



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U VUKOVARU
URED PREDSJEDNIKA SUDA

Broj: 44 Su-291/2021-13
Vukovar, 5. prosinca 2025.

Na temelju odredbi članka 7. i 12. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine, broj 105/20) i na temelju odredbi članka 161. do članka 171. Sudskog poslovnika (Narodne novine, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21., 99/21, 145/21, 23/22 12/23, 55/24 i 136/24) predsjednica Općinskog suda u Vukovaru donosi

IZMJENU POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINSKOG SUDA U VUKOVARU
S ROKOVIMA ČUVANJA

U dijelu Popisa dokumentarnog gradiva Općinskog suda u Vukovaru s rokovima čuvanja broj: 44 Su-291/2021-4 od 10. listopada 2023., a koji se odnosi na rokove čuvanja pod rednim brojem 6. Financijsko poslovanje i računovodstvo izmijenjeni su rokovi čuvanja koji se odnose na pomoćne knjige za financijsko poslovanje i računovodstvo.

Prema članku 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, broj 154/2024) izmijenjan je članak 18. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu na način da su produženi rokovi čuvanja poslovnih knjiga (dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige) za koje je propisano da se čuvaju najmanje jedanaest godina.

Slijedom navedenog, popis gradiva s rokovima čuvanja pod rednim brojem 6. sada glasi:

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupanje po isteku roka čuvanja	
6.	FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO								
6.1.	Evidencija o isplatama plaća	da				trajno		Pismohrana suda	
6.2.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje - M-4	da				trajno		Pismohrana suda	
6.3.	Godišnja porezna evidencija zaposlenika	da				trajno		Pismohrana suda	
6.4.	Obračunski listovi plaća i ostalih primanja zaposlenih	da				trajno		Pismohrana suda	
6.5.	Temeljni financijski izvještaji (završni računi s poslovnim izvještajima)	da				trajno		Predaja DAVU	
6.6.	Zbirni godišnji financijski planovi i izvještaji svih vrsta	da				trajno		predaja DAVU	
6.7.	Obračuni plaćenih poreza i doprinosa (na dohodak) - JOPPD	da				trajno		Pismohrana suda	
6.8.	Glavna financijska knjiga	da				11 godina		izlučivanje	
6.9.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	da				11 godina		izlučivanje	
6.10.	Nalozi za knjiženje (temeljnice)	da				11 godina		izlučivanje	
6.11.	Izvještaji banke o kretanju prometa (izvodi)	da				11 godina		izlučivanje	
6.12.	Knjiga analitičkog poslovanja	da				11 godina		izlučivanje	
6.13.	Analitička evidencija osnovnih sredstava	da				11 godina		izlučivanje	
6.14.	Dnevnik analitičkog knjigovodstva	da				11 godina		izlučivanje	
6.15.	Ulazni i izlazni računi uz popratnu dokumentaciju	da				11 godina		izlučivanje	
6.16.	Blagajna uz popratnu dokumentaciju	da				11 godina		izlučivanje	
6.17.	Inventurne liste	da				11 godina		izlučivanje	
6.18.	Knjiga putnih naloga za motorno vozilo	da				11 godina		izlučivanje	
6.19.	Ugovori i registri ugovora	da				11 godina		izlučivanje	
6.20.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	da				11 godina		izlučivanje	
6.21.	Putni računi (troškovi) za službena putovanja	da				11 godina		izlučivanje	
6.22.	Sudske i administrativne zabrane	da				11 godina		izlučivanje	

6.23.	Periodični obračuni poslovanja u tijeku godine	da				11 godina		izlučivanje	
6.24.	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	da				11 godina		izlučivanje	
6.25.	Izvještaji i doznake o bolovanju zaposlenika	da				11 godina		izlučivanje	
6.26.	Narudžbenice i primke	da				11 godina		izlučivanje	

U ostalom dijelu popisa dokumentarnog gradiva Općinskog suda u Vukovaru s rokovima čuvanja ostaje neizmijenjen.

Predsjednica suda
Branka Soldo

Broj zapisa: **9-30881-5d395**

Kontrolni broj: **051cc-b286a-57300**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Vukovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.