



Republika Hrvatska
Općinski sud u Vinkovcima
Trg bana Josipa Šokčevića 17
32100 Vinkovci
OIB: 77561654785
Ured predsjednika

Broj: 17 Su-247/2023-2.
Vinkovci, 6. lipnja 2023.

Temeljem članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16, 114/22, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi), predsjednik Općinskog suda u Vinkovcima Ivan Katičić, donosi

P R A V I L N I K o provođenju postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuju se postupci nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te postupci nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (dalje u tekstu: jednostavna nabava).

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj (dalje u tekstu: Sud), je u obvezi uzeti u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Temeljem članka 4. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, Sud je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Odredbe Zakona o sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika.

PREDMET NABAVE

Članak 2.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivosti ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovanu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Sud može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Opis predmeta nabave sadržava tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično.

U opis predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Ako Sud predviđa nagrade ili isplate za natjecatelje ili ponuditelje, mora ih uzeti u obzir pri izračunavanju procijenjene vrijednosti nabave.

Kod okvirnog sporazuma izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora ili narudžbenica koji se predviđaju sklopiti/izdati na temelju tog okvirnog sporazuma tijekom njihova ukupnog trajanja.

Pri izračunavanju procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnim radovima uzimaju se u obzir troškovi radova i ukupna procijenjena vrijednost robe ili usluga nužnih za izvođenje radova koje Sud stavlja na raspolaganje izvođača radova pod uvjetom da su one potrebne za izvođenje radova.

Ako je predmet nabave podijeljen na više grupa, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Potrebu za pokretanjem postupka jednostavne nabave mogu iskazati i predložiti u pisanom obliku svi zaposlenici Suda, zaposlenici nositelji pojedinih poslova i aktivnosti, zaposlenici ovlašteni odlukom predsjednika Suda ili Godišnjim rasporedom poslova.

Predsjednik Suda ili osoba koju ovlasti predsjednik Suda provjerava opravdanost prijedloga.

Po odobrenju prijedloga za provođenje jednostavne nabave, pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave obavljaju najmanje 3 (tri) predstavnika Suda koje ovlasti čelnik tijela internom odlukom kojom određuj njihove obveze i ovlaštenja u postupku.

POSEBAN REŽIM JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Sud može na temelju jedne ili više ponuda bez dodatne procedure provesti jednostavnu nabavu:

- koja je Zakonom određena kao izuzeće od njegove primjene
- procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura
- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt
- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovom Pravilniku, naručitelju bila prouzročena štete ukoliko u postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda.

Za predmetne nabave Poziv za dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv), upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata ako je moguće, na dokaziv način (elektroničkom poštom, osobnom dostavom, poštom ili telefaksom).

Sud izdaje narudžbenicu odabranom ponuditelju, koja sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Suda i OIB
- naziv i sjedište odabranog ponuditelja i OIB
- tko je nabavu inicirao
- tko je nabavu odobrio
- predmet nabave
- broj nabave
- detaljnu specifikaciju s jedinicama mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke, cijenu stavke, zbirnu cijenu stavke, ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu
- rok izvršenja narudžbenice
- druge podatke koje Sud smatra potrebnim.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
OD 2.650,00 eura (bez PDV-a) DO PRAGOVA ZA JAVNU NABAVU

Članak 6.

Temeljem članka 28. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi Sud je u obvezi sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a navesti u planu nabave i registru ugovora.

Postupak jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a, do pragova za javnu nabavu započinje objavom Poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv), na internetskoj stranicama Suda.

Istodobno s objavljivanjem Poziva na internetskih stranicama isti se može uputiti na adrese gospodarskih subjekta za koje Sud ima saznanja da na tržištu djeluju u području predmeta nabave, na dokaziv način (dokazi: dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Poziv minimalno sadrži: naziv Suda, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostave ponude, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

U pozivu se mogu odrediti osnove za isključenje i kriteriji za odabir gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 7.

Rok za dostavu ponude u postupcima jednostavne nabave do 9.300,00 eura bez PDV-a ne može biti kraći od 3 (tri) dana, a u postupcima od navedenog praga ne može biti kraći od 7 (sedam) dana od dana objave Poziva.

Iznimno, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 8.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv.

Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv, Sud objavljuje na internetskih stranicama i dostavlja putem elektroničke pošte gospodarskom subjektu koji je zatražio objašnjenje iz izmjenu.

Članak 9.

Pod ponudom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je Pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva i ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst iz Poziva

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Kad ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se elektroničkom poštom, telefaksom, osobnom dostavom ili putem redovne pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adrese i/ili brojeva naznačene u Pozivu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ukoliko se ponude dostavljaju u pisanom obliku osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, dostavljaju se na adresu Općinskog suda u Vinkovcima, Trg bana Josipa Šokčevića 17, 32100 Vinkovci, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja te nazivom predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj".

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navođenje datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 10.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju, osim ponuda dostavljenih elektroničkim putem ili telefaksom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 11.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju ovlaštene osobe Suda koje će ako je potrebno angažirati neovisne stručne osobe ili službe o čemu se vodi zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka.

Ovlaštene osobe suda obvezni su zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ovlaštene osobe Suda u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda predlažu odgovornoj osobi odabir ponude ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke, povezanih s predmetom nabave.

Nakon suglasnosti odgovorne osobe, potpisan i ovjeren zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda javno se objavljuje na web stranici Općinskog suda u Vinkovcima (<https://sudovi.hr/hr/osvk>), internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude jednostavnog postupka nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave ili grupu predmeta nabave za koje se donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, s kratkim obrazloženjem razloga za odabir ako se radi o obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, dostavlja se svakom ponuditelju isključivo elektroničkom poštom, a ako to nije moguće na drugi dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksom, elektronička pošta).

Nakon odabira ekonomski najpovoljnije ponude, sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica. Narudžbenu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba Suda.

Članka 12.

Na postupke provedbe, poništenja jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

OSTALO

Članak 13.

Sud zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju isključivo elektroničkom poštom, a ako to nije moguće na drugi dokazivi način. (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksom, elektronička pošta).

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi maksimalno 30 dana od dana roka za zaprimanje ponuda.

Sud je obvezan 4 godine od okončanja postupka čuvati potrebnu dokumentaciju za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

Na sve što nije propisano ovim Pravilnikom Sud može na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 14.

Sud i gospodarski subjekti u pravilu komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima, putem redovne pošte, telefonom, telefaksom ili kombinacijom navedenog.

Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti ne diskriminirajuća, opće dostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku jednostavne nabave.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Ključni elementi postupka jednostavne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude.

Poslove evidencije postupka, koji se provode temeljem ovog Pravilnika, vodi se u sudskoj upravi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na internetskoj stanici Suda.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objave na internetskoj stranici Općinskog suda u Vinkovcima (<https://sudovi.hr/hr/osvk>), a prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave broj: 17 Su-127/2019-1. od 27. veljače 2019.

Predsjednik suda
Ivan Katičić

Broj zapisa: **9-30859-b988f**

Kontrolni broj: **03a35-e31b7-cd5cd**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=IVAN KATIČIĆ, L=VINKOVCI, O=OPĆINSKI SUD U VINKOVCI, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Vinkovcima** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.