



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU
URED PREDSEDNIKA

Broj: 44 Su-695/2024-28
Split, 31. prosinca 2025.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24, 136/25), okružnice Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, KLASA: 710-01/24-02/02, URBROJ: 514-03-02-02/03-25-03 od 19. rujna 2025., nadopune okružnice od 25. rujna 2025. i nastavne okružnice KLASA: 710-01/24-02/02, URBROJ: 514-03-02-02/03-25-04 od 20. studenog 2025., predsjednica Općinskog prekršajnog suda u Splitu donosi

ODLUKU

o početku digitalizacije arhivskog gradiva Općinskog prekršajnog suda u Splitu

I. Odlukom o početku digitalizacije arhivskog gradiva Općinskog prekršajnog suda u Splitu (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak digitalizacije arhivskog gradiva koji se nalazi u posjedu Općinskog prekršajnog suda u Splitu, u svrhu stvaranja uvjeta za očuvanje gradiva u elektroničkom obliku.

II. Okvirna količina gradiva koja će biti obuhvaćena digitalizacijom, iznosi oko 90 dužnih metara.

III. Poslovi digitalizacije provodit će se od 1. siječnja 2026. u redovitom radnom vremenu, a po potrebi i prekovremeno o čemu će se voditi posebna evidencija. Prekovremeni rad će se obavljati u radne dane (od ponedjeljka do petka) od 15,00 sati do 19,00 sati. Evidenciju o prekovremenim satima potrebno je dostaviti Uredu predsjednika suda najkasnije do kraja tekućeg mjeseca. Prekovremeni rad službenika ne smije trajati više od 250 sati godišnje.

Odsjek financijsko-materijalnog poslovanja će voditi evidenciju o svim isplaćenim prekovremenim satima za službenike koji će raditi prekovremeno i dostaviti će je Uredu predsjednika suda najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec. Prekovremeni rad službenika isplatit će se redovnim putem, preko Centraliziranog obračuna plaće (COP-a), uz obračun plaće na temelju rješenja koje donosi predsjednik suda.

IV. Za obavljanje poslova digitalizacije određuju se službenici:

- Općinski prekršajni sud u Splitu, sjedište suda: Nives Bakota, Ivana Hrgović, Ivana Baticeli Pažanin, Andrea Nikolić, Nikolina Šušić, Boris Kivela;
- Stalna služba u Kaštel Sućurcu: Hani Ban, Marija Rogulj;
- Stalna služba u Omišu: Jadranka Rajević, Dina Granić;
- Stalna služba u Solinu: Ladislava Grgić Ivanović;

- Stalna služba u Trogiru: Gordana Prga, Vesna Tomaš;
- Stalna služba u Sinju: Zvezdana Tomašević, Jagoda Radinović;
- Stalna služba u Supetru: Helena Maričić Zlatar;
- Stalna služba u Hvaru: Olivera Dedić;
- Stalna služba u Visu: Vesna-Nadja Mratinić.

Po nalogu predsjednika suda na digitalizaciji mogu raditi i drugi službenici.

Digitalizacija arhivske građe Općinskog prekršajnog suda u Splitu provodit će se sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, broj: 61/18, 98/19, 114/22, 36/24), Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine, broj: 105/20) te Uputama za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva Hrvatskog državnog arhiva iz siječnja 2021. godine, Metodologiji sređivanja, izlučivanja i odabiranja gradiva na papiru u posjedu sudova koje je donijelo Ministarstvo kulture i medija u ožujku 2023. godine, te odredbama Zakona o sudovima (Narodne novine, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24, 136/25), Sudskog poslovnika (Narodne novine, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/20, 99/20, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24, 136/24) i Pravilnika o radu u sustavu eSpis (Narodne novine, broj: 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 9/24, 136/24, 136/25).

V. Digitalizacija obuhvaća pripremu gradiva, pripremu metapodataka, snimanje, obradu, validaciju, prijenos i pohranu snimaka. Kvaliteta digitalne slike treba biti takva da reprodukcija čuva sadržaj informacija originalnog dokumenta.

VI. Za obavljanje digitalizacije koristit će se skenerska oprema i to kompleti za skeniranje s računalom AIO 24 i skener A3 (šest kompleta), isporučeni ovom sudu od Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, skenerska oprema isporučena drugim pravosudnim tijelima s kojima ovaj sud dijeli zgradu, te postojeća skenerska oprema s kojom raspolaže ovaj sud. Poslovi digitalizacije arhivskog gradiva obavljati će se u sjedištu suda i u stalnim službama.

VII. Nakon skeniranja dokumenti se učitavaju u Nacionalni arhivski informacijski sustav (NAIS). Prilikom unosa, potrebno je upisati sve prethodno definirane metapodatke. Nakon unosa, obavezno je provesti provjeru kvalitete digitaliziranih dokumenata kako bi se osigurala njihova čitljivost i ispravnost.

Dokumenti koji pripadaju javnom dijelu bit će dostupni kroz Nacionalni arhivski informacijski sustav. Dokumenti koji pripadaju nejavnom dijelu ostaju dostupni isključivo dužnosnicima i službenicima koji su za to ovlašteni.

VIII. Nakon provedenog postupka digitalizacije, provodi se validacija informacijskih paketa koji su nastali digitalizacijom gradiva. Validacijom se provjerava je li digitalizirano cjelokupno gradivo koje je trebalo biti digitalizirano te jesu li digitalne kopije i metapodaci ispravni.

Validaciju provodi službenik Marino Pažanin koji neće sudjelovati u skeniranju niti u obradi digitaliziranih dokumenata.

IX. Službenica Ljubica Škobalj voditi će evidenciju praćenja sređivanja gradiva na papiru Općinskog prekršajnog suda u Splitu (sjedište suda i stalne službe) i

digitalizacije odabranog arhivskog gradiva na papiru koje pravosudno tijela čuva trajno. Evidenciju je potrebno voditi u excel tablici dostavljenoj putem linka:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RKr4UAUA0YQTI6FWMkOkVi77jBQmPBHCQG1DEwKhqPc/edit?gid=0#gid=0> .

X. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zadužuju se imenovani službenici da odmah po stupanju na snagu ove Odluke započnu s pripremnim radnjama.



Dostaviti:

- Svim službenicima
- Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
- Mrežna stranica suda
- U spis