



Republika Hrvatska
Općinski sud u Vinkovcima
Trg bana Josipa Šokčevića 17
32100 Vinkovci
OIB: 77561654785
Ured predsjednika

Broj: 43 Su-412/2024-1
Vinkovci, 2. prosinca 2024.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj: 71/2014., 118/2014., 154/2014., 94/2018., 96/2018., dalje u tekstu: ZZR) Općinski sud u Vinkovcima po predsjedniku suda Ivanu Katičiću, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se zaštita na radu i zaštita radnog okoliša u Općinskom sudu u Vinkovcima sa Stalnom službom u Županji i Stalnom službom u Otoku, utvrđuje se organizacija provedbe zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika, povjerenika radnika, službenika i namještenika.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na službenike i namještenike, osobe na radu i na druge osobe.

Službenik/namještenik je fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja poslove za poslodavca.

Osoba na radu je fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod tog poslodavca, ali za njega obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba na sezonskom radu za obavljanje privremenih, odnosno povremenih sezonskih poslova u poljoprivredi; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti student i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu u skladu s posebnim propisom; osoba koja radi kao volonter, naučnik, student i učenik na praksi, osoba koja radi u vrijeme izdržavanja kazne zatvora ili odgojne mjere i slično)

Druga osoba je osoba koja se po bilo kojoj osnovi rada nalazi na mjestu rada (poslovni suradnik, davatelj usluga i dr.)

Članak 3.

Općinski sud u Vinkovcima (u daljnjem tekstu: poslodavac) je obavezan organizirati i provoditi zaštitu na radu, vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obaveštavanju, osposobljavanju, organizaciji i sredstvima.

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju u svim radnim postupcima, u organizaciji rada i upravljanju radnim postupcima, pri čemu mora osigurati službenicima/namještenicima najveću moguću razinu zaštite na radu.

Pri organiziranju i provođenju zaštite na radu, čelnik tijela je obavezan uvažavati prirodu obavljanih poslova te prilagoditi zaštitu na radu promjenjivim okolnostima radi poboljšanja stanja.

Poslodavac je u organizaciji radnog procesa i povjeravanju poslova službeniku/namješteniku obavezan voditi računa o sposobnostima službenika/namještenika koje mogu utjecati na zaštitu na radu.

U svrhu unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja službenika/namještenika poslodavac je obavezan poboljšavati razinu zaštite na radu i usklađivati radne postupke s promjenama i napretkom u području tehnike, zdravstvene zaštite, ergonomije i drugih znanstvenih i stručnih područja, te ih je obavezan organizirati tako da smanji izloženost službenika/namještenika opasnostima, štetnostima i naporima propisanim u pravilniku iz članka 18. stavka 6. ZZR, a osobito izloženost jednoličnom radu, radu s nametnutim ritmom, radu po učinku u određenom vremenu (normirani rad), radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom.

Članak 4.

Troškove provođenja zaštite na radu snosi poslodavac, odnosno njezino provođenje ne smije teretiti službenika/namještenika.

II. OBVEZE POSLODAVCA U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: ovlaštenici, povjerenici za zaštitu na radu i stručnjaci zaštite na radu.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), ugovora se vanjskom stručnom ustanovom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno s ovlaštenom fizičkom osobom.

Poslodavac je obavezan, uzimajući u obzir poslove i njihovu prirodu, procjenjivati rizike za život i zdravlje službenika/namještenika i osoba na radu, osobito u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju, fizikalne štetnosti, kemikalije, odnosno biološke agense koje koristi, uređenje mjesta rada, organizaciju procesa rada, jednoličnost rada, statodinamičke i psihofiziološke napore, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku u određenom vremenu (normirani rad), noćni rad, psihičko radno opterećenje i druge rizike koji su prisutni, radi sprječavanja ili smanjenja rizika.

Procjena rizika izrađena u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom mora biti dostupna službeniku/namješteniku na mjestu rada.

Članak 7.

Poslodavac je obavezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem službenika/namještenika.

Poslodavac koji zapošljava 50 do uključivo 249 službenika, obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka obavezan je ugovorom o radu ugovoriti sa stručnjakom zaštite na radu.

Poslodavac može ugovoriti obavljanje poslova zaštite na radu iz stavka 1. ovoga članka s ovlaštenom osobom samo u slučaju kada zbog objektivnih i opravdanih razloga ne može te poslove obavljati sam.

Službenici, stručnjaci zaštite na radu, povjerenici radnika za zaštitu na radu i ovlaštene osobe obvezni su surađivati u provođenju zaštite na radu.

Članak 8.

Poslodavac osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama ZZR, podzakonskog propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

Čelnik tijela obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s prilogima
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga
- prati izvršenje plana i programa oko provođenja propisanih mjera zaštite na radu
- donosi i prihvaća procjenu rizika
- prihvaća izvješće o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu
- ugovara osiguranje službenika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu
- postavlja pisane upute, znakove sigurnosti i znakove opće obavijesti na mjestima i na sredstvima rada te vodi brigu o istima. Ukoliko bi iz nekih od razloga bili uklonjeni sa mjesta postavljanja treba ih zamijeniti drugima.
- zabranjuje rad na neispravnom sredstvu rada te ga proglašava neispravnim dok se ne otklone nedostaci.

Članak 9.

Provođenje zaštite na radu poslodavac može prenijeti u pisanom obliku na svojeg ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Članak 10.

Poslodavac koji zaštitu na radu provodi djelovanjem ovlaštenika obavezan je ovlastiti ovlaštenika, osobito za to da:

- 1) službeniku/namješteniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog službenika
- 2) službeniku/namješteniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da službeniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- 3) posebno osjetljivim skupinama službenika/namještenika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- 4) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje službenika/namještenika
- 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja službenika/namještenika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. ZZR
- 6) nadzire da službenici/namještenici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- 7) službeniku/namješteniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
- 8) osigura potreban broj službenika/namještenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad službenicima/namještenicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Članak 11.

Ovlašteniku se moraju osigurati uvjeti za rad te ga se ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima poslodavca.

Pod uvjetima za rad podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obavezan osigurati čelnik tijela.

Članak 12.

Stručnjak zaštite na radu odgovoran je za poslove koje obavlja poslodavcu prema odredbama ZZR.

Članak 13.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi službenici i namještenici
- čelnik tijela i ovlaštenici iz područja zaštite na radu
- povjerenici radnika iz područja zaštite na radu
- službenici/namještenici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- službenici/namještenici određeni za pružanje prve pomoći
- svi službenici/namještenici za početno gašenje požara.

Članak 14.

Poslodavac je obvezan, na temelju procjene rizika, osposobiti službenika/namještenika za rad na siguran način, i to:

- 1) prije početka rada
- 2) kod promjena u radnom postupku
- 3) kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- 4) kod uvođenja nove tehnologije
- 5) kod upućivanja službenika/namještenika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- 6) kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 15.

Osposobljavanje iz članka 14. provesti će se na način da se službenika/namještenika obavijesti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje službenika/namještenika (o organizaciji rada, rizicima i načinu izvođenja radnih postupaka i sl.), da se službeniku/namješteniku objasni i da se službenika/namještenika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada u skladu s procjenom rizika kojima je izložen na radu i u vezi s radom.

Članak 16.

Osposobljavanje za rad na siguran način obvezano je provesti u slučaju promjene, odnosno pojave novih rizika, neovisno o tome je li se s tim u vezi već izmijenila ili dopunila procjena rizika.

Članak 17.

Osposobljavanje službenika/namještenika, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu se provodi tijekom radnog vremena i o trošku poslodavca.

Članak 18.

Osposobljavanje službenika/namještenika provodi se prema programu osposobljavanja koji se mora temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja.

Članak 19.

Odbor za zaštitu na radu obavlja savjetodavne poslove u cilju unapređivanja zaštite na radu kod poslodavca.

Poslodavac koji zapošljava 50 ili više službenika obvezan je osnovati odbor zaštite na radu (u daljnjem tekstu: odbor) kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Odbor čine čelnik tijela ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.

Predsjednik odbora je čelnik tijela ili njegov ovlaštenik.

O imenovanju članova odbora čelnik tijela donosi pisanu odluku.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik. Iznimno u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, čelnik tijela je obavezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

Članak 20.

Poslove zaštite na radu obavljaju u sklopu svoje djelatnosti predstavnik poslodavca, ovlaštenik poslodavca, povjerenik radnika i stručnjak zaštite na radu iz ovlaštene ustanove.

Sve operativne radne cjeline su dužne osigurati da su sva sredstva rada prije upotrebe u ispravnom stanju, pa je sa službom održavanja dužna osigurati ispravnost sredstava rada i u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima.

Poslodavac u suradnji sa stručnjakom i službom zaštite na radu dužan je pripremiti nacрте općih akata, odluka, ugovora o radu, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada, odluka i drugih pisanih akata.

Poslodavac upućuje službenike na zdravstvene preglede, vodi o tome evidencije, u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu i službom zaštite na radu izrađuje programe osposobljavanja, provodi osposobljavanje, provodi provjeru znanja, o tome voditi evidencije i druge poslove iz svoje nadležnosti, a vezane za zaštitu na radu.

Pri nabavi sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava poslodavac treba utvrditi zajedno sa stručnjakom zaštite na radu da li sredstva rada zadovoljavaju pravila zaštite na radu. Priloženim certifikatom dobavljača za osobna zaštitna sredstva kojim se dokazuje ispravnost osobnog zaštitnog sredstva po propisu RH.

Članak 21.

Poslodavac ne smije dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada službeniku koji ne ispunjava uvjete propisane posebnim propisom. Osobu s kojom namjerava sklopiti ugovor o radu za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, čelnik tijela upućuje na pregled specijalistu medicine rada, uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja na ocjenu njezine sposobnosti za obavljanje tih poslova i mogućeg utjecaja štetnosti s mjesta rada na zdravlje službenika.

Poslodavac je obavezan službenika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled prije isteka roka utvrđenog propisom ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

Poslodavac ne smije dozvoliti službeniku da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ako ga ponovno ne uputi na pregled u roku u kojem je to bio obavezan učiniti ili ako službenik odbije pristupiti pregledu na koji ga je uputio.

Članak 22.

Poslodavac je obavezan osigurati službenicima/namještenicima usluge medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima, štetnostima i naporima tijekom rada u svrhu očuvanja zdravlja službenika/namještenika.

Čelnik tijela ugovara usluge medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada, odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Članak 23.

Posebno osjetljive skupine kojima je obvezno osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni službenici/namještenici, trudne službenice/namještenice, službenice/namještenice koje su nedavno rodile, službenice/namještenice koje doje, službenici/namještenici oboljeli od profesionalne bolesti te službenici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Radi provedbe posebne zaštite na radu, poslodavac je obavezan u procjeni rizika naznačiti poslove koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine službenika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 24.

Maloljetnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Članak 25.

Trudna službenica/namještenica i službenica/namještenica koja doji ne smije obavljati poslove gdje je izložena višim od propisanih fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti na radu ili u vezi s radom.

Članak 26.

Mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku moraju biti sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu.

Poslodavac je obavezan prestati s radom u građevinama namijenjenima za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje službenika.

Sredstva rada i osobna zaštitna oprema moraju u uporabi biti u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju službenike.

Obvezno je isključiti iz uporabe sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje službenika/namještenika.

Kad organizacijskim mjerama, odnosno osnovnim pravilima zaštite na radu nije moguće otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti rizike za sigurnost i zdravlje službenika, obvezno je osigurati odgovarajuću osobnu zaštitnu opremu i osigurati da je službenici/namještenici koriste na propisani način pri obavljanju poslova.

Članak 27.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira čelnik tijela, stručnjak za zaštitu na radu ili služba zaštite na radu.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju službenici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje svjedodžba koju potpisuje za to određeni ovlaštenik poslodavca, odnosno ovlaštena stručna ustanova.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi poslodavac odnosno njegov ovlaštenik.

O zabrani rada na pojedinim uređajima ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti poslodavca. Najstrože se zabranjuje skidanje zaštitnih naprava koje se sankcioniraju po odluci poslodavca.

Namjerno skidanje zaštitnih naprava sa uređaja ili nekih drugih bitnih elemenata smatra se neispravnim sredstvom rada i podliježe kaznama.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđeno je procjenom rizika.

Članak 28.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, ovlaštenik poslodavca koji je ugovorom o radu dužan obavljati te poslove određuje zabranu uporabe.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava službenik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika poslodavca. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ovlaštenik poslodavca.

Ako su upute pisane na stranom jeziku mora se osigurati prijevod na hrvatski jezik.

Službenik/namještenik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Službenik/namještenik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Službenik/namještenik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Službenik/namještenik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Poslodavac je obavezan obavljati preglede, odnosno ispitivanja sredstava rada koja se koriste, radi utvrđivanja jesu li na njima primijenjena pravila zaštite na radu i jesu li zbog nastalih promjena tijekom njihove uporabe ugroženi sigurnost i zdravlje službenika/namještenika.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika.

Članak 29.

Poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim čl. 43. ZZR.

Članak 30.

Poslodavac je obvezan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te razraditi i primjenjivati tehnologiju rada tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje službenika, uvažavajući pri tome najvišu moguću razinu zaštite od rizika na radu i u vezi s radom, u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Samo službenici/namještenici koji su dobili odgovarajuće upute smiju imati pristup mjestima na kojima postoji ozbiljna i specifična opasnost.

Članak 31.

Poslodavac je obvezan ispitivati radni okoliš na mjestu rada kada:

- 1) radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka
- 2) u radnom postupku nastaje prašina
- 3) u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije
- 4) pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije
- 5) pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima
- 6) su na radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere
- 7) je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.

Članak 32.

Poslodavac je obvezan primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari stalno unapređivati zaštitu na radu.

Članak 33.

Opasne kemikalije moraju biti tako pakirane i označene da prilikom njihovog korištenja ne postoji opasnost, odnosno štetnost za zdravlje i sigurnost službenika.

Potrebno je osigurati da za opasne kemikalije službenicima/namještenicima budu dani podaci o opasnostima ili štetnostima u vezi s njihovim korištenjem, kao i o pravilima, odnosno mjerama zaštite na radu.

Potrebno je osigurati da se s ambalažom preostalom nakon korištenja opasnih kemikalija postupa u skladu s pravilima zaštite na radu te da se odlaze u skladu s posebnim propisima.

Članak 34.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

Popis opasnih tvari utvrđen je procjenom rizika.

Članak 35.

Poslodavac je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu službenika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umani radna učinkovitost službenika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, čelnik tijela je obavezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- 1) organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine službenika i potreba posla, radno opterećenje i dr.)
- 2) radne uvjete i okolinu (izloženost službenika i čelnika tijela nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.)
- 3) komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.)
- 4) subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

Članak 36.

Službenici/namještenici imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

Službenici/namještenici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

Članak 37.

Na mjestima rada i sredstvima rada obvezno je trajno postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje službenika, obvezno je postaviti pisane obavijesti i upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada, opasnih kemikalija, bioloških štetnosti te izvora fizikalnih i drugih štetnosti na radu.

Članak 38.

Poslodavac je obavezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja službenika/namještenika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti službenike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima.

Poslodavac je obavezan broj službenika iz stavka 1. ovoga članka, njihovu osposobljenost i potrebnu opremu, utvrditi i osigurati u skladu s propisima koji uređuju zaštitu od požara i spašavanje, ovisno o naravi procesa rada, veličini ustanove te ukupnom broju službenika.

Poslodavac je u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje službenika/namještenika obavezan:

- 1) odmah obavijestiti o nastalom riziku kojemu jesu ili bi mogli biti izloženi, kao i o mjerama koje jesu ili bi trebale biti provedene, kako bi se spriječio ili umanjio rizik za život i zdravlje

2) poduzeti radnje i dati upute o prestanku rada, odnosno napuštanju mjesta rada i upućivanju na sigurno mjesto

3) organizirati nastavak rada tek nakon otklanjanja rizika.

Poslodavac je obavezan osposobiti službenike da u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili bi mogli biti izloženi, a o tome ne mogu obavijestiti odgovornu osobu, mogu samostalno poduzeti mjere i provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi rizike otklonili ili smanjili.

Članak 39.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje službenika i drugih osoba, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje iz prostora i prostorija.

Obveze iz prethodnog stavka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti život i zdravlje.

Vježbe evakuacije i spašavanja provode se najmanje svake dvije godine i o tijeku vježbe voditelj evakuacije sastavlja zapisnik o vježbi.

Članak 40.

Poslodavac je obavezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći službenicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obavezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Na svakoj službi i u radnim prostorijama gdje istodobno radi dva do 20 službenika, najmanje jedan službenik, te još po jedan do svakih sljedećih 50 službenika, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu i u pisanom obliku dobiti obavijest da je određen za pružanje prve pomoći.

U radnom prostoru obvezno je osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.

Članak 41.

U slučaju ozljede na radu službenik/namještenik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti službenika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposredno nadređenog službenika/upravitelja sudske pisarnice/.

Nadređeni službenik je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati službenika iz prostora u kojem je nastala ozljeda
- organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog službenika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti čelnika tijela telefonom odmah, a pismeno u roku od 24 h.

Čelnik tijela je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj i teškoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem službenik obavlja rad. Obavijest je obvezno dostaviti odmah po nastanku ozljede.

Članak 42.

Poslodavac je obavezan voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu s ZZR i drugim propisima o zaštiti na radu.

Osim evidencija iz stavka 1. ovoga članka poslodavac je obavezan voditi evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

Članak 43.

Poslodavac je obavezan na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto:

- 1) sigurnosne znakove
- 2) znakove za evakuaciju i spašavanje
- 3) upute i oznake za rukovanje radnom opremom
- 4) upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

Poslodavac je obavezan osigurati da službeniku/namješteniku budu dostupni:

- 1) procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- 2) upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- 3) pisani dokaz o osposobljenosti službenika/namještenika za rad na siguran način
- 4) pisani dokaz da službenik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
- 5) zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

Članak 44.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može prije i tijekom radnog odnosa o svom trošku uputiti službenika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje poslodavac namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad, odnosno zaposlenje, u skladu s pravilima zaštite na radu i provedbenim propisima kojima se utvrđuju posebni uvjeti za obavljanje određenih poslova, ne smiju biti na trošak zaposlenika.

Članak 45.

Čelnik tijela je obavezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj i teškoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem obavlja rad.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka čelnik tijela je obavezan dostaviti odmah po nastanku ozljede.

III. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 46.

Poslodavac je obavezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima. Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima i na mjestu rada.

Članak 47.

Službenik/namještenik i druge osobe u sudu u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada. Smatrat će se da je službenik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj službenik obavlja.

Članak 48.

Provjera je li službenik/namještenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Ako službenik/namještenik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Čelnik tijela je obvezan udaljiti s mjesta rada službenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako službenik/namještenik odbija napustiti mjesto rada, službenika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena služba.

Članak 49.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se u prostorima i prostorijama suda.

Kontrolu obavljaju službenici određeni za ovu vrstu poslova odlukom čelnika tijela.

Zabranu unošenja navedenih sredstava, u prostore nadzire čelnik tijela.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja službenik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova.

Osposobljavanje provodi stručnjak za poslove zaštite na radu, odnosno za to ovlaštena osoba ili, ako to čelnik tijela odredi, stručni radnik zdravstvene ustanove.

Čelnik tijela i ovlaštenik u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu odgovorni su za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti službenika.

Članak 50.

Poslodavac je obvezan voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu sa ZZR i drugim propisima o zaštiti na radu.

Osim evidencija iz stavka 1. ovoga članka, čelnik tijela je obvezan voditi evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

IV. OBVEZE I PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 51.

Službenik/namještenik je obvezan osposobljavati se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi čelnik tijela.

Članak 52.

Službenik/namještenik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih službenika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu. Smatra se da službenik/namještenik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama čelnika tijela, odnosno njegovog ovlaštenika, tako da:

- 1) prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti čelnika tijela ili njegovog ovlaštenika
- 2) pravilno koristi sredstva rada
- 3) pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obavezan vratiti na za to određeno mjesto
- 4) pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada
- 5) odmah obavijesti čelnika tijela, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu
- 6) posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca
- 7) prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale službenike/namještenike ili sredstva rada
- 8) surađuje s čelnikom tijela, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Članak 53.

Prava i obveze službenika/namještenika utvrđena su ZZR, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Službenik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, pod zakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;
- poslove radnog mjesta ne obavlja s dužnom pozornošću i ako ih obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom službenika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži ovlaštenik radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;

- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni ovlaštenik ili nadležna služba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost i zdravlje drugih službenika/namještenika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom;
- ako skine zaštitne naprave sa sredstva rada;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostora suda kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih nosi u prostore i prostorije poslodavca;
- krši zabranu pušenja.

Članak 54.

Službenik/namještenik je obvezan surađivati s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu, osobito dok se ne osigura da radni okoliš i uvjeti rada ne predstavljaju rizik za sigurnost i zdravlje te dok se u cijelosti ne postigne zaštita na radu u skladu sa zahtjevima tijela nadležnih za nadzor provedbe zaštite na radu.

Službenik/namještenik nije obvezan snositi troškove u vezi s primjenom pravila zaštite na radu i zdravstvenih mjera.

Službenik/namještenik mora odmah izvijestiti čelnika tijela, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.

Službenik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok čelnik tijela ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, službenik/namještenik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

V. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 55.

U Općinskom sudu u Vinkovcima službenici/namještenici između sebe mogu birati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se na skupu službenika, kojega saziva čelnik tijela u skladu s općim propisom o radu, neposrednim i javnim izjašnjavanjem prisutnih službenika.

Članak 56.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese službenika/namještenika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- 1) podnositi čelniku tijela prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- 2) zahtijevati od čelnika tijela da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- 3) podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- 4) sudjelovati s čelnikom tijela u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati čelnika tijela i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- 5) biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- 6) izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- 7) primati primjedbe službenika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi čelniku tijela ili njegovom ovlašteniku
- 8) izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima službenika
- 9) prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- 10) pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje službenika, a čelnik tijela propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- 11) osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- 12) stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- 13) staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- 14) svojim djelovanjem poticati službenike na provedbu zaštite na radu
- 15) obavješćivati službenike o provedbi zaštite na radu.

Kolektivnim ugovorom mogu se urediti i druga pitanja vezana za rad povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 57.

Čelnik tijela je obvezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale službenike.

Za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu povjerenik ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno, osim ako se kolektivnim ugovorom to pitanje drugačije ne uredi, a bez mogućnosti ustupanja toga prava drugom povjereniku.

VI. NADZOR

Članak 58.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju članka 89. – 93. ZZR, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom objave na Internet stranici suda kada prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu broj: 43 Su-324/2020-1 od 5. listopada 2020.

Članak 60.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuje se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Predsjednik suda
Ivan Katičić

Broj zapisa: **9-3086f-eb3ad**

Kontrolni broj: **04bb8-b05e2-f2c84**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Ivan Katičić, O=OPĆINSKI SUD U VINKOVcima, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Vinkovcima** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.