



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Vinkovcima  
Trg bana Josipa Šokčevića 17  
32100 Vinkovci  
OIB: 77561654785  
Ured predsjednika

Broj: 5 Su-639/2019-1  
Vinkovci, 29. studenog 2019.

Predsjednik Općinskog suda u Vinkovcima Ivan Katičić, temeljem članka 10. stavka 1., članka 30. stavka 1. i članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj: 28/13., 33/15., 82/15., 82/16. i 67/18.) i članka 22. i 23. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17.- Ispravak, 34/17., 57/17., 101/18., 119/18. i 81/19), donosi sljedeći

## GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2020. GODINU

### I.

Ovim godišnjim rasporedom poslova utvrđuje se ustroj Općinskog suda u Vinkovcima i podjela poslova koji se obavljaju u sudu. Godišnjim rasporedom poslova određuje se ukupan broj ustrojstvenih jedinica u sudu, ukupan broj sudaca, službenika i namještenika te podjela poslova koji se obavljaju u sjedištu suda i Stalnoj službi u Županji.

Godišnjim rasporedom poslova utvrđuju se i uvjeti za pravilan rad i poslovanje suda, kao i zamjenik predsjednika suda, voditelj stalne službe i njegov zamjenik, glasnogovornik suda, predsjednici sudskih odjela i njihovi zamjenici, članovi sudskih odjela, suci pojedinci, predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi optužnog vijeća, predsjednik, zamjenik i članovi izvanraspravnog vijeća, predsjednik i članovi ovršnog vijeća, suci za praćenje sudske prakse, suci mentori, službenici – povjerenici za etiku, službenici za obavljanje poslova u svezi s naplatom sudskih pristojbi, službenici za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi kazneni ili prekršajni postupak, službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti, službenici voditelji zemljišnoknjižnih odjela, sudski administratori, službenici za e-Oglasnu ploču te drugi službenici za obavljanje poslova iz nadležnosti suda i njihova ovlaštenja.

Ustrojstvene jedinice suda su: ured predsjednika, odjel materijalno-financijskog poslovanja, sudski odjeli (kazneni odjel, građanski odjel i prekršajni odjel), sudska pisarnica koja je podijeljena na više ustrojstvenih jedinica (prijamno-otpremna pisarnica, kaznena pisarnica, parnična pisarnica, izvanparnična pisarnica, prekršajna pisarnica i pisarnica Stalne službe u Županji), zemljišnoknjižni odjeli i odjel pomoćno-tehničkih poslova.

U Općinskom sudu u Vinkovcima sa stalnom službom sudačku dužnost obnaša 20 (dvadeset) sudaca.

U Općinskom sudu u Vinkovcima sa stalnom službom zaposleno je 88 (osamdeset i osam) službenika i 14 (četnaest) namještenika.

## II. STALNA SLUŽBA

Ovim godišnjim rasporedom poslova utvrđuje se Stalna služba u Županji, Županja, Veliki kraj 48.

Voditelj Stalne službe u Županji je sutkinja Anica Pastović, zamjenik voditelja Stalne službe u Županji je sutkinja Helena Zetić.

U Stalnu službu u Županji raspoređuju se suci: Anica Pastović, Antun Bušić, Jelena Bušić, Helena Zetić, Dubravka Duran, Dražen Goda i Ana Vučićević te sudski savjetnici: Tomislav Juzbašić – viši sudski savjetnik i Sanja Bušić.

Suci ovlašteni za potpis ovjere isprava za korištenje u inozemstvu Ov-I (Apostille) su: Anica Pastović, Antun Bušić, Jelena Bušić i Helena Zetić.

U Stalnu službu u Županji raspoređuju se službenici i namještenici: Manda Arlović, Ana Buzov, Smiljana Bernatović, Slavko Draganović, Ljiljana Galić, Sanja Goda, Vedrana Grubiša, Marko Gvozdić, Marija Imširović, Kata Jurić, Marijan Kešinović, Ivanka Kobaš, Kristina Konjarević, Magdalena Maroševac - Cvjetković, Đurđica Matanović, Lucija Mioč, Ljubica Pekar, Silva Pilić, Marija Tetković, Kata Tolarić, Matea Bertić, Marija Škof, Iva Škrobo, Katarina Baotić, Josip Galović, Katarina Lešić, Matea Pletikosić, Marija Vratarić, Manda Zlatunić.

## III. SUDSKA UPRAVA

### 1. URED PREDsjedNIKA SUDA

Poslovi sudske uprave utvrđeni su Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom.

#### 1.1. Predsjednik suda – Ivan Katičić.

Predsjednik suda obavlja poslove sudske uprave pri čemu donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih ovlasti, skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama te za pravilne odnose među zaposlenicima suda. Obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u sudu, skrbi o učinkovitosti suda u rješavanju predmeta, usklađuje rad stalnih službi, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu. Rješava o zahtjevu za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku te obavlja i nadzire poslove sudske uprave i sve druge poslove sukladno Zakonu o sudovima i Sudskom poslovníku.

#### 1.2. Zamjenica predsjednika suda – Nada Mišić.

Zamjenica predsjednika suda mijenja predsjednika suda u slučaju spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju poslova sudske uprave.

#### 1.3. Glasnogovornica suda – Marija Pavlović.

Glasnogovornica suda daje obavijesti o radu suda u obliku pisanih i usmenih priopćenja, konferencija za novinare i neposrednom komunikacijom u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i Zakonom o pravu na pristup informacijama, te prati izvještavanje medija o radu suda i kada je to potrebno traži objavu ispravka netočne ili nepotpune informacije.

U slučaju spriječenosti glasnogovornicu suda će zamjenjivati Iva Graovac.

#### 1.4. Službenica za informiranje – Ivana Lovrić Vidaček.

Službenica za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,

unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

U slučaju spriječenosti službenicu za informiranje će mijenjati Ivana Božić Piščak.

1.5. Poslove upraviteljice pisarnice sudske uprave obavljat će Ana Pervan.

Upraviteljica pisarnice sudske uprave vodi upisnik sudske uprave, obavlja uredske poslove međunarodne pravne pomoći, vodi evidenciju postavljanja branitelja po službenoj dužnosti, vodi kartoteku i evidenciju svih zaposlenih u sudu, vodi evidenciju i poziva i raspoređuje suce porotnike, brine o arhiviranju svih pismena sudske uprave, obavlja poslove vezane za prijave i odjave djelatnika ustanove, kao i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Rješenja o povjeri ostavinskih predmeta javnim bilježnicima na području nadležnosti Općinskog suda u Vinkovcima donosit će se u sjedištu suda i Stalnoj službi u Županji.

1.6. Administrativni referent – sudski zapisničar – Gabrijela Galetić Mesić obavljat će posao zapisničara u uredu predsjednika suda.

## 2. ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA

2.1. Voditeljica odjela materijalno-financijskog poslovanja – Ljubica Juric.

Organizira, rukovodi i nadzire rad odjela materijalno-financijskog poslovanja. Rukovodi financijskim i materijalnim poslovanjem i brine o pravilnoj primjeni propisa i o namjenskom korištenju sredstava. Sastavlja prijedlog financijskog plana, izviješće o prihodima i izdacima nadležnim ministarstvima, završni račun te izviješća Uredu za reviziju. Vodi evidenciju o odobrenim sredstvima, brine o pravilnom obračunavanju i uplaćivanju propisanih doprinosa. Obavlja pregled i nadzor blagajničkog poslovanja i knjigovodstva. Kontrolira obračun plaća, organizira rad na godišnjem popisu imovine. Izrađuje prijedloge za rješavanje financijske problematike, vodi statistiku o plaćama te vrši korespondenciju s financijskom agencijom. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda. Odobrava dnevni izlazak djelatnicima u odjelu materijalno-financijskog poslovanja. Obavlja i poslove financijskog knjigovođe.

2.2. Računovodstveni referenti – financijski knjigovođe – Janja Rožić-Kasić, Vesna Šćepanović i Jasna Jakšić.

Računovodstveni referenti obavljaju poslove financijskog knjigovodstva, likvidaciju svih isplatnih dokumenata, obračun plaće i dežurstva, plaćanje tekućih izdataka s jedinstvenog računa, članovi su COP tima, vode analitičku evidenciju pologa, dostavljaju mjesečna i godišnja izviješća, vode knjige ulaznih računa nabavke, kapitalne imovine, sitnog inventara, obavljaju plaćanje iz sredstava za redovnu djelatnost, poslove blagajnika, obračun i isplatu troškova sudaca porotnika, obračun kredita i vrše ovjere, vode izvanproračunsko poslovanje – primanje gotovine i vrijednosti kao i njihovo izdavanje te poslove ekonomista.

Obavljaju i druge poslove po rasporedu i nalogu predsjednika suda i voditelja odjela financijsko-materijalnog poslovanja.

#### IV. SUDSKI ODJELI

##### 1. KAZNENI ODJEL

U kazneni odjel raspoređuju se suci:

Referada broj 7

1. Sutkinja Vesna Resli – predsjednica kaznenog odjela.

Radi na predmetima iz upisnika K, Kv, Kv-eu, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD (prema šiframniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F).

Referada broj 8

2. Sutkinja Mirna Kraljević – zamjenica predsjednice kaznenog odjela.

Radi na predmetima iz upisnika K, Kv, Kv-eu, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, (prema šiframniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F).

Referada broj 9

3. Sutkinja Julka Vučinić Jurić

Radi na predmetima iz upisnika K, Kv, Kv-eu, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, (prema šiframniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F).

Referada broj G 7

4. Viši sudski savjetnik Zlatko Gašparović – sudac mentor Vesna Resli.

Radi na predmetima iz upisnika Kr, upisnika Kv (osim istražnog zatvora i mjera opreza), upisnika Kv-eu, te na predmetima iz upisnika Sp - jednostavni postupak stečaja potrošača,

#### OPTUŽNA VIJEĆA I KAZNENA VIJEĆA

Optužna vijeća čine predsjednik vijeća i članovi vijeća.

Utvrđuju se sljedeća optužna vijeća:

optužno vijeće 7 – predsjednik vijeća Vesna Resli

optužno vijeće 8 – predsjednik vijeća Mirna Kraljević

optužno vijeće 9 – predsjednik vijeća Julka Vučinić Jurić.

Utvrđuju se sljedeća kaznena vijeća:

kazneno vijeće 7 – sutkinja Vesna Resli

kazneno vijeće 8 – sutkinja Mirna Kraljević

kazneno vijeće 9 – sutkinja Julka Vučinić Jurić.

#### PRAĆENJE SUDSKE PRAKSE

Za praćenje sudske prakse unutar kaznenog odjela određuju se sutkinje Julka Vučinić Jurić i Mirna Kraljević.

#### OSLOBOĐENJA OD SUDAČKE NORME

Sutkinji Vesni Resli, kao predsjednici kaznenog odjela, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 5%, kao sucu mentoru sudskom savjetniku za 10%, odnosno ukupno

15%, te kao sucu-mentoru vježbeniku za 12% razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

Sutkinji Julki Vučinić Jurić, kao sucu određenom za praćenje sudske prakse umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 12,5%, te kao sucu-mentoru vježbeniku za 12% razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

Sutkinji Mirni Kraljević, kao sucu određenom za praćenje sudske prakse umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 12,5%.

## SJEDNICE KAZNENOG ODJELA

Sjednice kaznenog odjela održavat će se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca po prethodnoj obavijesti predsjednika kaznenog odjela.

## KOMISIJA ZA UNIŠTENJE ODUZETIH PREDMETA

U komisiju za uništenje oduzetih predmeta imenuju se:

1. Vesna Resli – sudac, predsjednik komisije
2. Verica Perić – upisničar kaznene pisarnice, član komisije
3. Danijel Olde – dostavljač, član komisije.

## 2. GRADANSKI ODJEL

U građanski odjel raspoređeni su suci:

Referada broj 1

5. Sudac Ivan Katičić

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Povrv, (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), kao i predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G).

Referada broj 2

6. Sutkinja Snježana Kozina – predsjednica građanskog odjela

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), kao i predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G).

Referada broj 3

7. Sutkinja Iva Graovac – zamjenica predsjednice građanskog odjela

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Pr, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, G, H, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), kao i predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o

doživotnom uzdržavanju, ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G).

Referada broj 4

8. Sutkinja Marija Pavlović

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), kao i predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G).

Referada broj 5

9. Sudac Ivica Raguž

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G), te će obavljati poslove zemljišnoknjižnog suca u predmetima u kojima je određeno postupanje zemljišnoknjižnog suca.

Referada broj 6

10. Sudac Hrvoje Smital

Radi na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G i H), predmetima iz upisnika Ovr – koji se odnose na nekretnine, Ovr-eu, Ovr Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G).

Referada broj 14

11. Sudac Antun Bušić – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, C, D, E, F, I, ), te predmete iz upisnika R1 Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe C), predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G), te na predmetima iz upisnika Ovr koji se odnose na nekretnine (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C).

Referada broj 15

12. Sutkinja Anica Pastović – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Pr, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, G, H, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G), te će obavljati poslove

zemljišnoknjižnog suca u predmetima u kojima je određeno postupanje zemljišnoknjižnog suca.

Referada broj 16

13. Sutkinja Helena Zetić – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, I), te na predmetima iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, G, H), predmetima iz upisnika Ovr, Ovrv, Ovr-eu, Ovr Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C), te na predmetima iz upisnika R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe E, G), te ostavinskim predmetima po prigovorima na rješenja o nasljeđivanju ili u kojima javni bilježnik prema Zakonu o nasljeđivanju ne može postupati zbog postojanja spora (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A), te ostavinskim predmetima u kojima je potrebno donijeti rješenje o naknadno pronađenoj imovini osim onih predmeta u kojima su postupali javni bilježnici (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A).

Referada broj 17

14. Sutkinja Jelena Bušić – Stalna služba u Županji.

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Pr, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, G, H, I), predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), kao i predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G), te će obavljati poslove zemljišnoknjižnog suca u predmetima u kojima je određeno postupanje zemljišnoknjižnog suca.

Referada broj J 16

15. Viši sudski savjetnik Tomislav Juzbašić – sudac mentor Helena Zetić – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika Ovr, Ovrv, Ovr-eu, Ovr Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C), na predmetima iz upisnika R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe E, G osim predmeta ovjere ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), na ostavinskim predmetima po prigovorima na rješenja o nasljeđivanju ili u kojima javni bilježnik prema Zakonu o nasljeđivanju ne može postupati zbog postojanja spora, te ostavinskim predmetima u kojima je potrebno donijeti rješenje o naknadno pronađenoj imovini osim onih predmeta u kojima su postupali javni bilježnici (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika Sp - jednostavni postupak stečaja potrošača.

Referada broj V 6

16. Viša sudska savjetnica Ivana Lovrić Vidaček – sudac mentor Hrvoje Smital

Radi na predmetima iz upisnika Ovr, Ovrv, Ovr-eu, Ovr Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C), na predmetima iz upisnika R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe E, G osim predmeta ovjere ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), na ostavinskim predmetima po prigovorima na rješenja o

nasljeđivanju ili u kojima javni bilježnik prema Zakonu o nasljeđivanju ne može postupati zbog postojanja spora, te ostavinskim predmetima u kojima je potrebno donijeti rješenje o naknadno pronađenoj imovini osim onih predmeta u kojima su postupali javni bilježnici (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika Sp - jednostavni postupak stečaja potrošača.

Referada broj P 5

17. Sudska savjetnica Ivana Božić Piščak – sudac mentor Ivica Raguž

Radi na predmetima iz upisnika Ovr, Ovr-v, Ovr-eu, Ovr Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C), na predmetima iz upisnika R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe E, G osim predmeta ovjere ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), na ostavinskim predmetima po prigovorima na rješenja o nasljeđivanju ili u kojima javni bilježnik prema Zakonu o nasljeđivanju ne može postupati zbog postojanja spora, te ostavinskim predmetima u kojima je potrebno donijeti rješenje o naknadno pronađenoj imovini osim onih predmeta u kojima su postupali javni bilježnici (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika Sp - jednostavni postupak stečaja potrošača.

Referada broj J 1

18. Sudska savjetnica Ida Jurić – sudac mentor Ivan Katičić

Radi na predmetima iz upisnika Ovr, Ovr-v, Ovr-eu, Ovr Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C), na predmetima iz upisnika R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe E, G osim predmeta ovjere ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), na ostavinskim predmetima po prigovorima na rješenja o nasljeđivanju ili u kojima javni bilježnik prema Zakonu o nasljeđivanju ne može postupati zbog postojanja spora, te ostavinskim predmetima u kojima je potrebno donijeti rješenje o naknadno pronađenoj imovini osim onih predmeta u kojima su postupali javni bilježnici (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika Sp - jednostavni postupak stečaja potrošača.

Suci ovlašteni za potpis ovjere isprava za korištenje u inozemstvu Ov-I (Apostille) su: Ivan Katičić, Snježana Kozina, Iva Graovac, Marija Pavlović, Ivica Raguž i Hrvoje Smital.

Sudački vježbenik Marija Oreč – sudac mentor na građanskom odjelu Jelena Bušić, sudac mentor na kaznenom odjelu Julka Vučinić Jurić.

Obavlja vježbeničku praksu sukladno programu rada sudačkog vježbenika.

Sudački vježbenik Kristijan Farkaš – sudac mentor na građanskom odjelu Iva Graovac, sudac mentor na kaznenom odjelu Vesna Resli.

Obavlja vježbeničku praksu sukladno programu rada sudačkog vježbenika.

## OVRŠNA VIJEĆA

U Općinskom sudu u Vinkovcima i Stalnoj službi u Županji osnivaju se ovršna vijeća za rješavanje žalbi na određena rješenja i prigovore izjavljene protiv rješenja javnih bilježnika, s tim da u ovršnom vijeću predsjednik ili član vijeća ne mogu biti rješavatelji koji su donosili ili mentorirali u donošenju odluke o kojoj odlučuje ovršno vijeće.



1. Ovršno vijeće:  
sudac Iva Graovac  
sudac Snježana Kozina  
sudac Ivica Raguž.

2. Ovršno vijeće  
sudac Marija Pavlović  
sudac Ivica Raguž  
sudac Ivan Katičić.

3. Ovršno vijeće  
sudac Ivan Katičić  
sudac Iva Graovac  
sudac Hrvoje Smital.

Ovršna vijeća u Stalnoj službi u Županji:

4. Ovršno vijeće  
sudac Helena Zetić  
sudac Anica Pastović  
sudac Antun Bušić.

#### PRAĆENJE SUDSKE PRAKSE

Za praćenje sudske prakse unutar građanskog odjela određuju se suci Marija Pavlović i Antun Bušić.

#### OSLOBOĐENJA OD SUDAČKE NORME

Sucu Ivanu Katičiću, kao predsjedniku suda, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti u visini od 60% te kao sucu-mentoru sudskom savjetniku, umanje se sudačka dužnost u visini od 10%, odnosno ukupno 70%.

Sutkinji Snježani Kozina, kao predsjednici građanskog odjela, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10%.

Sucu Ivici Ragužu, kao sucu-mentoru sudskom savjetniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10%.

Sutkinji Ivi Graovac kao sucu-mentoru vježbeniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 12% razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

Sutkinji Heleni Zetić, kao sucu-mentoru sudskom savjetniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10%.

Sucu Hrvoju Smitalu, kao sucu-mentoru sudskom savjetniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10%.

Sutkinji Mariji Pavlović i sucu Antunu Bušiću, kao sucima određenim za praćenje sudske prakse, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 12,5% ponaosob.

Sutkinji Anici Pastović, kao sucu mentoru neovlaštenog ZK referenta, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10%.

Sutkinji Jeleni Bušić kao sucu-mentoru vježbeniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 12% razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

## SJEDNICE GRAĐANSKOG ODJELA

Sjednice građanskog odjela održavat će se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

### 2. PREKRŠAJNI ODJEL

U prekršajni odjel raspoređeni su suci:

Referada broj 10

19. Sudac Ilija Ančić

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pp F i Pom.

Referada broj 11

20. Sutkinja Nada Mišić

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pp F i Pom, predmetima izvršenja prekršajnih sankcija i predmetima iz upisnika Ikp-eu.

Referada broj 12

21. Sudac Mirko Gagro

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pp F i Pom.

Referada broj 13

22. Sutkinja Dubravka Pažin – predsjednica prekršajnog odjela

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pp F i Pom.

Referada broj 18

23. Sutkinja Ana Vučićević – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pp F i Pom.

Referada broj 19

24. Sutkinja Dubravka Duran – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pp F i Pom.

Referada broj 20

25. Sudac Dražen Goda – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pom, Pp F i Ikp.

Referada broj B 20

26. Sudska savjetnica Sanja Bušić – Stalna služba u Županji – sudac-mentor Dražen Goda.

Radi na predmetima izvršenja prekršajnih sankcija u Stalnoj službi u Županji, te na predmetima iz upisnika Sp – jednostavni postupak stečaja potrošača.

Suci prekršajnog odjela raspoređeni u Stalnu službu u Županji radit će na prekršajnim predmetima i u sjedištu suda, radi čega im se dodjeljuju referade u sjedištu suda kako slijedi:

Referada broj 21

Sutkinja Ana Vučićević

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr i Pp F.

Referada broj 22  
Sutkinja Dubravka Duran  
Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr i Pp F.

Referada broj 23  
Sudac Dražen Goda  
Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr i Pp F.

#### PRAĆENJE SUDSKE PRAKSE

Za praćenje sudske prakse unutar prekršajnog odjela određuju se suci Mirko Gagro i Dubravka Duran.

#### OSLOBOĐENJA OD SUDAČKE NORME

Sutkinji Nadi Mišić, kao zamjenici predsjednika suda umanjuje se sudačka dužnost u visini od 20% i za rješavanje predmeta izvršenja umanjuje se sudačka dužnost u visini od 12,5%, odnosno ukupno 32,5%.

Sutkinji Dubravki Pažin, kao predsjednici prekršajnog odjela, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10%.

Sucu Draženu Godi, kao sucu-mentoru sudskom savjetniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10% i za rješavanje predmeta izvršenja umanjuje se sudačka dužnost u visini od 12,5%, odnosno ukupno 22,5%.

Sucu Mirku Gagri i sutkinji Dubravki Duran, kao sucima određenim za praćenje sudske prakse, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 12,5% ponaosob.

#### V. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Zemljišne knjige koje se vode po posebnim propisima pod neposrednim su nadzorom predsjednika suda i sudaca kojima se zemljišnoknjižni predmeti dodjeljuju u rad prema Zakonu o zemljišnim knjigama i Zemljišnoknjižnom poslovniku.

Uredno i pravodobno obavljanje poslova i podjela predmeta u zemljišnoknjižnom odjelu pod neposrednim je nadzorom voditelja zemljišnoknjižnog odjela.

Kao ovlaštene zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove sukladno odredbama Zakona o zemljišnim knjigama raspoređeni su:

1. Snježana Strmotić – voditeljica zemljišnoknjižnog odjela – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
2. Snježana Šuker – zamjenica voditelja zemljišnoknjižnog odjela – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
3. Bosiljka Vukić – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
4. Estera Olde – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
5. Verica Mijatović – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
6. Marija Damjanović – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
7. Ana Kuveždić – ovlaštene zemljišnoknjižni referent.

U zemljišnoknjižni odjel na poslove otpreme i prijepisa raspoređuju se administrativni referenti – daktilografi:

1. Draženka Kruhoberec

2. Maja Šimičić.

Napomena: Sanda Karlović – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent nije raspoređena budući joj od 1. siječnja 2020. prestaje radni odnos u Općinskom sudu u Vinkovcima

#### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL STALNE SLUŽBE U ŽUPANJI

Kao ovlaštenu zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove sukladno odredbama Zakona o zemljišnim knjigama raspoređeni su:

1. Slavko Draganović – voditelj zemljišnoknjižnog odjela – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent
2. Lucija Mioč – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent
3. Magdalena Maroševac-Cvjetković – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent.

Zemljišnoknjižni referent, koji priprema nacрте rješenja za ovlaštenu zemljišnoknjižne referente, verificira, radu u EOP-u i na primanju stranaka, je

Đurđica Matanović – zemljišnoknjižni referent – sudac mentor Anica Pastović.

Napomena: Ovlaštenu zemljišnoknjižni referent Ivanka Kobaš nalazi se na rodiljnom dopustu.

### VI. SUDSKA PISARNICA

Sudska pisarnica podijeljena je na više posebnih pisarnica i to: prijamno-otpremnu pisarnicu, parničnu pisarnicu, izvanparničnu pisarnicu, kaznenu pisarnicu, prekršajnu pisarnicu i pisarnicu Stalne službe u Županji, koje pisarnice obavljaju uredske poslove u sudu u skladu s odredbama Sudskog poslovnika.

Radom sudske pisarnice upravlja upravitelj sudske pisarnice koji skrbi za pravodobno i uredno obavljanje svih uredskih poslova.

#### UPRAVITELJICA SUDSKE PISARNICE

Poslove upraviteljice sudske pisarnice obavljat će Ljiljana Kovač.

Skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju uredskih poslova u sudu, organizira rad u parničnoj, izvanparničnoj, kaznenoj pisarnici, te pisarnicama stalnih službi. Nadzire unos podataka iz područja parnične, izvanparnične i kaznene pisarnice u sustav eSpisa, uspoređujući upise sa podacima i točnošću u spisima, obavlja nadzor nad pravilnom primjenom odredaba Sudskog poslovnika te pravilnom obavljanju poslova na pojedinom radnom mjestu, daje upute za otklanjanje uočenih nedostataka, odobrava dnevni izlazak djelatnicima suda, osobno odgovara predsjedniku suda za ispravnost, urednost i ažurnost svih upisnika, samostalno prema ukazanoj stvarnoj potrebi raspoređuje zaposlenike sudske pisarnice i administrativne referente – sudske zapisničare, tromjesečno i prema potrebi izrađuje statistička izvješća, prati provedbu odredbi Sudskog poslovnika i svih propisa iz navedenog područja rada, predlaže predsjedniku suda organizacijske i druge izmjene u cilju postizanja odgovarajuće ažurnosti u radu, te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednika suda.

#### PRIJAMNO-OTPREMNA PISARNICA

Na poslove administrativnog referenta za prijam i otpremu pošte raspoređuje se Anđelka Šimičić, koju će u slučaju potrebe mijenjati Mario Košir, odnosno drugi službenik

koji bude za to određen. Poslove otpreme pošte, po potrebi, će obavljati dežurni sudski dostavljač.

Prijem i otprema pošte u prekršajnom odjelu u sjedištu suda obavljat će se na adresi Vinkovci, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

Administrativni referent za prijam i otpremu pošte obavlja poslove zaprimanja podnesaka i spisa koje stranke predaju neposredno ili su sudu dostavljene poštom na način propisan Sudskim poslovníkom, daje upute strankama u svezi urednosti podnesaka i nepotpunosti pismena, nedovoljnog broja primjeraka, priloga i prijepisa za sud i stranke, nedostatak adresa, upozorava na plaćanje pristojbe i slično, obavlja poslove otpreme sudske pošte putem otpremne knjige za poštu, razvrstava podneske, dostavnice i povratnice prema vrstama upisnika i dostavlja ih na daljnju obradu, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, odnosno upraviteljice sudske pisarnice.

#### KAZNENA PISARNICA

Voditeljica kaznene pisarnice je Verica Perić, koju mijenja Željka Prgomet.

Administrativni referent – sudski zapisničar Željka Prgomet privremeno se raspoređuje u kazneni upisnik te će raditi poslove upisničara u kaznenim predmetima, a po potrebi i druge poslove po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

Administrativni referent – sudski zapisničar Sanja Bradarić – radit će poslove izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, ovjeru isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu Ov-I (Apostille), kao službenik za pristojbe, a po potrebi i druge poslove po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

#### PARNIČNA PISARNICA

Voditeljica parnične pisarnice je Gordana Medić, koju će u slučaju potrebe mijenjati Mirjana Babić.

Administrativni referenti – sudski zapisničari Mirjana Babić i Ljubica Božić privremeno se raspoređuju u parnični upisnik te će raditi poslove upisničara u parničnim predmetima, a po potrebi i druge poslove po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

#### IZVANPARNIČNA PISARNICA

Voditeljica izvanparnične pisarnice je Jasminka Knežević, koju će u slučaju potrebe mijenjati Lidija Pavličić.

Administrativni referenti – upisničari su:

1. Lidija Pavličić
2. Jela Šarić.

Administrativni referent – sudski zapisničar Liliana Pavelić privremeno se raspoređuju u izvanparnični upisnik te će raditi poslove upisničara u izvanparničnim predmetima, a po potrebi i druge poslove po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

Napomena: administrativni referent – upisničar Vesna Petričević nije raspoređena budući joj od 1. siječnja 2020. prestaje radni odnos u Općinskom sudu u Vinkovcima

#### PREKRŠAJNA PISARNICA

Voditeljica prekršajne pisarnice je Slavica Kratofil, koju će u slučaju potrebe mijenjati Jasna Cota.

Administrativni referent – upisničar je:

1. Jasna Cota.

Administrativni referenti – sudski zapisničari Smilja Majstorović i Suzana Čuić privremeno se raspoređuju u prekršajni upisnik te će raditi poslove upisničara u prekršajnim predmetima, a po potrebi i druge poslove po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

Sudski referent za izvršenje kazni je Marija Ambrinac.

Administrativnim referentima – sudskim zapisničarima Silvani Bebić i Ivani Šakić dodijelit će se i ovlasti sudskog referenta za izvršenje kazni.

Sudski referent za izvršenje kazni obavlja poslove izvršenja odluka u prekršajnim predmetima, predmete iz upisnika Ikp-eu te ostale poslove po nalogu suca određenog za izvršenje i predsjednika suda, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku u radu JCMS.

#### PISARNICA STALNE SLUŽBE U ŽUPANJI

Voditeljica posebne sudske pisarnice Stalne službe u Županji je Ljiljana Galić, koju će u slučaju potrebe mijenjati Marija Imširović.

Administrativni referent – sudski zapisničar Iva Škrobo privremeno se raspoređuju u pisarnicu Stalne službe u Županji te će raditi poslove upisničara, poslove ovjere isprava za korištenje u inozemstvu OV-I (Apostille) i poslove izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak.

Na prijam i otpremu pošte raspoređuju se Sanja Goda, kojoj će pomagati i istu mijenjati Iva Škrobo i Smiljana Bernatović.

Marija Tetković je ovlaštenu službenicu za ovjeru isprava namijenjenih za inozemstvo Ov-I (Apostille), a istu će mijenjati u navedenim poslovima Josip Galović i Matea Pletikosić.

Administrativni referenti – upisničari:

1. Marija Imširović
2. Kata Tolarić
3. Josip Galović
4. Matea Pletikosić.

Voditelj posebne sudske pisarnice rukovodi radom pisarnice i nadzire rad administrativnih referenata – upisničara, uvodi nove predmete u upisnike u elektronskom obliku i unosi druge podatke u sustav eSpisa, obrađuje spise po pravnim lijekovima, vodi

kontrolu naplate sudskih pristojbi, osobno odgovara predsjedniku suda za ispravnost, urednost i ažurnost pojedine pisarnice, vodi evidenciju službenika na radu, o svim uočenim pojavama odmah izvješćuje upravitelja sudske pisarnice, te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

Administrativni referent – upisničar obavlja poslove upisa podnesaka i drugih pismena koje se odnose na spis, upisivanja podataka iz spisa u propisane upisnike i pomoćne knjige, odnosno sustav eSpisa, otprema pismena, osniva spise s obradom potrebnih podataka na omotu spisa, vodi evidenciju o kretanju spisa, vrši spajanje, razdvajanje i prilaganje spisa, ulaže povratnice i dostavnice, obrađuje spise po isteku iz kalendara i dostavlja ih na rješavanje, sastavljaju službene bilješke, obavlja evidenciju naplate sudskih pristojbi i troškova postupka, ulaže spise, obavlja primanje stranaka iz područja pojedine pisarnice i daje potrebne informacije u svezi predmeta te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednika suda odnosno voditelja posebne sudske pisarnice.

Administrativni referenti – upisničari Josip Galović i Matea Pletikosić obavljaju poslove upisničara u prekršajnim predmetima, poslove arhivara u prekršajnim predmetima, te poslove izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak, te poslove ovjere isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu Ov-I (Apostille).

Sudski referent za izvršenje kazni je Katarina Lešić.

Napomena: administrativni referenti – upisničari tijekom godine zbog potrebe posla mogu se privremeno rasporediti i na druge poslove bez izmjene godišnjeg rasporeda poslova, a prema nalogu predsjednika suda i upraviteljice sudske pisarnice.

## SUDSKI ARHIV

Na poslove u vezi sudskog arhiva raspoređuje se Mario Košir – arhivar, kojeg će mijenjati upisničar kojeg odredi voditelj pisarnice.

Poslove u vezi sudskog arhiva Stalne službe u Županji obavljat će upisničar kojeg odredi voditelj pisarnice.

Poslove u vezi sudskog arhiva u prekršajnim predmetima u Stalnoj službi u Županji obavljat će Josip Galović i Matea Pletikosić.

Poslove arhiva u zemljišnoknjižnim odjelima suda i Stalnoj službi obavljaju zemljišnoknjižni referenti uz nadzor voditelja.

Arhivar obavlja poslove čuvanja arhivske građe, ulaže spise iz priručnog arhiva u opći arhiv te ih po nalogu ovlaštenog službenika izdvaja iz općeg arhiva, vodi popis izdanih spisa iz arhiva putem aplikacije eSpis i JCMS, obavlja poslove oko izlučivanja arhivske građe sukladno odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o čuvanju arhivske građe, radi na fotokopirnom aparatu, obavlja i druge poslove određene Sudskim poslovníkom, te po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

## RASPORED ADMINISTRATIVNIH REFERENATA – SUDSKIH ZAPISNIČARA

U sudske referade Općinskog suda u Vinkovcima raspoređuju se administrativni referenti – sudski zapisničari:

sudac Ivan Katičić – referada 1 – sudski zapisničar ..... Dejana Sesar  
 sudac Snježana Kozina – referada 2 – sudski zapisničar..... Gordana Knežević  
 sutkinja Iva Graovac – referada 3 – sudski zapisničar..... Ida Župan  
 sutkinja Marija Pavlović – referada 4 – sudski zapisničar..... Gordana Ivančević  
 sudac Ivica Raguž – referada 5 – sudski zapisničar ..... Slađana Jurić  
 sudac Hrvoje Smital – referada 6 – sudski zapisničar..... Blaženka Marinković  
 sutkinja Vesna Resli – referada 7 – sudski zapisničar ..... Marija Dogančić  
 sutkinja Mirna Kraljević – referada 8 – sudski zapisničar..... Ivana Grabar  
 sutkinja Julka Vučinić Jurić – referada 9 – sudski zapisničar..... Dina Markucić  
 sudac Ilija Ančić – referada 10 – sudski zapisničar..... Marija Jonjić  
 sutkinja Nada Mišić – referada 11 – sudski zapisničar..... Marica Nikolić  
 sudac Mirko Gagro – referada 12 – sudski zapisničar..... Anita Subašić  
 sutkinja Dubravka Pažin – referada 13 – sudski zapisničar..... Mara Vidović  
 viša sudska savjetnica Ivana Lovrić Vidaček – referada V 6 – sudski zapisničar ..Marija Tokić  
 sudska savjetnica Ivana Božić Piščak – referada P 5 – sudski zapisničar..... Mirela Goman  
 sudska savjetnica Ida Jurić – referada J 1 - sudski zapisničar ..... Tihana Ambroš  
 viši sudski savjetnik Zlatko Gašparović – referada G7- sudski zapisničar..... Luca Ratkić

## SUDSKI ZAPISNIČARI STALNE SLUŽBE U ŽUPANJI

U sudske referade Stalne službe u Županji raspoređuju se administrativni referenti – sudski zapisničari:

sudac Antun Bušić – referada 14 – sudski zapisničar ..... Ana Buzov  
 sutkinja Anica Pastović – referada 15 – sudski zapisničar ..... Kristina Konjarević  
 sutkinja Helena Zetić – referada 16 – sudski zapisničar ..... Vedrana Grubiša  
 sutkinja Jelena Bušić – referada 17 – sudski zapisničar..... Ljubica Pekar  
 sutkinja Ana Vučićević – referada 18 – sudski zapisničar..... Marija Škof  
 sutkinja Dubravka Duran – referada 19 – sudski zapisničar..... Manda Zlatunić  
 sudac Dražen Goda – referada 20 – sudski zapisničar..... Marija Vratarić  
 viši sudski savjetnik Tomislav Juzbašić – referada J 16 – sudski zapisničar Marijan Kešinović

Administrativni referent – sudski zapisničar –Jelena Dir obavljat će poslove sudskog zapisničara na građanskom odjelu.

Administrativni referent – sudski zapisničar – Smiljana Bernatović obavljat će i poslove naplate fotokopiranja, evidentiranje uplate predujmova u sustavu eSpis, isplate vještačenja, očevida i ostale isplate u sustavu eSpis i predmetima te ih dostavljati na obračun i isplatu.

Administrativni referent – sudski zapisničar Smiljana Bernatović obavljat će poslove službenika za naplatu sudske pristojbe

Administrativni referenti – sudski zapisničari obavljaju sve daktilografske i administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen na rad, a dužni su prema potrebi posla raditi i u drugim referadama po nalogu predsjednika suda i upraviteljice sudske pisarnice.



Napomena: administrativni referent – sudski zapisničar Katarina Baotić nalazi se na dužem bolovanju

#### SUDSKI REFERENTI – OVRŠITELJI

1. Željko Farkaš, te će po potrebi obavljati poslove dostavljača.
2. Leonardo Barba.

Sudski referent – sudski ovršitelj provodi ovršne radnje po nalogu ovršnog suca ili sudskog savjetnika sukladno Ovršnom zakonu i Sudskom poslovniku, priprema spise u postupku ovrhe, obavlja zapisničarske poslove vezane za rad na ovršnim predmetima, neposredno poduzima pojedine radnje u ovršnom postupku, sve administrativne radnje provodi kroz sustav eSpisa, izvješćuje Ured predsjednika o zakazanim ovršnim radnjama jednom mjesečno, o izlasku na teren obavještava Ured predsjednika suda, prema potrebi pomaže u izvanparničnoj pisarnici, zamjenjuje službenika na porti i prijamu pošte te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, odnosno upraviteljice sudske pisarnice.

### VII. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

#### VODITELJ ODJELA POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Poslove voditelja odjela pomoćno-tehničkih poslova obavljat će vozač - dostavljač Anđelko Šimunović.

Organizira dostavu i skrbi za uredno i pravovremeno obavljanje dostave na području grada, obavlja prijevoz službenim vozilom za službene potrebe, vodi brigu o ispravnosti službenih vozila za vožnju i obavlja sve druge poslove vezane za službena vozila. Kontrolira rad sudskih dostavljača i ostalih namještenika za pomoćno-tehničko osoblje, te obavlja posao vozača-dostavljača

#### DOSTAVLJAČI

Poslove dostavljača sudskih pismena će obavljati:

1. Damir Rešetar – dostavljač
2. Danijel Olđe – dostavljač
3. Dino Madžar – vozač-dostavljač
4. Silva Pilić – vozač-dostavljač – Stalna služba u Županji.

Dostavljač odlazi na dostavu izvan suda dostavljajući pismena fizičkim i pravnim osobama na području grada Vinkovaca i grada Županje, obavlja predaju poštanskih pošiljaka i zaprima pošiljke u poštanskom uredu, raznosi određene obavijesti unutar suda, vodi dostavnu knjigu i druge knjige za dostavu predviđene Sudskim poslovnikom, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja odjela pomoćno-tehničkih poslova.

Vozač-dostavljač odlazi na dostavu izvan suda dostavljajući pismena fizičkim i pravnim osobama na području grada Vinkovaca i grada Županje, obavlja predaju poštanskih pošiljaka i zaprima pošiljke u poštanskom uredu, raznosi određene obavijesti unutar suda, vodi dostavnu knjigu i druge knjige za dostavu predviđene Sudskim poslovnikom, obavlja prijevoz službenim vozilom za službene potrebe, te dostavu službenim vozilom u hitnim slučajevima na području sveukupne mjesne nadležnosti Općinskog suda u Vinkovcima te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja odjela pomoćno-tehničkih poslova.

## OSTALI NAMJEŠTENICI

Ostali namještenici su:

1. Dragica Brkić – telefonista
2. Dinko Zrilić – portir
3. Branko Jakovljević – kućni majstor-ložač, koji će po potrebi obavljati poslove dostavljača
4. Anđa Petrina – čistačica
5. Marija Marcikić – čistačica
6. Marija Šimić – dostavljačica/čistačica
7. Marko Gvozdić – portir telefonista – Stalna služba u Županji
8. Manda Arlović – čistačica – Stalna služba u Županji
9. Kata Jurić – čistačica – Stalna služba u Županji

Portir – telefonista prima i upućuje stranke u određene odjele, evidentira dolaske stranaka uvidom u osobne dokumente, vodi brigu da se stranke bez potrebe ne zadržavaju u prostorijama suda, udaljava osobe koje u zgradi stvaraju nered, pazi da stranke ne oštećuju imovinu suda, evidentira dolaske i odlaske djelatnika na posao i s posla, prima telefonske pozive i spaja ih, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Kućni majstor obavlja poslove održavanja zgrade, brine se o postrojenju centralnog grijanja, vrši sitne popravke i druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja odjela pomoćno-tehničkih poslova.

Čistačice održavaju čistoću i brinu se u urednom izgledu suda, sudskih prostorija te obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja odjela pomoćno-tehničkih poslova.

Marko Gvozdić – portir telefonista obavljat će poslove fotokopiranja spisa u Stalnoj službi u Županji

## SLUŽBENICI ZA NAPLATU I OBRAČUN SUDSKIH PRISTOJBI

Službenici za naplatu i obračun sudskih pristojbi su:

1. Sanja Bradarić
2. Smiljana Bernatović – Stalna služba u Županji.

Prema podacima u eSpisu i naredbi suca odnosno sudskog savjetnika službenici za naplatu i obračun sudskih pristojbi obavljaju sve poslove oko prisilne naplate sudske pristojbe.

## ADMINISTRATORI eSpisa i JCMS

Administratori eSpisa su:

1. Ljiljana Kovač
2. Gordana Medić

Administratori JCMS su:

1. Josip Galović
2. Ljiljana Kovač
3. Mara Vidović
4. Marica Nikolić.

**SLUŽBENICI ZA IZDAVANJE UVJERENJA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK**

Službenici za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak su:

1. Sanja Bradarić, koju će mijenjati Liliana Pavelić
3. Iva Škrobo – Stalna služba u Županji, koju će mijenjati Josip Galović i Matea Pletikosić.

**SLUŽBENICI ZA IZDAVANJE UVJERENJA DA SE NE VODI PREKRŠAJNI POSTUPAK**

Službenici za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak su:

1. Luca Ratkić
2. Zlatko Gašparović
3. Slavica Kratofil
4. Smilja Majstorović
5. Josip Galović – Stalna služba u Županji
6. Matea Pletikosić – Stalna služba u Županji.

**SLUŽBENICI ZA e-Oglasnu PLOČU**

Službenici za e-Oglasnu ploču su:

1. Leonardo Barba
2. Gabrijela Galetić Mesić
3. Marija Imširović – Stalna služba u Županji.

Službenik skrbi za pravovremeno objavljivanje odluka i oglasa putem e-Oglasne ploče i provodi sve administrativne radnje za pravilno objavljivanje na e-Oglasnoj ploči, daje podršku strankama prilikom korištenja e-Oglasne ploče u sudu, obavezuje se prilikom korištenja korisničkih stranica poduzimati odgovarajuće sigurnosne mjere – odjavu korisnika svaki put nakon korištenja stranice i u slučaju bilo kakve sumnje u moguću zlouporabu ili neovlašteno korištenje njegovim korisničkim računom zatražiti novu lozinku.

**SLUŽBENIK ZA WEB-STRANICU SUDA**

Službenik za web-stranicu suda je Leonardo Barba.

Ažurira i uređuje web-stranicu suda i obavlja informatičke poslove za potrebe suda po nalogu predsjednika suda.

**SLUŽBENIK ZA SupraNovu**

Službenik za SupraNovu je Leonardo Barba.

**POVJERENIK ZA ETIKU**

Povjerenik za etiku je Ljiljana Kovač, koju će u slučaju potrebe mijenjati Ivana Božić Piščak, a Tomislav Juzbašić u Stalnoj službi u Županji.

**REFERENTI ZA TOČNOST OTPRAVAKA**

Referenti za točnost otpravka su voditelji pisarnica, a na prekršajnom odjelu pored voditelja pisarnice i Smilja Majstorović, administrativni referent-sudski zapisničar, Marija

Ambrinac, sudski referent za izvršenje kazni, Josip Galović, administrativni referent - upisničar, Matea Pletikosić, administrativni referent - upisničar i Katarina Balentović, sudski referent za izvršenje kazni, a za vrijeme dežurstva radnim danom izvan radnog vremena, u dane tjednog odmora, neradne dane i državne blagdane, dežurni službenici sukladno Odluci o dežurstvu.

#### POSLOVI ZAŠTITE OD POŽARA

Poslove djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara obavljat će Anđelko Šimunović.

#### RADNO VRIJEME SA STRANKAMA

Dnevni raspored radnog vremena u Općinskom sudu u Vinkovcima kao i u Stalnoj službi u Županji utvrđuje se od 07.00 do 15.00 sati.

Pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta u Općinskom sudu u Vinkovcima, kao i u Stalnoj službi u Županji koristit će se u vremenu od 11.30 sati do 12.00 sati.

Stranke u uredu predsjednika suda primaju se svakog prvog i trećeg petka u mjesecu od 09.00 do 12.00 sati uz prethodnu najavu.

Stranke u parničnoj, izvanparničnoj, kaznenoj pisarnici, prekršajnoj pisarnici i pisarnici Stalne službe u Županji te u zemljišnoknjižnim odjelima primaju se u vremenu od 09.00 do 13.00 sati.

Stranke neposredno mogu predati pismena u prijamnoj pisarnici u vremenu od 09.00 do 13.00 sati.

#### PRIMJENA GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA

Godišnji raspored poslova primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine.



#### Pouka o pravnom lijeku

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

#### Dostaviti:

1. Svim sucima Općinskog suda u Vinkovcima
2. Svim sudskim savjetnicima Općinskog suda u Vinkovcima
3. Voditeljima ustrojstvenih jedinica
4. Svim službenicima i namještenicima
5. Županijski sud u Vukovaru – Ured predsjednika, Županijska 33, 32000 Vukovar – po pravomoćnosti
6. Ministarstvo pravosuđa, Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb – po pravomoćnosti
7. Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske – Ured predsjednika, Augusta Šenoa 30, 10000 Zagreb – po pravomoćnosti
8. Spis