



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDSJEDNIKA

Broj: 5 Su-1288/2024  
Dubrovnik, 30. srpnja 2025.

Sukladno članku 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24 i 136/24) te sukladno odredbi članka 10. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23 i 36/24), Općinski sud u Dubrovniku, zbog promjena u odjeljku II. Sudska uprava promjenom naziva Pododsjeka za izvršenje prekršajnih kazni u Odjel za izvršenje prekršajnih kazni i naziva radnog mjesta za voditeljicu odjela Anitu Pavlović, pod III. Građanski odjel, nakon povratka sutkinje Ane Srhoj s korištenja prava na roditeljski dopust, dodjelom predmeta u rad imenovanoj, pod V. Obiteljski odjel promjenama zbog imenovanja suca Zorana Nikolića sucem Županijskog suda u Dubrovniku, pod VI. Prekršajni odjel zbog prestanka obnašanja sudačke dužnosti sutkinje Luce Farac, zbog odlaska u mirovinu, zbog promjena u odjeljku VIII. Zapisničari u tijelima sudbene vlasti, kod službenica Martine Gavran, dodavanjem rasporeda za imenovanu i Katice Jozipović, brisanjem imenovane zbog prestanka državne službe na neodređeno vrijeme te promjenama u odjeljku IX. Zemljišnoknjižni odjel, dodavanjem sutkinje Ane Srhoj, promjenom naziva radnog mjesta za sudsku savjetnicu Maju Skokandić Nobilo, nakon rasporeda na radno mjesto viši sudski savjetnik - specijalist te promjenom opisa kod z.k. referenta Marije Butijer Lončar, nakon rasporeda na radno mjesto ovlašteni zemljišnoknjižni referent, budući nitko od sudaca nije dostavio primjedbu na Prijedlog Izmjene GRP od 21. srpnja 2025., po predsjednici suda utvrđuje slijedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA  
ZA 2025.

- I. Godišnji raspored poslova za 2025. poslovni broj 5 Su-1288/2024 od 29. studenog 2024. mijenja se kako slijedi:

1. U odjeljku II. SUDSKA UPRAVA

umjesto do sada:

„PODODSJEK ZA IZVRŠENJE PREKRŠAJNIH KAZNI

15. Voditeljica Pododsjeka za izvršenje prekršajnih kazni – ANITA PAVLOVIĆ – sjedište suda

Organizira i nadzire rad sudskih službenika na poslovima izvršenja prekršajnih kazni i sankcija, pri tome vodi skrb o ažurnosti i kvaliteti obavljenih poslova, daje upute i usklađuje pravnu praksu vezanu uz postupak izvršenja, u slučaju duljeg izostanka s

posla sudskog službenika obavlja raspored sudskih službenika unutar pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni uz suglasnost i po ovlaštenju predsjednika Suda, obavlja sve administrativne poslove potrebne za izvršenje prekršajnih kazni i sankcija, vodi upisnike izvršenja u dijelu koji se odnosi na njezin dio posla u skladu sa zakonskim propisima, Sudskim poslovníkom i Pravilnikom o radu u sustavu eSpis, pokreće postupak prisilne naplate novčanih kazni, upućuje osuđeničke na izdržavanje kazne zatvora i supletornog zatvora, provodi postupak vezan uz rad za opće dobro, izrađuje nacрте rješenja u svezi s izvršenjem kazni i dr., izrađuje, objedinjava i usklađuje, odnosno kontrolira izvješća vezana uz izvršenje za koja je odgovorna, te obavlja sve druge poslove po nalogu suca izvršenja i predsjednika suda, naročito poslove za koje je ovlaštena odlukom predsjednika Suda.

U slučaju spriječenosti voditeljice Pododsjeka za izvršenje prekršajnih kazni Anite Pavlović zamjenjuje je službenica Krstinja Jović.“

treba stajati:

„ODJEL ZA IZVRŠENJE PREKRŠAJNIH KAZNI

15. Voditeljica Odjela za izvršenje prekršajnih kazni – ANITA PAVLOVIĆ – sjedište suda

Organizira i nadzire rad sudskih službenika na poslovima izvršenja prekršajnih kazni i sankcija, pri tome vodi skrb o ažurnosti i kvaliteti obavljenih poslova, daje upute i usklađuje pravnu praksu vezanu uz postupak izvršenja, u slučaju duljeg izostanka s posla sudskog službenika obavlja raspored sudskih službenika unutar pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni uz suglasnost i po ovlaštenju predsjednika Suda, obavlja sve administrativne poslove potrebne za izvršenje prekršajnih kazni i sankcija, vodi upisnike izvršenja u dijelu koji se odnosi na njezin dio posla u skladu sa zakonskim propisima, Sudskim poslovníkom i Pravilnikom o radu u sustavu eSpis, pokreće postupak prisilne naplate novčanih kazni, upućuje osuđeničke na izdržavanje kazne zatvora i supletornog zatvora, provodi postupak vezan uz rad za opće dobro, izrađuje nacрте rješenja u svezi s izvršenjem kazni i dr., izrađuje, objedinjava i usklađuje, odnosno kontrolira izvješća vezana uz izvršenje za koja je odgovorna, te obavlja sve druge poslove po nalogu suca izvršenja i predsjednika suda, naročito poslove za koje je ovlaštena odlukom predsjednika Suda.

U slučaju spriječenosti voditeljice Odjela za izvršenje prekršajnih kazni Anite Pavlović zamjenjuje je službenica Krstinja Jović.“

2. U odjeljku III. GRAĐANSKI ODJEL

pod 3.

umjesto do sada:

„Suci izmiritelji – Željko Soldo, Vlaho Bošković, Zoran Nikolić, Marija Skokandić, Lana Stanić Bulum i Mario Bulum.“

treba stajati:

„Suci izmiritelji – Željko Soldo, Vlaho Bošković, Marija Skokandić, Lana Stanić Bulum i Mario Bulum.“

umjesto do sada:

„Svim sucima građanskog odjela koji imaju umanjenje sudačke dužnosti, osim sutkinjama Mariji Bušković, Kati Ogresta Jović na njihov zahtjev, isto umanjenje se odnosi kako na umanjenje od sudačke dužnosti tako i na umanjenje od dodjele spisa.“

treba stajati:

„Svim sucima građanskog odjela koji imaju umanjenje sudačke dužnosti, osim sutkinjama Mariji Bušković, Kati Ogresta Jović i Marijani Milković Cosmai na njihov zahtjev, isto umanjenje se odnosi kako na umanjenje od sudačke dužnosti tako i na umanjenje od dodjele spisa.“

pod 5.1. SJEDIŠTE SUDA

umjesto do sada:

„Referada 19 – sutkinja ANA SRHOJ, dugotrajna odsutnost, očekivano korištenje prava na roditeljski dopust.“

treba stajati:

„Referada 19 – Sutkinja – ANA SRHOJ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, PI, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- predmeti stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretne, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) –član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) –član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.“

pod 5.2. STALNA SLUŽBA U KORČULI

umjesto do sada:

„Referada 52 – sudska savjetnica MAJA SKOKANDIĆ NOBILO“

treba stajati:

„Referada 52 – viša sudska savjetnica – specijalist – MAJA SKOKANDIĆ NOBILO“

3. U odjeljku V. OBITELJSKI ODJEL

umjesto do sada:

„1. Predsjednik obiteljskog odjela – ZORAN NIKOLIĆ

Rukovodi obiteljskim odjelom suda u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitim radu odjela, u skladu s člankom 37. stavkom 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje mu povjeri predsjednica suda.

2. Zamjenik predsjednika obiteljskog odjela – ŽELJKO SOLDO

Zamjenjuje predsjednika odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i obiteljskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena:

Sucu referade 3P Zoranu Nikoliću, kao predsjedniku obiteljskog odjela, umanjuje se sudačka dužnost za 10% tijekom kalendarske godine – temeljem članka 11. Okvirnih mjera.

treba stajati:

„1. Predsjednica obiteljskog odjela – LANA STANIĆ BULUM

Rukovodi obiteljskim odjelom suda u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitim radu odjela, u skladu s člankom 37. stavkom 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

2. Zamjenik predsjednice obiteljskog odjela – ŽELJKO SOLDO

Zamjenjuje predsjednicu odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i obiteljskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena:

Sutkinji referade 18 Lani Stanić Bulum, kao predsjednici obiteljskog odjela, umanjuje se sudačka dužnost za 10% tijekom kalendarske godine – temeljem članka 11. Okvirnih mjera.

briše se:

„Referada 3P – sudac ZORAN NIKOLIĆ

- rješava predmete upisnika: Pob, R1 Ob, Ovr Ob, Mir.

PARNIČNI PREDMETI - obiteljski sporovi - 400 – razvod braka s mllj. djecom, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 652 – utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 – obiteljsko – ostalo, 654 – uzdržavanje djeteta, 666 – razvod braka bez djece, 667 – uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 – obiteljsko – bračna stečevina, 680 – poništenje braka, 684 – osporavanje očinstva/majčinstvo, 685 – uzdržavanje drugih osoba, 690 – utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 1.000.000.078 – spor o roditeljskoj skrbi, 1.000.000.079 – spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1.000.000.106 – utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva.

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1 Ob.

- 4 – stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj, 18 – lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 106 – zabrana približavanja djetetu, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 410 – ostalo – obiteljsko izvanparnično, 691 – sporazumni razvod braka s mllj. djecom, 692 – sporazumni razvod braka bez djece, 701 – međunarodna otmica djeteta, 1.000.000.080 – odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1.000.000.081 – odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1.000.000.082 – pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1.000.000.083 – ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema članka 478. ObZ, 1.000.000.084 – mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 1.000.000.085 – privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.086 – oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.087 – povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1.000.000.088 – lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 1.000.000.089 – davanje dopuštenja za sklapanje braka, 1.000.000.090 – postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1.000.000.091 – nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1.000.000.092 – promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 1.000.000.096 – privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1.000.000.097 – privremena mjera radi uzdržavanja, 1.000.000.107 – donošenje rješenja o zdravlju šticećenika.

OVRŠNI PREDMETI – rješava predmete upisnika Ovr Ob - 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, - 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja

novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga.

Rješava parnične predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp dodijeljeni u rad do 1. ožujka 2022., osim onih koji su posebnom naredbom preraspodijeljeni drugim sucima.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.“

#### 4. U odjeljku VI. PREKRŠAJNI ODJEL

pod 3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca prekršajnog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena.

umjesto do sada:

- suci Mirjana Lujak, Paula Glavić Stojiljković, Mirjana Milković-Srhoj, Olga Šuman Pavlović, Luca Farac, Željko Biliš, Marina Radaić Martinović i Mila Lagetar obavljaju i poslove suca izvršenja.

treba stajati:

- suci Mirjana Lujak, Paula Glavić Stojiljković, Mirjana Milković-Srhoj, Olga Šuman Pavlović, Željko Biliš, Marina Radaić Martinović i Mila Lagetar obavljaju i poslove suca izvršenja.

#### pod 4.2. STALNA SLUŽBA U KORČULI

briše se:

„Referada DU10 – LUCA FARAC

- rješava predmete upisnika Pp, PpPrz, PpPr, PpPom, Pplkp, PplKp eu. “

#### 5. U odjeljku VIII. ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

umjesto do sada:

„MARTINA GAVRAN – dugotrajna odsutnost, korištenje prava na roditeljski dopust“

treba stajati:

„MARTINA GAVRAN – referada 38“

briše se:

„KATICA JOZIPOVIĆ – referada 18“

#### 6. U Odjeljku IX. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

pod 1. Zemljišnoknjižni suci:

dodaje se:

„ANA SRHOJ“

umjesto do sada:

„5.Sudska savjetnica – MAJA SKOKANDIĆ NOBILO“

treba stajati:

„5.Viša sudska savjetnica – specijalist – MAJA SKOKANDIĆ NOBILO“

pod 8. Zemljišnoknjižni referenti

umjesto do sada:

„MARIJA BUTIJER LONČAR – viši zemljišnoknjižni referent – sjedište suda, rad s polovicom radnog vremena“

treba stajati:

„MARIJA BUTIJER LONČAR – ovlašteni zemljišnoknjižni referent – sjedište suda, rad s polovicom radnog vremena“

6. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu s danom 1. kolovoza 2025.

II. U ostalom dijelu godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.

Uputa o pravnom lijeku: Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u roku 3 dana staviti primjedbu na Izmjenu godišnjeg raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Predsjednica suda

Marijana Capurso Kulišić

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Dubrovniku
3. Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske
4. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. administratoru sustava eSpisa
7. Arhiva Su

Broj zapisa: **9-3087a-d810a**

Kontrolni broj: **03ccb-29e0c-73c01**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marijana Capurso Kulišić, O=OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.