



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Splitu

Ured predsjednika

Broj: 2 Su-1735/2025-3  
Split, 30. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog suda u Splitu, Dražen Maravić, temeljem odredbe čl. 29. i 31. Zakona o sudovima (Narodne novine broj: 28/2013, 33/2015, 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024. i 136/2025), čl. 5. i 6. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024., 136/2024. i 136/2025.), čl. 65. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/2014., 127/2017., 98/2019., 151/2022., i 64/2023.), čl. 8. st. 5. i čl. 38. st. 1. toč. 1., st. 2. i st. 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj: 56/2022., 127/2022., 58/2023., 128/2023., 29/2024. i 4/2025.), te temeljem okružnice Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, KLASA: 710-01/24-02/02, URBROJ: 514-03-02-02/03-25-03 od 19. rujna 2025. i nadopune okružnice od 25. rujna 2025., donosi

## O D L U K U

### O POČETKU DIGITALIZACIJE

I. Pokreće se postupak digitalizacije arhivskog gradiva koje se nalazi u posjedu Općinskog suda u Splitu u svrhu očuvanja, zaštite i osiguranja trajne dostupnosti dokumentacije suda sukladno propisima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.

II. Digitalizacija arhivskog gradiva provodi u cilju stvaranja uvjeta za očuvanje gradiva u elektroničkom obliku Ministarstvo kulture i medija u suradnji sa Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Hrvatskim državnim arhivom te područnim državnim arhivima i pravosudnim tijelima provedba investicije "Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava i jačanjem nacionalne mreže arhiva" u okviru

Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.- 2026., u sjedištu Općinskog suda u Splitu, te u Stalnim službama i to u: Sinju, Supetru, Starom Gradu i Trogiru.

III. Početak digitalizacije arhivske građe u Općinskom sudu u Splitu, te Stalnim službama u Sinju, Supetru, Starom Gradu i Trogiru određuje se od 01. siječnja 2026.

IV. Procijenjena količina gradiva koja će biti obuhvaćena digitalizacijom iznosi oko 3000 dužnih metara arhivskog gradiva koje se čuva u arhivi sjedišta Općinskog suda u Splitu, te u Stalnim službama i to Sinju, Supetru, Starom Gradu i Trogiru .

V. Digitalizacija arhivske građe na Općinskom sudu u Splitu provodi se sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj: 261/2018., 98/2019., 114/2022., 36/2024.), Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj: 105/2020.) te Uputama za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva Hrvatskog državnog arhiva iz siječnja 2021. godine, Metodologiji sređivanja, izlučivanja i odabiranja gradiva na papiru u posjedu sudova koje je donijelo Ministarstvo kulture i medija u ožujku 2023. godine, te odredbama Zakona o sudovima (Narodne novine broj: 28/2013, 33/2015, 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024.) Sudskog poslovnika (Narodne novine broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024., 136/2024.) i Pravilnika o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj: 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021, 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024., 136/2024.) i Pravilnika o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj: 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 9/2024., 136/2024. i 136/2025).

Za obavljanje digitalizacije koristiti će se oprema za skeniranje i digitalizaciju pravosudne građe dostavljena Općinskom sudu u Splitu i stalnim službama od strane Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Digitalizacija obuhvaća pripremu gradiva, pripremu metapodataka, snimanje, obradu, validaciju, prijenos i pohranu snimaka. Kvaliteta digitalne slike treba biti takva da reprodukcija čuva sadržaj informacija originalnog dokumenta. Tijekom digitalizacije treba raditi periodične interne provjere procesa skeniranja te korigirati digitalizirane dokumente sukladno nalazima kontrole.

Nakon skeniranja dokumenti se učitavaju u Nacionalni arhivski informacijski sustav. Prilikom uvoza, potrebno je upisati sve prethodno definirane metapodatke. Nakon unosa, obavezno je provesti provjeru kvalitete digitaliziranih dokumenata kako bi se osigurala njihova čitljivost i ispravnost.

Dokumenti koji pripadaju javnom dijelu bit će dostupni kroz Nacionalni arhivski informacijski sustav. Dokumenti koji pripadaju nejavnom dijelu ostaju dostupni isključivo dužnosnicima i službenicima koji su za to ovlašteni.

VI. Određuje se rad službenika za vrijeme radnog vremena nakon obavljenih poslova iz Godišnjeg rasporeda poslova, te se određuje i prekovremeni rad, radi digitalizacije arhivske građe i to :

- Općinski sud u Splitu, sjedište suda: Dijana Bočkaj, Lana Krpeta, Mario Zec Peškirić
- Stalna služba u Sinju: Ivana Alebić, Nada Jadrijević i Bruno Barać
- Stalna služba u Starom Gradu: Lenka Stančić, Ana Ilišković i Viktorija Perić
- Stalna služba u Supetru: Dubravka Jakšić i Mirela Marinović;
- Stalna služba u Trogiru: Bernarda Palac i Mileva Višić;

Prekovremeni rad službeniku i namješteniku ne smije trajati više od 250 sati godišnje, a koji rad će obavljati u radne dane (od ponedjeljka do petka), u vremenskom razdoblju od 15,00 do 16,00 sati ili od 15,00 do 17,00 sati, time da je evidenciju o prekovremenim satima potrebno dostaviti Uredu predsjednika Općinskog suda u Splitu, najkasnije do kraja tekućeg mjeseca.

VII. Nakon provedenog postupka digitalizacije provodi se validacija informacijskih paketa koji su nastali digitalizacijom gradiva. Validacijom se provjerava je li digitalizirano cjelokupno gradivo koje je trebalo biti digitalizirano te jesu li digitalne kopije i metapodaci ispravni.

Validaciju informacijskih paketa, koji su nastali digitalizacijom gradiva obavljat će službenici koji nisu sudjelovali u skeniranju ili obradi nakon skeniranja:

- Općinski sud u Splitu, sjedište suda: Đeni Gotovac i Petra Rajčić
- Stalna služba u Sinju: Nataša Grgat
- Stalna služba u Starom Gradu: Suzana Carić
- Stalna služba u Supetru: Žana Rajević
- Stalna služba u Trogiru: Ivana Vukman.

VIII. Službenica Sanja Tokić voditi će evidenciju praćenja sređivanja gradiva na papiru Općinskog suda u Splitu, sjedište suda i svih stalnih službi i digitalizacije odabranog arhivskog gradiva na papiru koje pravosudno tijela čuva trajno. Evidenciju je potrebno voditi u excel tablici dostavljenoj putem linka:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rkr4UAUA0YQTI6FWMkOkVi77jBQmPBHCQG1DEwKhqPc/edit?gid=0#gid=0>

IX. Nalaže se Službi za financijsko-materijalno poslovanja suda da vodi evidenciju o svim isplaćenim prekovremenim satima za navedene službenike i namještenike, a koju evidenciju će dostaviti Uredu predsjednika najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec. Prekovremeni rad službenika isplatit će se redovnim putem, preko Centraliziranog obračuna plaće (COP-a), uz obračun plaće, temeljem rješenja koje donosi čelnik tijela.

X. Voditelji stalnih službi će nadzirati kontinuirani rad službenika i namještenika u digitalizaciji arhivske građe u smislu čl. 6. Sudskog poslovnika

XI. Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednik suda

Dražan Maravić

O tome obavijest:

1. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
2. Županijski sud u Splitu
3. Voditeljima svih stalnih službi
4. Službenicama Dijani Bočkaj, Lani Krpeta, Mariu Zec Peškiriću, Ivani Alebić, Nadi Jadrijević, Brunu Baraću, Lenki Stančić, Ani Ilišković, Viktoriji Perić, Dubravki Jakšić, Mireli Marinović, Bernardi Palac
5. Namještenici Milevi Višić
6. Službenicama Đeni Gotovac, Nataši Grgat, Žani Rajević, Suzani Carić, Ivani Vukman, Sanji Tokić i Petri Rajčić
7. Službi za financijsko-materijalno poslovanje suda
8. Web stranice Općinskog suda u Splitu

Broj zapisa: **9-30881-32b52**

Kontrolni broj: **06f6f-0c3a8-9999a**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.