javnog natječaja.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju sve uvjete iz javnog natječaja, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, predsjednik suda može donijeti odluku o odabiru sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Članak 22.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, predsjednik suda donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 23.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora. Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopit će se u obliku javnobilježničkog akta.

Članak 24.

Sud zadržava pravo poništiti javni natječaj prije ili nakon proteka roka za dostavu ponuda, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 25.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluka o poništenju dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksom, elektronička pošta).

Članak 26.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

Članak 27.

Nakon sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora i za vrijeme njegova trajanja, ugovorne strane ne mogu mijenjati cijenu zakupa proizašlu iz javnog natječaja.

Tijekom trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora cijena zakupa se može izmijeniti odnosno zakupnik se može osloboditi od obveze plaćanja zakupa za određeno razdoblje, isključivo na temelju odluke odnosno upute nadležnog tijela.

Članak 28.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a izvan snage se stavlja procedura pod poslovnim brojem 18 Su-474/2021-2 od 4. ožujka 2021.

Predsjednik suda

Dražen Maravić

Broj zapisa: **9-30867-887aa**

Kontrolni broj: **09b45-c5f4a-84852**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Dražen Maravić, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.