



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Sisku  
Ured predsjednice  
Sisak, Trg Lj. Posavskog 5  
Broj: 17 Su-121/2020-3  
U Sisku 7. veljače 2020.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**u postupku jednostavne nabave**  
**za predmet**

**TONERI ZA PISAČE I TELEFAKS UREĐAJE**  
**2020.**  
**Evidencijski broj: 1/2020**

# S A D R Ź A J

## 1. Opći podaci o naručitelju

## 2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

2.2. Količina predmeta nabave

2.3. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

## 3. Dokazi sposobnosti

## 4. Podaci o ponudi

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.2. Način dostave ponude

4.3. Način određivanja cijene ponude

4.4. Kriterij odabira ponude

4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

4.6. Rok valjanosti ponude

## 5. Ostale odredbe

5.1. Donošenje odluke o odabiru/poništenju

5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

5.3. Trošak ponude

5.4. Pouka o pravnom lijeku

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije

Prilog 3 - Troškovnik

## 1. Opći podaci o naručitelju

Naziv i adresa:

Općinski sud u Sisku, Trg Ljudevita Posavskog 5, Sisak, 44 000 Sisak

OIB: 74610670107

Matični broj: 03314723

Telefon: 044 525 734

Telefax: 044 522 923

Adresa elektronske pošte: [ured.predsjednika@ossk.pravosudje.hr](mailto:ured.predsjednika@ossk.pravosudje.hr)

Kontakt osoba: Sandra Pavešić

Telefon: 044 525 734

Telefax: 044 522 923

Adresa elektronske pošte: [sandra.pavesic@ossk.pravosudje.hr](mailto:sandra.pavesic@ossk.pravosudje.hr)

Evidencijski broj bagatelne nabave: 1/2020

Procijenjena vrijednost nabave: 64.000,00 Kn (bez PDV-a)

## 2. Podaci o predmetu nabave

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su toneri za pisače i telefaks uređaje pobliže određene u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi artikle koji su prema proizvođačkoj specifikaciji namijenjeni određenom modelu uređaja (original) ili jednakovrijedne (zamjenske) artikle.

**U slučaju nuđenja jednakovrijednih (zamjenskih tonera), potrebno je obvezno dostaviti potvrdu da je zamjenski toner jednakovrijedan za uporabu u navedenom uređaju te da se uporabom ponuđenog tonera ne mijenjaju jamstveni uvjeti i rokovi važenja jamstva uređaja odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, uporaba ponuđenog tonera ne utječe na pravilan rad uređaja, kvalitetu ispisa te kako neće prouzročiti kvar uređaja ili uništenje istog.**

### 2.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave određena je prema okvirnoj jednogodišnjoj potrošnji tonera za pisače i telefaks uređaje koji se nalaze u prilogu ovog poziva za dostavu ponuda.

Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine.

### 2.3. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave:

Isporuka robe vršit će se na temelju narudžbenice naručitelja u roku od 3 dana (po potrebi u roku od 24 sata), od dana primitka narudžbenice i to na adresu Općinskog suda u Sisku, Sisak, Trg Lj. Posavskog 5 i adresu Sisak, Ferde Hefellea 57, odnosno na adrese Stalnih službi Petrinja, Glina, Hrvatska Kostajnica.

Isporuka će se vršiti prijevoznim sredstvom ponuditelja.

## 3. Dokazi o sposobnosti

Uz ponudu obvezno je dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja ponude.
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga – ne stariju od 30 dana od dana slanja ponude.

Navedene dokaze ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **4. Podaci o ponudi**

##### **4.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

- ponuda mora biti sukladna uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponude
- ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema slijedećem redoslijedu:
  - Sadržaj ponude (popis svih sastavnih dijelova ponude i priloga ponude)
  - popunjeni, potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list koji se nalazi u prilogu 1. i izjavu koja se nalazi u prilogu 2. te čini njezin sastavni dio
  - dokaze sposobnosti
  - popunjeni obrazac troškovnika koji se također nalazi u prilogu
- ponuda mora sadržavati popunjene, potpisane i ovjerene Troškovnike
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način je onemogućeno naknadno vađenje i umetanje listova
- stranice ponude označuju se brojem da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj stranice ponude
- ponuda se predaje u izvorniku
- dijelovi ponude kao što su katalozi, uzorci ili sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj je obavezan obilježiti nazivom što mora biti evidentirano u ponudi
- pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije

##### **4.2. Način dostave ponude:**

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja i to najkasnije 20. veljače 2020. do 12.00 sati.

Ponuda se može dostaviti osobno na adresu naručitelja ili poštom na adresu:

Općinski sud u Sisku  
Ured predsjednice

**"PONUDA ZA EVIDNCIJSKI BROJ 1/2019 – 17 Su-121/2020"**  
**NE OTVARAJ**  
p.p. 936  
44 000 Sisak

Na poleđini omotnice obavezno navesti naziv i adresu ponuditelja.

Otvaranje ponude neće biti javno.

Ponude će otvarati najmanje tri ovlaštena člana Povjerenstva naručitelja.

Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponude.

Ponude koje ne stignu u propisanom roku neće se otvarati, te će se vratiti ponuditelju.

#### 4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama sa i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ukoliko ih ponuditelj daje.

#### 4.4. Kriterij odabira ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja.

#### 4.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i napisana latiničnim pismom.

#### 4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **5. Ostale odredbe**

#### 5.1. Donošenje odluke o odabiru/poništenju

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### 5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa za isporučeni predmet nabave. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

#### 5.3. Trošak ponude

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom ponude.

#### 5.4. Pouka o pravnom lijeku

U postupku jednostavne nabave nema žalbe.

## PONUDBENI LIST

1.	NAZIV PONUDITELJA	
2.	SJEDIŠTE PONUDITELJA	
3.	OIB PONUDITELJA	
4.	ŽIRO RAČUN	
5.	PONUDBITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV (DA/NE)	
6.	ADRESA e-pošte	
7.	KONTAKT OSOBE PONUDITELJA	
8.	BROJ TELEFONA, FAX-a i e-pošte kontakt osobe	
9.	CIJENA PONUDE BEZ PDV-a	
10.	CIJENA PONUDE S PDV-om	
11.	DATUM I POTPIS I MJESTO PEČATA	

*Prilog 2.*

Naziv ponuditelja:

---

Adresa sjedišta ponuditelja:

---

OIB ponuditelja:

---

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA  
IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave tonera za pisače i telefaks uređaje, Ev.broj: 1/2020, Broj: 17 Su-121/2020, pročitali i proučili, te smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog postupka i obvezujemo se da ćemo ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog poziva.

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

---

M.P.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2020.