



Republika Hrvatska
Općinski sud u Vinkovcima
Trg bana Josipa Šokčevića 17
32100 Vinkovci
OIB: 77561654785
Ured predsjednika

Broj: 2 Su-380/2025-38
Vinkovci, 20. veljače 2026.

Predsjednik Općinskog suda u Vinkovcima, Ivan Katičić, temeljem odredbe članka 29. i 31. Zakona o sudovima (Narodne novine broj: 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024. i 136/2025. – dalje u tekstu Zakon o sudovima), članka 5. i 6. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024. i 136/2024. – dalje u tekstu Sudskog poslovnika), članka 65. Zakona o radu (Narodne novine broj: 93/2014., 127/2017., 98/2019., 151/2022. i 64/2023.), članka 8. stavka 5. i članka 38. stavka 1. točke 1., stavka 2. i stavka 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj: 56/2022., 127/2022., 58/2023., 128/2023., 29/2024. i 4/2025.), te temeljem okružnice Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, KLASA: 710-01/24-02/02, URBROJ: 514-03-02-02/03-25-03 od 19. rujna 2025. i nadopune okružnice od 25. rujna 2025., donosi

O D L U K U O POČETKU DIGITALIZACIJE

I. Određuje se, u cilju stvaranja uvjeta za očuvanje gradiva u elektroničkom obliku Ministarstva kulture i medija u suradnji sa Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Hrvatskim državnim arhivom te područnim državnim arhivima i pravosudnim tijelima, provedba investicije "Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava i jačanjem nacionalne mreže arhiva" u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.- 2026. u sjedištu Općinskog suda u Vinkovcima, Stalnoj službi u Županji i Stalnoj službi u Otoku.

II. Početak digitalizacije arhivske građe u Općinskom sudu u Vinkovcima, Stalnoj službi u Županji i Stalnoj službi u Otoku određuje se dan 2. ožujka 2026.

III. Utvrđuje se da će se prema ovoj Odluci okvirno digitalizirati 1500 dužnih metara arhivske građe.

IV. Digitalizacija arhivske građe na Općinskom sudu u Vinkovcima provodi se sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj: 61/2018., 98/2019., 114/2022. i 36/2024.), Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj: 105/2020.) te Uputama za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva Hrvatskog državnog arhiva iz siječnja 2021. godine, Metodologiji sređivanja, izlučivanja i odabiranja gradiva na papiru u posjedu sudova koje je donijelo Ministarstvo kulture i medija u ožujku 2023. godine, te odredbama Zakona o sudovima, Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj:

35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 9/2024., 136/2024. i 136/2025).

Službenicima ovoga suda u sjedištu suda i u stalnim službama dostavljena je oprema za skeniranje i digitalizaciju pravosudne građe od Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Digitalizacija obuhvaća pripremu gradiva, pripremu metapodataka, snimanje, obradu, validaciju, prijenos i pohranu snimaka. Kvaliteta digitalne slike treba biti takva da reprodukcija čuva sadržaj informacija originalnog dokumenta. Tijekom digitalizacije treba raditi periodične interne provjere procesa skeniranja te korigirati digitalizirane dokumente sukladno nalazima kontrole.

Nakon skeniranja dokumenti se učitavaju u Nacionalni arhivski informacijski sustav. Prilikom uvoza, potrebno je upisati sve prethodno definirane metapodatke. Nakon unosa, obavezno je provesti provjeru kvalitete digitaliziranih dokumenata kako bi se osigurala njihova čitljivost i ispravnost.

Dokumenti koji pripadaju javnom dijelu bit će dostupni kroz Nacionalni arhivski informacijski sustav. Dokumenti koji pripadaju nejavnom dijelu ostaju dostupni isključivo dužnosnicima i službenicima koji su za to ovlašteni.

V. Određuje se prekovremeni rad službenika radi digitalizacije arhivske građe i to :

- Općinski sud u Vinkovcima, sjedište suda: Dejana Sesar, Ljiljana Kovač, Leonardo Barba, Blaženka Marinković, Sanja Bradarić, Tara Veselčić, Gordana Ivančević, Gordana Knežević, Mirjana Babić, Slađana Jurić, Liliana Pavelić, Ljiljana Damjanović Matanović, Ljubica Juric, Janja Nedić, Marija Dogančić, Jelena Dir, Ida Župan, Dina Markucić, Mirela Goman, Anđelko Šimunović.

- Stalna služba u Županji: Ljiljana Galić, Josip Đuka Janković, Ljubica Pekar, Lucija Mioč, Irena Župarić-Aničić, Ljiljana Komadina.

- Stalna služba u Otoku: - službenici u sjedištu suda će digitalizirati i arhivsko gradivo Stalne službe u Otoku.

Prekovremeni rad službeniku ne smije trajati više od 250 sati godišnje, a koji rad će se obavljati u radne dane u vremenskom razdoblju od 15,00 do 18,00 sati i subotom od 8,00 do 13,00, a sukladno planu koji će izrađivati u sjedištu suda Ljiljana Kovač i u Stalnoj službi u Županji Ljiljana Galić, za dva tjedna unaprijed u dogovoru sa službenicima koji će se nakon izrade dostaviti Uredu predsjednika na spis, a evidenciju o prekovremenim satima potrebno je dostaviti Uredu predsjednika Općinskog suda u Vinkovcima, najkasnije do kraja tekućeg mjeseca.

VI. Nakon provedenog postupka digitalizacije provodi se validacija informacijskih paketa koji su nastali digitalizacijom gradiva. Validacijom se provjerava je li digitalizirano cjelokupno gradivo koje je trebalo biti digitalizirano te jesu li digitalne kopije i metapodaci ispravni.

Validaciju informacijskih paketa, koji su nastali digitalizacijom gradiva obavljat će službenici koji nisu sudjelovali u skeniranju ili obradi nakon skeniranja u okviru radnog vremena a nakon izvršenja poslova iz Godišnjeg rasporeda poslova te ukoliko bude bilo potrebe i prekovremeno:

- sjedište suda - Danilo Ilić i Davor Selan

- Stalna služba u Županji - Danilo Ilić i Davor Selan

VII. Službenica Ljiljana Kovač voditi će evidenciju praćenja sređivanja gradiva na papiru Općinskog suda u Vinkovcima u sjedištu suda i Stalnoj službi u Otoku i digitalizaciju odabranog arhivskog gradiva na papiru koje pravosudno tijelo čuva trajno, službenica Ljiljana Galić vodit će evidenciju praćenja sređivanja gradiva na papiru u Stalnoj službi u Županji i digitalizaciju odabranog arhivskog gradiva na papiru koje pravosudno tijelo čuva trajno. Evidenciju je potrebno voditi u propisanoj excel tablici.

VIII. Nalaže se Odjeljku računovodstvenih poslova da vodi evidenciju o svim isplaćenim prekovremenim satima za navedene službenike, a koju evidenciju će dostaviti Uredu predsjednika najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec. Prekovremeni rad službenika isplatit će se redovnim putem, preko Centraliziranog obračuna plaće (COP-a), uz obračun plaće, temeljem rješenja koje donosi čelnik tijela.

IX. Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednik suda
Ivan Katičić

O tome obavijest:

1. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Uprava za organizaciju pravosuđa, e-mailom organizacija.pravosudja@mpudt.hr
2. Županijski sud u Vukovaru, Ured predsjednika, e-mailom
3. Zaposlenicima Dejana Sesar, Ljiljani Kovač, Leonardu Barba, Blaženki Marinković, Sanji Bradarić, Tari Veselčić, Gordani Ivančević, Gordani Knežević, Mirjani Babić, Slađani Jurić, Lilijani Pavelić, Ljiljani Damjanović Matanović, Ljubici Juric, Janji Nedić, Mariji Dogančić, Jeleni Dir, Idi Župan, Dini Markucić, Mireli Goman, Anđelku Šimunović, Ljiljani Galić, Josipu Đuki Janković, Ljubici Pekar, Luciji Mioč, Ireni Župarić-Aničić, Ljiljani Komadina, Danilu Ilićić i Davoru Selan, e-mailom
4. Odjeljku računovodstvenih poslova, e-mailom
5. Web stranica Općinskog suda u Vinkovcima
6. Spis

Broj zapisa: **9-30883-ae90b**

Kontrolni broj: **0f28c-0bb4f-f2f56**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Vinkovcima** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.