



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Sisku  
Ured predsjednice  
Broj: 17 Su-488/2018-1  
U Sisku 18. srpnja 2018.

Na temelju članka 5. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 34/17 i 57/17), a u skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj: 139/10, 19/14) i Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj: 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15), predsjednica Općinskog suda u Sisku donosi

PROCEDURU  
O NAČINU ZAPRIMANJA I PROVJERE  
RAČUNA, TE PLAĆANJE PO RAČUNIMA U  
OPĆINSKOM SUDU U SISKU

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općinskom sudu u Sisku kako slijedi:

Red. br.	Događaj	Nadležnost	Aktivnost	Rok
1.	Preuzimanje robe/usluge	Ekonom, računovodstveni referent ili osoba koja je inicirala nabavu	Osoba koja preuzima robu /usluge, svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnici, radnom nalogu, troškovniku, zapisniku i sl.) jamči da roba/usluge odgovaraju vrsti količini i kvaliteti, tj. da su u skladu sa naručenim	U trenutku preuzimanja dokumenata zaprimanja
2.	Zaprimanje računa	Zaposlenik u sudskoj upravi	Računi se zaprimaju, otisne se štambilja s datumom prijema, te dostavlja na suštinsku kontrolu	Istog dana
3.	Primljen račun dobavljača iz sudske uprave	Zaposlenik u računovodstvu	Zaprima se račun u računovod. evidenciji – otisne se štambilja sa datumom prijema i potpis, te se dostavlja na suštinsku kontrolu	Istog dana

11.	Zatvaranje plaćenih računa u knjizi ulaznih računa	Računovodstveni referent	Nakon što prođe isplata putem riznice, vrši se zatvaranje plaćenih računa u KUF-u	2 dana od isplate RIZNICE
-----	--	--------------------------	---	---------------------------

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici suda.



Predsjednica suda

Katarina Žuk