



Republika Hrvatska
Županijski sud u Bjelovaru
Bjelovar, Josipa Jelačića 1
Ured predsjednika

Broj: 3 Su-214/2025-4
Bjelovar, 17. lipnja 2025.

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13., 33/15., 82/15, 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23. i 36/24.), članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22), odredbi članka 16., 17. i 18. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Županijskom sudu u Bjelovaru, broj: 3 Su-190/2023-1 od 1. ožujka 2023., (dalje: Pravilnik), članka 43. st. 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15. i 102/19.), članka 5. stavak 1. i članka 8. Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/20.), predsjednik Županijskog suda u Bjelovaru, Goran Milaković, donosi

O D L U K U

o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti
i osobe za nepravilnosti i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje
nepravilnosti i osobe za nepravilnosti u Županijskom sudu u Bjelovaru

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i osoba za nepravilnosti i zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i osobe za nepravilnosti u Županijskom sudu u Bjelovaru i to:

1. Anela Batinac, sutkinja, kao povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Županijskom sudu u Bjelovaru i osoba za nepravilnosti na temelju odredbe članka 43. st. 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15. i 102/19.) i članka 5. stavak 1. i članka 8. Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/20.)
2. Anđelka Bito, viša sudska savjetnica specijalist, kao zamjenica povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i osobe za nepravilnosti.

Članak 2.

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i osoba za nepravilnosti je dužna:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
2. osnovati spis (spis predmeta po podnesenoj prijavi sadržava: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka),
3. voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi o nepravilnosti u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima u člancima 14. - 16. Zakona,
4. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
5. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
6. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s predsjednikom suda,
7. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
10. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Zamjenik/ca povjerljive osobe preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik/ca kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga (i to do imenovanja druge povjerljive osobe), odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (petnaest i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno na to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje

prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe, te u drugim slučajevima propisanim Pravilnikom.

Članak 3.

1. Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i osoba za nepravilnosti ima obveze osobe za nepravilnosti propisane člankom 43. stavkom 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i člankom 8. Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru.

2. Na temelju članka 8. Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru osoba za nepravilnosti obvezna je:

- a) za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti
- b) obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj prijavi o nepravilnosti
- c) procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti
- d) odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika
- e) predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti
- f) pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
- g) pripremiti godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima.

3. Osoba za nepravilnosti pruža stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje.

Članak 4.

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i osoba za nepravilnosti i njezin zamjenik/ca dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i njenog zamjenika/ca, pa i nakon prestanka rada kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i njenog zamjenika.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i osobe za nepravilnosti:

- anela.batinac@zsbj.pravosudje.hr

- telefon: 043-274-115

Službeni kontakt podaci zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i osobe za nepravilnosti su:

- andelka.bito@zsbj.pravosudje.hr
- telefon: 043-274-146

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Županijskog suda u Bjelovaru.

Predsjednik suda
Goran Milaković

DNA:

1. Anela Batinac
2. Anđelka Bito
3. Web stranica Županijskog suda u Bjelovaru

Broj zapisa: **9-30878-e2aaa**

Kontrolni broj: **03491-a3fa6-68807**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.