



Republika Hrvatska
Općinski sud u Vinkovcima
Trg bana Josipa Šokčevića 17
32100 Vinkovci
OIB: 77561654785
Ured predsjednika

Broj: 5 Su-397/2020-1
Vinkovci, 30. studenog 2020.

Predsjednik Općinskog suda u Vinkovcima Ivan Katičić, temeljem članka 10. stavka 1, članka 30. stavka 1. i članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj: 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18. i 126/19) i članka 22. i 23. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17.- Ispravak, 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20. i 47/20.), donosi sljedeći

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - ZA 2021. GODINU

I.

Ovim godišnjim rasporedom poslova utvrđuje se ustroj Općinskog suda u Vinkovcima i podjela poslova koji se obavljaju u sudu. Godišnjim rasporedom poslova određuje se ukupan broj ustrojstvenih jedinica u sudu, ukupan broj sudaca, službenika i namještenika te podjela poslova koji se obavljaju u sjedištu suda i Stalnoj službi u Županji.

Godišnjim rasporedom poslova utvrđuju se i uvjeti za pravilan rad i poslovanje suda, kao i zamjenik predsjednika suda, voditelj stalne službe i njegov zamjenik, glasnogovornik suda, predsjednici sudskih odjela i njihovi zamjenici, članovi sudskih odjela, suci pojedinci, predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi optužnog vijeća, predsjednik, zamjenik i članovi izvanraspravnog vijeća, predsjednik i članovi ovršnog vijeća, suci za praćenje sudske prakse, suci mentori, službenici – povjerenici za etiku, službenici za obavljanje poslova u svezi s naplatom sudskih pristojbi, službenici za obavljanje poslova u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi kazneni ili prekršajni postupak, službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti, službenici voditelji zemljišnoknjižnih odjela, sudski administratori, službenici za e-Oglasnu ploču te drugi službenici za obavljanje poslova iz nadležnosti suda i njihova ovlaštenja.

Ustrojstvene jedinice suda su: ured predsjednika, odjel materijalno-financijskog poslovanja, sudski odjeli (kazneni odjel, građanski odjel i prekršajni odjel), sudska pisarnica koja je podijeljena na više ustrojstvenih jedinica (prijamno-otpremna pisarnica, kaznena pisarnica, parnična pisarnica, izvanparnična pisarnica, prekršajna pisarnica, parnična i izvanparnična pisarnica u Stalnoj službi u Županji i prekršajna pisarnica u Stalnoj službi u Županji), zemljišnoknjižni odjeli i odjel pomoćno-tehničkih poslova.

U Općinskom sudu u Vinkovcima sa stalnom službom sudačku dužnost obnaša 19 (devetnaest) sudaca.

U Općinskom sudu u Vinkovcima sa stalnom službom zaposleno je 93 (devedesttri) službenika i 13 (trinaest) namještenika.

II. STALNA SLUŽBA

Ovim godišnjim rasporedom poslova utvrđuje se Stalna služba u Županji, Županja, Veliki kraj 48.

Voditelj Stalne službe u Županji je sutkinja Anica Pastović, zamjenik voditelja Stalne službe u Županji je sutkinja Helena Zetić.

U Stalnu službu u Županji raspoređuju se suci: Anica Pastović, Antun Bušić, Jelena Bušić, Helena Zetić, Dubravka Duran, Dražen Goda i Ana Vučićević te sudski savjetnici: Tomislav Juzbašić – viši sudski savjetnik – specijalist i Sanja Bušić - sudski savjetnik.

Suci ovlašteni za potpis ovjere isprava za korištenje u inozemstvu Ov-I (Apostille) su: Anica Pastović, Antun Bušić, Jelena Bušić i Helena Zetić.

U Stalnu službu u Županji raspoređuju se službenici i namještenici: Manda Arlović, Ana Buzov, Smiljana Bernatović, Slavko Draganović, Ljiljana Galić, Sanja Goda, Vedrana Grubiša, Marko Gvozdić, Marija Imširović, Kata Jurić, Ivanka Kobaš, Kristina Dominković, Magdalena Maroševac - Cvjetković, Đurđica Matanović, Lucija Mioč, Ljubica Pekar, Silva Pilić, Jelena Simić, Kata Tolarić, Iva Škrobo, Martina Babić Brnić, Katarina Baotić, Josip Galović, Katarina Lešić, Matea Pletikosić, Iva Varga, Marija Vratarić, Manda Zlatunić.

III. SUDSKA UPRAVA

1. URED PREDSDJEDNIKA SUDA

Poslovi sudske uprave utvrđeni su Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom.

1.1. Predsjednik suda – Ivan Katičić.

Predsjednik suda obavlja poslove sudske uprave pri čemu donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih ovlasti, skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama te za pravilne odnose među zaposlenicima suda. Obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u sudu, skrbi o učinkovitosti suda u rješavanju predmeta, usklađuje rad stalnih službi, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu. Rješava o zahtjevu za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku te obavlja i nadzire poslove sudske uprave i sve druge poslove sukladno Zakonu o sudovima i Sudskom poslovníku.

1.2. Zamjenica predsjednika suda – Nada Mišić.

Zamjenica predsjednika suda mijenja predsjednika suda u slučaju spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju poslova sudske uprave.

1.3. Glasnogovornica suda – Marija Pavlović.

Glasnogovornica suda daje obavijesti o radu suda u obliku pisanih i usmenih priopćenja, konferencija za novinare i neposrednom komunikacijom u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i Zakonom o pravu na pristup informacijama, te prati izvještavanje medija o radu suda i kada je to potrebno traži objavu ispravka netočne ili nepotpune informacije.

U slučaju spriječenosti glasnogovornicu suda će zamjenjivati Iva Graovac.

1.4. Ravnateljica sudske uprave – Ljiljana Kovač

Ravnateljica sudske uprave obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednik suda.

1.5. Upraviteljica pisarnice sudske uprave – Ana Pervan

Upraviteljica pisarnice sudske uprave vodi upisnik sudske uprave, obavlja uredske poslove međunarodne pravne pomoći, vodi evidenciju postavljanja branitelja po službenoj dužnosti, vodi kartoteku i evidenciju svih zaposlenih u sudu, vodi evidenciju i poziva i raspoređuje suce porotnike, brine o arhiviranju svih pismena sudske uprave, obavlja poslove vezane za prijave i objave djelatnika ustanove, kao i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

1.6. Službenica za informiranje – Ivana Lovrić Vidaček.

Službenica za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

U slučaju spriječenosti službenicu za informiranje će mijenjati Ivana Božić Piščak.

Rješenja o povjeri ostavinskih predmeta javnim bilježnicima na području nadležnosti Općinskog suda u Vinkovcima donosit će se u sjedištu suda i Stalnoj službi u Županji.

Administrativni referent – sudski zapisničar Sanja Bradarić – radit će poslove izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, ovjeru isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu Ov-I (Apostille), kao službenik za pristojbe, a po potrebi i druge poslove po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

Na poslovima ovjere isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu Ov-I (Apostille) službenicu Sanju Bradarić mijenja službenica Liliana Pavelić, a na poslovima izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak mijenjaju je službenice Verica Perić i Željka Prgomet.

2. ODSJEK MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA

2.1. Voditeljica odsjeka materijalno-financijskog poslovanja – Ljubica Juric.

Organizira, rukovodi i nadzire rad odsjeka materijalno-financijskog poslovanja. Rukovodi financijskim i materijalnim poslovanjem i brine o pravilnoj primjeni propisa i o namjenskom korištenju sredstava. Sastavlja prijedlog financijskog plana, izviješće o prihodima i izdacima nadležnim ministarstvima, završni račun te izviješća Uredu za reviziju.

Vodi evidenciju o odobrenim sredstvima, brine o pravilnom obračunavanju i uplaćivanju propisanih doprinosa. Obavlja pregled i nadzor blagajničkog poslovanja i knjigovodstva. Kontrolira obračun plaća, organizira rad na godišnjem popisu imovine. Izrađuje prijedloge za rješavanje financijske problematike, vodi statistiku o plaćama te vrši korespondenciju s financijskom agencijom. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda. Odobrava dnevni izlazak djelatnicima u odjelu materijalno-financijskog poslovanja. Obavlja i poslove financijskog knjigovođe.

2.2. Viši stručni referenti za financijske poslove – Gordana Knežević i Jasna Jakšić

Viši stručni referenti za financijske poslove pripremaju i kontroliraju knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju, vode evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara, izrađuju plan potrebnih sredstava na mjesečnoj bazi, sudjeluju u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća, primaju i izdaju CD (corpus delicti), evidentiraju, kontroliraju i knjiže uplate i isplate sudskih pologa, obavljaju poslove objedinjene nabave temeljem okvirnih sporazuma, prate izvršenja svih ugovora i ažuriraju registar ugovora, te obavljaju druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i predsjednika suda.

Viši stručni referenti za financijske poslove Jasna Jakšić radi i poslove obračuna plaće i poslove ekonomata.

2.3. Računovodstveni referenti – financijski knjigovođe – Janja Rožić-Kasić i Vesna Šćepanović.

Računovodstveni referenti – financijski knjigovođe vode knjigu ulaznih računa, izrađuju i kontroliraju naloge za plaćanje iz proračunskih sredstava, knjiže izvode banke, temeljnice i evidentiraju uplatu riznice, kontroliraju bruto bilancu, pripremaju podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa voditeljem odsjeka, obračunavaju plaće, obračunavaju naknade za vrijeme bolovanja, obračunavaju pomoći, potpore i jubilarne nagrade, izrađuju izvješća u vezi obračuna i isplate plaća, obračunavaju troškove prijevoza na posao i s posla, izdaju potvrde o mjesečnim primanjima, unose u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja, obavljaju poslove knjiženja sudskih pologa, isplata vještaka, obračun očevida, te obavljaju i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i predsjednika suda.

IV. SUDSKI ODJELI

1. KAZNENI ODJEL

U kazneni odjel raspoređuju se suci:

Referada broj 7

1. Sutkinja Vesna Resli – predsjednica kaznenog odjela.

Radi na predmetima iz upisnika K, Kv, Kv-eu, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F).

Referada broj 8

2. Sutkinja Mirna Kraljević

Radi na predmetima iz upisnika K, Kv, Kv-eu, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F).

Referada broj 9

3. Sutkinja Julka Vučinić Jurić – zamjenica predsjednice kaznenog odjela

Radi na predmetima iz upisnika K, Kv, Kv-eu, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, (prema šiframiku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F).

Referada broj 24

4. Sudac Antun Bušić

Radi na predmetima iz upisnika K, Kv, Kv-eu, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, (prema šiframiku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F), osim predmeta u kojima je određen istražni zatvor.

Sudac Antun Bušić raspoređen je na rad u sjedištu suda i u Stalnoj službi u Županji te će u sjedištu suda na radu provesti dva dana u tjednu, a u Stalnoj službi u Županji tri dana u tjednu.

Referada broj G 7

5. Viši sudski savjetnik Zlatko Gašparović – sudac mentor Vesna Resli.

Radi na predmetima iz upisnika Kr, upisnika Kv (osim istražnog zatvora i mjera opreza), upisnika Kv-eu, te na predmetima iz upisnika Sp - jednostavni postupak stečaja potrošača.

OPTUŽNA VIJEĆA I KAZNENA VIJEĆA

Optužna vijeća čine predsjednik vijeća i članovi vijeća.

Utvrđuju se sljedeća optužna vijeća:

optužno vijeće 7 – predsjednik vijeća Vesna Resli

optužno vijeće 8 – predsjednik vijeća Mirna Kraljević

optužno vijeće 9 – predsjednik vijeća Julka Vučinić Jurić

optužno vijeće 24 – predsjednik vijeća Antun Bušić.

Utvrđuju se sljedeća kaznena vijeća:

kazneno vijeće 7 – sutkinja Vesna Resli

kazneno vijeće 8 – sutkinja Mirna Kraljević

kazneno vijeće 9 – sutkinja Julka Vučinić Jurić

kazneno vijeće 24 – sudac Antun Bušić.

PRAĆENJE SUDSKE PRAKSE

Za praćenje sudske prakse unutar kaznenog odjela određuje se sutkinja Julka Vučinić Jurić.

OSLOBOĐENJA OD SUDAČKE NORME

Sutkinji Vesni Resli, kao predsjednici kaznenog odjela, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za 10%, kao sucu mentoru sudskom savjetniku za 10%, odnosno ukupno 20%, te kao sucu-mentoru vježbeniku za 12% razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

Sutkinji Julki Vučinić Jurić, kao sucu-mentoru vježbeniku za 12% razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

SJEDNICE KAZNENOG ODJELA

Sjednice kaznenog odjela održavat će se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca po prethodnoj obavijesti predsjednika kaznenog odjela.

KOMISIJA ZA UNIŠTENJE ODUZETIH PREDMETA

U komisiju za uništenje oduzetih predmeta imenuju se:

1. Vesna Resli – sudac, predsjednik komisije
2. Verica Perić – upisničar kaznene pisarnice, član komisije
3. Danijel Olde – vozač - dostavljač, član komisije.

2. GRAĐANSKI ODJEL

U građanski odjel raspoređeni su suci:

Referada broj 1

6. Sudac Ivan Katičić

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Povrv, (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), kao i predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G).

Referada broj 2

7. Sutkinja Snježana Kozina – predsjednica građanskog odjela

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), kao i predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G).

Referada broj 3

8. Sutkinja Iva Graovac – zamjenica predsjednice građanskog odjela

Radi na predmetima iz upisnika P, Pl, Pn, Psp, Ps, Pr, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H, I), te predmete iz upisnika R1, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, D, F, G), kao i predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G).

Referada broj 4

9. Sutkinja Marija Pavlović

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), kao i predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G).

Referada broj 5

10. Sudac Ivica Raguž

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G), te će obavljati poslove zemljišnoknjižnog suca u predmetima u kojima je određeno postupanje zemljišnoknjižnog suca.

Referada broj 6

11. Sudac Hrvoje Smital

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Pr, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, G, H, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), kao i predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G).

Referada broj 14

12. Sudac Antun Bušić – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika R1 Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe C), te na građanskim predmetima koji su mu već dodijeljeni u rad.

Napomena: sudac Antun Bušić raspoređen na rad i na kaznenim predmetima radi čega mu je dodijeljena referada i u sjedištu suda.

Referada broj 15

13. Sutkinja Anica Pastović – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Pr, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, G, H, I), te predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G), te će obavljati poslove zemljišnoknjižnog suca u predmetima u kojima je određeno postupanje zemljišnoknjižnog suca.

Referada broj 16

14. Sutkinja Helena Zetić – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, I), te na predmetima iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, G, H), predmetima iz upisnika Ovr, Ovrv, Ovr-eu, Ovr Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C), te na predmetima iz upisnika R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe E, G), te ostavinskim predmetima po prigovorima na rješenja o nasljeđivanju ili u kojima javni bilježnik prema Zakonu o nasljeđivanju ne može postupati zbog postojanja spora (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A), te ostavinskim predmetima u kojima je potrebno donijeti rješenje o naknadno pronađenoj

imovini osim onih predmeta u kojima su postupali javni bilježnici (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A).

Referada broj 17

15. Sutkinja Jelena Bušić – Stalna služba u Županji.

Radi na predmetima iz upisnika P, P Ob, Pl, Pn, Psp, Ps, Pr, Povrv, P-eu, Sp (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, E, F, G, H, I), predmete iz upisnika R1, R1 Ob, R1-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C, D, F, G), kao i predmete iz upisnika R2 – ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju, ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G), te će obavljati poslove zemljišnoknjižnog suca u predmetima u kojima je određeno postupanje zemljišnoknjižnog suca.

Referada broj J 16

16. Viši sudski savjetnik – specijalist Tomislav Juzbašić – Stalna služba u Županji

- sudac mentor Helena Zetić u razdoblju od 1. siječnja 2021. – 30. lipnja 2021.

- sudac mentor Antun Bušić u razdoblju od 1. srpnja 2021. – 31. prosinca 2021.

Radi na predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr-eu, Ovr Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C), na predmetima iz upisnika R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe E, G osim predmeta ovjere ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), na ostavinskim predmetima po prigovorima na rješenja o nasljeđivanju ili u kojima javni bilježnik prema Zakonu o nasljeđivanju ne može postupati zbog postojanja spora, te ostavinskim predmetima u kojima je potrebno donijeti rješenje o naknadno pronađenoj imovini osim onih predmeta u kojima su postupali javni bilježnici (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika Sp - jednostavni postupak stečaja potrošača.

Referada broj V 6

17. Viša sudska savjetnica - specijalist Ivana Lovrić Vidaček – sudac mentor Hrvoje Smital

Radi na predmetima iz upisnika Povrv i upisnika Pr (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G – radni sporovi proizašli iz kolektivnog ugovora), na predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr-eu, Ovr Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C), na predmetima iz upisnika R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe E, G osim predmeta ovjere ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), na ostavinskim predmetima po prigovorima na rješenja o nasljeđivanju ili u kojima javni bilježnik prema Zakonu o nasljeđivanju ne može postupati zbog postojanja spora, te ostavinskim predmetima u kojima je potrebno donijeti rješenje o naknadno pronađenoj imovini osim onih predmeta u kojima su postupali javni bilježnici (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika Sp - jednostavni postupak stečaja potrošača.

Referada broj P 5

18. Viša sudska savjetnica Ivana Božić Piščak – sudac mentor Ivica Raguz

Radi na predmetima iz upisnika Povrv i upisnika Pr (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G – radni sporovi proizašli iz kolektivnog ugovora), na predmetima iz upisnika Ovr, Ovr, Ovr-eu, Ovr Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi

na predmetima iz grupe A, B, C), na predmetima iz upisnika R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe E, G osim predmeta ovjere ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), na ostavinskim predmetima po prigovorima na rješenja o nasljeđivanju ili u kojima javni bilježnik prema Zakonu o nasljeđivanju ne može postupati zbog postojanja spora, te ostavinskim predmetima u kojima je potrebno donijeti rješenje o naknadno pronađenoj imovini osim onih predmeta u kojima su postupali javni bilježnici (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika Sp - jednostavni postupak stečaja potrošača.

Referada broj J 1

19. Sudska savjetnica Ida Jurić – sudac mentor Ivan Katičić

Radi na predmetima iz upisnika Povrv i upisnika Pr (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe G – radni sporovi proizašli iz kolektivnog ugovora), na predmetima iz upisnika Ovr, Ovrv, Ovr-eu, Ovr Ob (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C), na predmetima iz upisnika R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe E, G osim predmeta ovjere ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), na ostavinskim predmetima po prigovorima na rješenja o nasljeđivanju ili u kojima javni bilježnik prema Zakonu o nasljeđivanju ne može postupati zbog postojanja spora, te ostavinskim predmetima u kojima je potrebno donijeti rješenje o naknadno pronađenoj imovini osim onih predmeta u kojima su postupali javni bilježnici (prema šifrniku – naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A), te na predmetima iz upisnika Sp - jednostavni postupak stečaja potrošača.

Referada broj B 20

20. Sudska savjetnica Sanja Bušić – Stalna služba u Županji – sudac mentor na građanskom odjelu Jelena Bušić.

Radi na predmetima iz upisnika Sp – jednostavni postupak stečaja potrošača.

Suci ovlašteni za potpis ovjere isprava za korištenje u inozemstvu Ov-I (Apostille) su: Ivan Katičić, Snježana Kozina, Iva Graovac, Marija Pavlović, Ivica Raguž i Hrvoje Smital.

Sudački vježbenik Marija Oreč – sudac mentor na građanskom odjelu Jelena Bušić, sudac mentor na kaznenom odjelu Julka Vučinić Jurić.

Obavlja vježbeničku praksu sukladno programu rada sudačkog vježbenika.

Sudački vježbenik Kristijan Farkaš – sudac mentor na građanskom odjelu Iva Graovac, sudac mentor na kaznenom odjelu Vesna Resli.

Obavlja vježbeničku praksu sukladno programu rada sudačkog vježbenika.

OVRŠNA VIJEĆA

U Općinskom sudu u Vinkovcima i Stalnoj službi u Županji osnivaju se ovršna vijeća za rješavanje žalbi na određena rješenja i prigovore izjavljene protiv rješenja javnih bilježnika, s tim da u ovršnom vijeću predsjednik ili član vijeća ne mogu biti rješavatelji koji su donosili ili mentorirali u donošenju odluke o kojoj odlučuje ovršno vijeće.

1. Ovršno vijeće:

sudac Iva Graovac

sudac Snježana Kozina

sudac Ivica Raguž.

2. Ovršno vijeće
 sudac Marija Pavlović
 sudac Ivica Raguž
 sudac Ivan Katičić.

3. Ovršno vijeće
 sudac Ivan Katičić
 sudac Iva Graovac
 sudac Hrvoje Smital.

Ovršna vijeća u Stalnoj službi u Županji:

4. Ovršno vijeće
 sudac Helena Zetić
 sudac Anica Pastović
 sudac Jelena Bušić

PRAĆENJE SUDSKE PRAKSE

Za praćenje sudske prakse unutar građanskog odjela određuje se sutkinja Marija Pavlović.

OSLOBOĐENJA OD SUDAČKE NORME

Sucu Ivanu Katičiću, kao predsjedniku suda, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti u visini od 40% te kao sucu-mentoru sudskom savjetniku, umanje se sudačka dužnost u visini od 10%, odnosno ukupno 50%.

Sutkinji Snježani Kozina, kao predsjednici građanskog odjela, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10%.

Sucu Ivici Ragužu, kao sucu-mentoru sudskom savjetniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10%.

Sutkinji Ivi Graovac kao sucu-mentoru vježbeniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 12% razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

Sutkinji Heleni Zetić, kao sucu-mentoru sudskom savjetniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10% do 31. lipnja 2021.

Sucu Hrvoju Smitalu, kao sucu-mentoru sudskom savjetniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10%.

Sutkinji Anici Pastović, kao sucu mentoru neovlaštenog ZK referenta, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 5%.

Sucu Antunu Bušiću, kao sucu-mentoru sudskom savjetniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10% počevši od 1. srpnja 2021.

Sutkinji Jeleni Bušić kao sucu-mentoru sudskom savjetniku na građanskom odjelu umanjuje se sudačka dužnost u visini od 5%, te kao sucu-mentoru vježbeniku umanjuje se sudačka dužnost u visini od 12% razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

SJEDNICE GRAĐANSKOG ODJELA

Sjednice građanskog odjela održavat će se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

2. PREKRŠAJNI ODJEL

U prekršajni odjel raspoređeni su suci:

Referada broj 11

21. Sutkinja Nada Mišić – predsjednica prekršajnog odjela

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pp F i Pom, predmetima izvršenja prekršajnih sankcija i predmetima iz upisnika Ikp-eu.

Referada broj 12

22. Sudac Mirko Gagro

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pp F i Pom.

Referada broj 13

23. Sutkinja Dubravka Pažin – zamjenica predsjednice prekršajnog odjela

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pp F i Pom.

Referada broj 18

24. Sutkinja Ana Vučićević – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pp F i Pom.

Napomena: sutkinja Ana Vučićević izuzeta od dodijele novih predmeta zbog odlaska u mirovinu

Referada broj 19

25. Sutkinja Dubravka Duran – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pp F i Pom.

Referada broj 20

26. Sudac Dražen Goda – Stalna služba u Županji

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr, Pom, Pp F i Ikp.

Referada broj B 20

27. Sudska savjetnica Sanja Bušić – Stalna služba u Županji – sudac-mentor na prekršajnom odjelu Dražen Goda.

Radi na predmetima izvršenja prekršajnih sankcija u Stalnoj službi u Županji.

Suci prekršajnog odjela raspoređeni u Stalnu službu u Županji radit će na prekršajnim predmetima i u sjedištu suda, radi čega im se dodjeljuju referade u sjedištu suda kako slijedi:

Referada broj 21

Sutkinja Ana Vučićević

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr i Pp F.

Napomena: sutkinja Ana Vučićević izuzeta od dodijele novih predmeta zbog odlaska u mirovinu

Referada broj 22

Sutkinja Dubravka Duran

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr i Pp F.

Referada broj 23

Sudac Dražen Goda

Radi na predmetima iz upisnika Pp P, Pp G, Pp J, Prz, Pr i Pp F.

PRAĆENJE SUDSKE PRAKSE

Za praćenje sudske prakse unutar prekršajnog odjela određuju se suci Mirko Gagro i Dubravka Duran.

OSLOBOĐENJA OD SUDAČKE NORME

Sutkinji Nadi Mišić, kao zamjenici predsjednika suda umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10% i kao predsjednica prekršajnog odjela umanjuje se sudačka dužnost u visini od 10% odnosno ukupno 20%.

Sucu Draženu Godi, kao sucu-mentor su sudske savjetniku, umanjuje se sudačka dužnost u visini od 5%.

V. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Zemljišne knjige koje se vode po posebnim propisima pod neposrednim su nadzorom predsjednika suda i sudaca kojima se zemljišnoknjižni predmeti dodjeljuju u rad prema Zakonu o zemljišnim knjigama i Zemljišnoknjižnom poslovniku.

Uredno i pravodobno obavljanje poslova i podjela predmeta u zemljišnoknjižnom odjelu pod neposrednim je nadzorom voditelja zemljišnoknjižnog odjela.

Kao ovlaštene zemljišnoknjižne referenti koji obavljaju poslove sukladno odredbama Zakona o zemljišnim knjigama raspoređeni su:

1. Snježana Strmotić – voditeljica zemljišnoknjižnog odjela – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
2. Snježana Šuker – zamjenica voditelja zemljišnoknjižnog odjela – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
3. Bosiljka Vukić – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
4. Estera Olde – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
5. Marija Damjanović – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
6. Ana Kuveždić – ovlaštene zemljišnoknjižni referent.

U zemljišnoknjižni odjel na poslove otpreme i prijepisa raspoređuju se administrativni referenti – daktilografi:

1. Draženka Kruhoberec
2. Maja Šimičić.

Napomena: Verica Mijatović, ovlaštene zemljišnoknjižni referent, nije raspoređena budući joj radni odnos prestaje s danom 1. siječnja 2021. zbog odlaska u mirovinu.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL STALNE SLUŽBE U ŽUPANJI

Kao ovlaštene zemljišnoknjižne referenti koji obavljaju poslove sukladno odredbama Zakona o zemljišnim knjigama raspoređeni su:

1. Ivanka Kobaš – voditelj zemljišnoknjižnog odjela – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
2. Slavko Draganović – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
3. Lucija Mioč – ovlaštene zemljišnoknjižni referent
4. Magdalena Maroševac-Cvjetković – ovlaštene zemljišnoknjižni referent.

Zemljišnoknjižni referent, koji priprema nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificira, radu u EOP-u i na primanju stranaka, je
Đurđica Matanović – zemljišnoknjižni referent – sudac mentor Anica Pastović.

VI. SUDSKA PISARNICA

Sudska pisarnica podijeljena je na više posebnih pisarnica i to: prijamno-otpremnu pisarnicu, parničnu pisarnicu, izvanparničnu pisarnicu, kaznenu pisarnicu, prekršajnu pisarnicu i pisarnicu Stalne službe u Županji, koje pisarnice obavljaju uredske poslove u sudu u skladu s odredbama Sudskog poslovnika.

Radom sudske pisarnice upravlja upravitelj sudske pisarnice koji skrbi za pravodobno i uredno obavljanje svih uredskih poslova.

UPRAVITELJICA SUDSKE PISARNICE

Poslove upraviteljice sudske pisarnice privremeno će obavljati ravnateljica sudske uprave Ljiljana Kovač.

Skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju uredskih poslova u sudu, organizira rad u parničnoj, izvanparničnoj, kaznenoj pisarnici, te pisarnicama stalnih službi. Nadzire unos podataka iz područja parnične, izvanparnične i kaznene pisarnice u sustav eSpisa, uspoređujući upise sa podacima i točnošću u spisima, obavlja nadzor nad pravilnom primjenom odredaba Sudskog poslovnika te pravilnom obavljanju poslova na pojedinom radnom mjestu, daje upute za otklanjanje uočenih nedostataka, odobrava dnevni izlazak djelatnicima suda, osobno odgovara predsjedniku suda za ispravnost, urednost i ažurnost svih upisnika, samostalno prema ukazanoj stvarnoj potrebi raspoređuje zaposlenike sudske pisarnice i administrativne referente – sudske zapisničare, tromjesečno i prema potrebi izrađuje statistička izvješća, prati provedbu odredbi Sudskog poslovnika i svih propisa iz navedenog područja rada, predlaže predsjedniku suda organizacijske i druge izmjene u cilju postizanja odgovarajuće ažurnosti u radu, te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednika suda.

PRIJAMNO-OTPREMNA PISARNICA

Na poslove administrativnog referenta za prijam i otpremu pošte raspoređuje se Anđelka Šimičić i Marijan Kešinović. Poslove otpreme pošte, po potrebi, će obavljati dežurni sudski dostavljač.

Prijem i otprema pošte u prekršajnom odjelu u sjedištu suda obavljat će se na adresi Vinkovci, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

Administrativni referent za prijam i otpremu pošte obavlja poslove zaprimanja podnesaka i spisa koje stranke predaju neposredno ili su sudu dostavljene poštom na način propisan Sudskim poslovníkom, daje upute strankama u svezi urednosti podnesaka i nepotpunosti pismena, nedovoljnog broja primjeraka, priloga i prijepisa za sud i stranke, nedostatak adresa, upozorava na plaćanje pristojbe i slično, obavlja poslove otpreme sudske pošte putem otpremne knjige za poštu, razvrstava podneske, dostavnice i povratnice prema vrstama upisnika i dostavlja ih na daljnju obradu, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, odnosno upraviteljice sudske pisarnice.

KAZNENA PISARNICA

Voditeljica kaznene pisarnice je Verica Perić, koju mijenja Željka Prgomet.

Administrativni referent – upisničar je:

1. Željka Prgomet

PARNIČNA PISARNICA

Voditeljica parnične pisarnice je Gordana Medić, koju će u slučaju potrebe mijenjati Mirjana Babić.

Administrativni referenti – upisničari su:

1. Mirjana Babić
2. Ljubica Božić
3. Slađana Jurić

IZVANPARNIČNA PISARNICA

Voditeljica izvanparnične pisarnice je Jasminka Knežević, koju će u slučaju potrebe mijenjati Lidija Pavličić.

Administrativni referenti – upisničari su:

1. Lidija Pavličić
2. Jela Šarić
3. Liliana Pavelić

PREKRŠAJNA PISARNICA

Voditeljica prekršajne pisarnice je Slavica Kratofil, koju će u slučaju potrebe mijenjati Smilja Majstorović.

Administrativni referenti – upisničari su:

1. Smilja Majstorović
2. Jasna Cota.

Administrativni referent – sudski zapisničar Suzana Čuić privremeno se raspoređuje u prekršajni upisnik te će raditi poslove upisničara u prekršajnim predmetima, a po potrebi i druge poslove po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

Sudski referent za izvršenje kazni je Marija Ambrinac.

Administrativnim referentima – sudskim zapisničarima Silvani Bebić i Ivani Šakić dodijelit će se i ovlasti sudskog referenta za izvršenje kazni.

Sudski referent za izvršenje kazni obavlja poslove izvršenja odluka u prekršajnim predmetima, predmete iz upisnika Ikp-eu te ostale poslove po nalogu suca određenog za izvršenje i predsjednika suda, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku u radu eSpis i JCMS.

PARNIČNA I IZVANPARNIČNA PISARNICA U STALNOJ SLUŽBI U ŽUPANJI

Voditeljica parnične i izvanparnične pisarnice u Stalnoj službi u Županji je Ljiljana Galić, koju će u slučaju potrebe mijenjati Marija Imširović.

Administrativni referenti – upisničari:

1. Marija Imširović
2. Kata Tolarić

Administrativni referent – sudski zapisničar Iva Škrobo privremeno se raspoređuje u pisarnicu Stalne službe u Županji te će raditi poslove upisničara, poslove ovjere isprava za korištenje u inozemstvu OV-I (Apostille) i poslove izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, a istu će na poslovima ovjere isprava za korištenje u inozemstvu OV-I (Apostille) i poslovima izdavanja uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak mijenjati službenici Josip Galović i Matea Pletikosić.

Na prijam i otpremu pošte raspoređuju se Sanja Goda, kojoj će pomagati i istu mijenjati Iva Škrobo, Smiljana Bernatović i Marko Gvozdić.

Voditelj parnične i izvanparnične pisarnice u Stalnoj službi u Županji rukovodi radom pisarnice i nadzire rad administrativnih referenata – upisničara, uvodi nove predmete u upisnike u elektronskom obliku i unosi druge podatke u sustav eSpis, obrađuje spise po pravnim lijekovima, vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi, osobno odgovara predsjedniku suda za ispravnost, urednost i ažurnost pojedine pisarnice, prikuplja statističke podatke za potrebna statistička izvješća, vodi evidenciju službenika na radu, o svim uočenim pojavama odmah izvješćuje upravitelja sudske pisarnice, te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

Administrativni referent – upisničar obavlja poslove upisa podnesaka i drugih pismena koje se odnose na spis, upisivanja podataka iz spisa u propisane upisnike i pomoćne knjige, odnosno sustav eSpis, otprema pismena, osniva spise s obradom potrebnih podataka na omotu spisa, vodi evidenciju o kretanju spisa, vrši spajanje, razdvajanje i prilaganje spisa, ulaže povratnice i dostavnice, obrađuje spise po isteku iz kalendara i dostavlja ih na rješavanje, sastavljaju službene bilješke, obavlja evidenciju naplate sudskih pristojbi i troškova postupka, ulaže spise, obavlja primanje stranaka iz područja pojedine pisarnice i daje potrebne informacije u vezi predmeta te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednika suda odnosno voditelja pisarnice.

PREKRŠAJNA PISARNICA U STALNOJ SLUŽBI U ŽUPANJI

Voditelj prekršajne pisarnice u Stalnoj službi u Županji je Josip Galović, kojeg će u slučaju potrebe mijenjati Matea Pletikosić.

Administrativni referent – upisničar:

1. Matea Pletikosić

Administrativni referent – sudski zapisničar Marija Vratarić privremeno se raspoređuje u prekršajnu pisarnicu u Stalnoj službi u Županji, te će raditi poslove po nalogu voditelja prekršajne pisarnice.

Voditelj prekršajne pisarnice u Stalnoj službi u Županji rukovodi radom pisarnice i nadzire rad administrativnih referenata – upisničara pisarnice i sudskih referenata za izvršenje prekršajnih kazni, uvodi nove predmete u upisnike u elektronskom obliku i unosi druge podatke u sustav JCMS i eSpis, obrađuje spise po pravnim lijekovima, vodi kontrolu naplate prekršajnih kazni i prekršajnih troškova, vodi skrb o oduzetim predmetima u prekršajnom postupku, osobno odgovara predsjedniku suda za ispravnost, urednost i ažurnost pisarnice, prikuplja statističke podatke za potrebna statistička izvješća, vodi evidenciju službenika na radu, o svim uočenim pojavama odmah izvješćuje upravitelja sudske pisarnice, te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

Administrativni referent – upisničar obavlja poslove upisa podnesaka i drugih pismena koje se odnose na spis, upisivanja podataka iz spisa u propisane upisnike i pomoćne knjige, odnosno sustav JCMS i eSpis, zaprema i otprema pismena, osniva spise s obradom potrebnih podataka na omotu spisa, vodi evidenciju o kretanju spisa, ulaže povratnice i dostavnice, obrađuje spise po isteku iz kalendara i dostavlja ih na rješavanje, sastavljaju službene bilješke, ulaže spise, vodi upisnik za izdavanje uvjerenje da se ne vodi prekršajni postupak i izdaje uvjerenja, obavlja primanje stranaka iz područja pisarnice i daje potrebne informacije u vezi predmeta te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednika suda odnosno voditelja pisarnice.

Sudski referent za izvršenje kazni je Katarina Lešić.

SUDSKI ARHIV

Na poslove u vezi sudskog arhiva raspoređuje se Mario Košir – arhivar, kojeg će mijenjati upisničar kojeg odredi voditelj pisarnice.

Poslove u vezi sudskog arhiva Stalne službe u Županji obavljat će upisničar kojeg odredi voditelj pisarnice, te će u ovim poslovima pomagati sudski ovršitelj Marko Gvozdić.

Poslove u vezi sudskog arhiva u prekršajnim predmetima u Stalnoj službi u Županji obavljat će Josip Galović i Matea Pletikosić.

Poslove arhiva u zemljišnoknjižnim odjelima suda i Stalnoj službi obavljaju zemljišnoknjižni referenti uz nadzor voditelja.

Arhivar obavlja poslove čuvanja arhivske građe, ulaže spise iz priručnog arhiva u opći arhiv te ih po nalogu ovlaštenog službenika izdvaja iz općeg arhiva, vodi popis izdanih spisa iz arhiva putem aplikacije eSpis i JCMS, obavlja poslove oko izlučivanja arhivske građe sukladno odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o čuvanju arhivske građe, radi na fotokopirnom aparatu, obavlja i druge poslove određene Sudskim poslovníkom, te po nalogu predsjednika suda ili upraviteljice sudske pisarnice.

RASPORED ADMINISTRATIVNIH REFERENATA – SUDSKIH ZAPISNIČARA

U sudske referade Općinskog suda u Vinkovcima raspoređuju se administrativni referenti – sudski zapisničari:

sudac Ivan Katičić – referada 1 – sudski zapisničar	Dejana Sesar
sudac Snježana Kozina – referada 2 – sudski zapisničar.....	Mirela Goman
sutkinja Iva Graovac – referada 3 – sudski zapisničar.....	Ida Župan
sutkinja Marija Pavlović – referada 4 – sudski zapisničar.....	Gordana Ivančević
sudac Ivica Raguž – referada 5 – sudski zapisničar.....	Blaženka Marinković
sudac Hrvoje Smital – referada 6 – sudski zapisničar.....	Jelena Dir
sutkinja Vesna Resli – referada 7 – sudski zapisničar	Marija Dogančić
sutkinja Mirna Kraljević – referada 8 – sudski zapisničar.....	Željka Peh
sutkinja Julka Vučinić Jurić – referada 9 – sudski zapisničar.....	Dina Markucić
sutkinja Nada Mišić – referada 11 – sudski zapisničar.....	Marica Nikolić
sudac Mirko Gagro – referada 12 – sudski zapisničar.....	Anita Subašić
sutkinja Dubravka Pažin – referada 13 – sudski zapisničar.....	Mara Vidović
viša sudska savjetnica - specijalista Ivana Lovrić Vidaček – referada V 6 – sudski zapisničar	
Marija Tokić	

viša sudska savjetnica Ivana Božić Piščak – referada P 5 – sudski zapisničar Gabrijela Galetić Mesić
 sudska savjetnica Ida Jurić – referada J 1 - sudski zapisničar Tihana Ambroš
 viši sudski savjetnik Zlatko Gašparović – referada G7- sudski zapisničar..... Luca Ratkić

SUDSKI ZAPISNIČARI STALNE SLUŽBE U ŽUPANJI

U sudske referade Stalne službe u Županji raspoređuju se administrativni referenti – sudski zapisničari:

sudac Antun Bušić – referada 14 i 24 – sudski zapisničar Ana Buzov
 sutkinja Anica Pastović – referada 15 – sudski zapisničar Kristina Dominković
 sutkinja Helena Zetić – referada 16 – sudski zapisničar Vedrana Grubiša
 sutkinja Jelena Bušić – referada 17 – sudski zapisničar..... Ljubica Pekar
 sutkinja Dubravka Duran – referada 19 i 22 – sudski zapisničar.....Martina Babić Brnić
 sudac Dražen Goda – referada 20 i 23 – sudski zapisničar..... Iva Varga
 viši sudski savjetnik - specijalist Tomislav Juzbašić – referada J 16 – sudski zapisničar Jelena Simić.

Administrativni referent – sudski zapisničar Ana Petrinić i Manda Zlatunić – pomagati će u radu referadama sudaca, sudskih savjetnika a prema potrebi radit će kao zamjenski zapisničar.

Administrativni referent – sudski zapisničar – Smiljana Bernatović obavljat će i poslove naplate fotokopiranja, evidentiranje uplate predujmova u sustavu eSpis, isplate vještačenja, očevida i ostale isplate u sustavu eSpis i predmetima te ih dostavljati na obračun i isplatu.

Administrativni referent – sudski zapisničar Smiljana Bernatović obavljat će poslove službenika za naplatu sudske pristojbe.

Administrativni referenti – sudski zapisničari obavljaju sve daktilografske i administrativne poslove u okviru referade u koju su raspoređeni na rad, a dužni su prema potrebi posla raditi i u drugim referadama po nalogu predsjednika suda i upraviteljice sudske pisarnice.

Napomena: administrativni referenti – sudski zapisničari Katarina Baotić, Ivana Grabar, Matea Bertić, Marija Jonjić i Aneta Erceg privremeno su neraspoređeni zbog roditeljnog odnosno roditeljskog dopusta, te će se po povratku rasporediti na radna mjesta.

SUDSKI REFERENTI – OVRŠITELJI

1. Željko Farkaš, te će po potrebi obavljati poslove dostavljača.
2. Leonardo Barba
3. Marko Gvozdić, po potrebi obavlja poslove vozača-dostavljača i poslove fotokopiranja spisa u Stalnoj službi u Županji

Sudski referent – sudski ovršitelj provodi ovršne radnje po nalogu ovršnog suca ili sudske savjetnice sukladno Ovršnom zakonu i Sudskom poslovniku, priprema spise u postupku ovrhe, obavlja zapisničarske poslove vezane za rad na ovršnim predmetima, neposredno poduzima pojedine radnje u ovršnom postupku, sve administrativne radnje provodi kroz sustav eSpisa, izvješćuje Ured predsjednika o zakazanim ovršnim radnjama jednom mjesečno, o izlasku na teren obavještava Ured predsjednika suda, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, odnosno upraviteljice sudske pisarnice.

VII. ODJELJAK TEHNIČKIH I POMOĆNIH POSLOVA

VODITELJ ODJELJKA TEHNIČKIH I POMOĆNIH POSLOVA

Voditelj odjeljka tehničkih i pomoćnih poslova je Anđelko Šimunović.

Organizira rad sudskih dostavljača i ostalih namještenika, skrbi za uredno i pravovremeno obavljanje dostave na području grada, pomaže u poslovima dostave, organizira popravke sitnih kvarova unutar zgrade, nadzire rad namještenika, vodi skrb o održavanju i korištenju službenih vozila, obavlja poslove prijevoza za službene potrebe suda te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda i upravitelja sudske pisarnice.

DOSTAVLJAČI

Poslove dostavljača sudskih pismena će obavljati:

1. Damir Rešetar – dostavljač
2. Danijel Olđe – vozač – dostavljač
3. Dino Madžar – vozač - dostavljač
4. Silva Pilić – vozač-dostavljač – Stalna služba u Županji.

Dostavljač odlazi na dostavu izvan suda dostavljajući pismena fizičkim i pravnim osobama na području grada Vinkovaca i grada Županje, obavlja predaju poštanskih pošiljaka i zaprima pošiljke u poštanskom uredu, raznosi određene obavijesti unutar suda, vodi dostavnu knjigu i druge knjige za dostavu predviđene Sudskim poslovníkom, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda, voditelja odjeljka tehničkih i pomoćnih poslova i upravitelja sudske pisarnice.

Vozač-dostavljač odlazi na dostavu izvan suda dostavljajući pismena fizičkim i pravnim osobama na području grada Vinkovaca i grada Županje, obavlja predaju poštanskih pošiljaka i zaprima pošiljke u poštanskom uredu, raznosi određene obavijesti unutar suda, vodi dostavnu knjigu i druge knjige za dostavu predviđene Sudskim poslovníkom, obavlja prijevoz službenim vozilom za službene potrebe, obavlja dostavu službenim vozilom u hitnim slučajevima na području sveukupne mjesne nadležnosti Općinskog suda u Vinkovcima te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja odjeljka tehničkih i pomoćnih poslova i upravitelja sudske pisarnice.

OSTALI NAMJEŠTENICI

Ostali namještenici su:

1. Dragica Brkić – portir - telefonist
2. Dinko Zrilić – portir - telefonist
3. Branko Jakovljević – namještenik za pomoćne i tehničke poslove, koji će po potrebi obavljati poslove dostavljača
4. Anđa Petrina – čistačica
5. Marija Marcikić – čistačica
6. Marija Šimić – čistačica
7. Manda Arlović – čistačica – Stalna služba u Županji
8. Kata Jurić – čistačica – Stalna služba u Županji

Portir – telefonista prima i upućuje stranke u određene odjele, evidentira dolaske stranaka uvidom u osobne dokumente, vodi brigu da se stranke bez potrebe ne zadržavaju u prostorijama suda, udaljava osobe koje u zgradi stvaraju nered, pazi da stranke ne oštećuju imovinu suda, evidentira dolaske i odlaske djelatnika na posao i s posla, prima telefonske

pozive i spaja ih, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja odjeljka tehničkih i pomoćnih poslova.

Namještenik za pomoćne i tehničke poslove obavlja poslove održavanja zgrade, organizira popravak opreme i uređaja, brine se o postrojenju centralnog grijanja, vrši sitne popravke i druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja odjeljka tehničkih i pomoćnih poslova.

Čistačice održavaju čistoću i urednost prostorija, namještaja, inventara i okoliša suda, te obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja odjeljka tehničkih i pomoćnih poslova.

SLUŽBENICI ZA NAPLATU I OBRAČUN SUDSKIH PRISTOJBI

Službenici za naplatu i obračun sudskih pristojbi su:

1. Sanja Bradarić
2. Smiljana Bernatović – Stalna služba u Županji.

Prema podacima u eSpisu i naredbi suca odnosno sudskog savjetnika službenici za naplatu i obračun sudskih pristojbi obavljaju sve poslove oko prisilne naplate sudske pristojbe.

ADMINISTRATORI eSpisa i JCMS

Administratori eSpisa su:

1. Ljiljana Kovač
2. Gordana Medić
3. Marica Nikolić
4. Josip Galović
5. Smilja Majstorović

Ključni korisnici:

1. Mirjana Babić

Administratori JCMS su:

1. Josip Galović
2. Ljiljana Kovač
3. Mara Vidović
4. Marica Nikolić.

SLUŽBENICI ZA IZDAVANJE UVJERENJA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK

Službenici za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak su:

1. Sanja Bradarić, koju će mijenjati Verica Perić i Željka Prgomet
3. Iva Škrobo – Stalna služba u Županji, koju će mijenjati Josip Galović i Matea Pletikosić.

SLUŽBENICI ZA IZDAVANJE UVJERENJA DA SE NE VODI PREKRŠAJNI POSTUPAK

Službenici za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak su:

1. Luca Ratkić
2. Zlatko Gašparović
3. Smilja Majstorović

4. Josip Galović – Stalna služba u Županji
5. Matea Pletikosić – Stalna služba u Županji.

SLUŽBENICI ZA e-Oglasnu PLOČU

Službenici za e-Oglasnu ploču su:

1. Leonardo Barba
2. Marija Imširović – Stalna služba u Županji.

Službenik skrbi za pravovremeno objavljivanje odluka i oglasa putem e-Oglasne ploče i provodi sve administrativne radnje za pravilno objavljivanje na e-Oglasnoj ploči, daje podršku strankama prilikom korištenja e-Oglasne ploče u sudu, obavezuje se prilikom korištenja korisničkih stranica poduzimati odgovarajuće sigurnosne mjere – odjavu korisnika svaki put nakon korištenja stranice i u slučaju bilo kakve sumnje u moguću zlouporabu ili neovlašteno korištenje njegovim korisničkim računom zatražiti novu lozinku.

SLUŽBENIK ZA WEB-STRANICU SUDA

Službenik za web-stranicu suda je Leonardo Barba.

Ažurira i uređuje web-stranicu suda i obavlja informatičke poslove za potrebe suda po nalogu predsjednika suda.

SLUŽBENIK ZA SupraNovu

Službenik za SupraNovu je Leonardo Barba.

POVJERENIK ZA ETIKU

Povjerenik za etiku je Ljiljana Kovač, koju će u slučaju potrebe mijenjati Ivana Božić Piščak, a Tomislav Juzbašić u Stalnoj službi u Županji.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Službenik za zaštitu osobnih podataka je Ljiljana Kovač.

REFERENTI ZA TOČNOST OTPRAVAKA

Referenti za točnost otpravaka su voditelji pisarnica, a na prekršajnom odjelu pored voditelja pisarnice i Smilja Majstorović, administrativni referent-upisničar, Marija Ambrinac, sudski referent za izvršenje kazni, Josip Galović, voditelj prekršajne pisarnice u Stalnoj službi u Županji, Matea Pletikosić, administrativni referent - upisničar i Katarina Lešić, sudski referent za izvršenje kazni, a za vrijeme dežurstva radnim danom izvan radnog vremena, u dane tjednog odmora, neradne dane i državne blagdane, dežurni službenici sukladno Odluci o dežurstvu.

POSLOVI ZAŠTITE OD POŽARA

Poslove djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara obavljat će Anđelko Šimunović.

RADNO VRIJEME SA STRANKAMA

Dnevni raspored radnog vremena u Općinskom sudu u Vinkovcima kao i u Stalnoj službi u Županji utvrđuje se od 07.00 do 15.00 sati.

Pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta u Općinskom sudu u Vinkovcima, kao i u Stalnoj službi u Županji koristit će se u vremenu od 11.30 sati do 12.00 sati.

Stranke u uredu predsjednika suda primaju se svakog prvog i trećeg petka u mjesecu od 09.00 do 12.00 sati uz prethodnu najavu.

Stranke u parničnoj, izvanparničnoj, kaznenoj pisarnici, prekršajnoj pisarnici i pisarnici Stalne službe u Županji te u zemljišnoknjižnim odjelima primaju se u vremenu od 09.00 do 13.00 sati.

Stranke neposredno mogu predati pismena u prijamnoj pisarnici u vremenu od 09.00 do 13.00 sati.

PRIMJENA GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA

Godišnji raspored poslova primjenjivat će se od 1. siječnja 2021. godine.



Pouka o pravnom lijeku

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Dostaviti:

1. Svim sucima Općinskog suda u Vinkovcima
2. Svim sudskim savjetnicima Općinskog suda u Vinkovcima
3. Voditeljima ustrojstvenih jedinica
4. Svim službenicima i namještenicima
5. Županijski sud u Vukovaru – Ured predsjednika, Županijska 33, 32000 Vukovar – po pravomoćnosti
6. Ministarstvo pravosuđa i uprave, Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb – po pravomoćnosti
7. Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske – Ured predsjednika, Augusta Šenoa 30, 10000 Zagreb – po pravomoćnosti
8. Spis