



Republika Hrvatska
Općinski sud u Vinkovcima
Trg bana Josipa Šokčevića 17
32100 Vinkovci

Broj: 41 Su-59/2024-125
Vinkovci, 3. prosinca 2024.

Sukladno odredbi članka 6. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (broj: 17 Su-247/2023-2. od 6. lipnja 2023.) naručitelj je izradio sljedeći

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave
nabava opreme za održavanje i zaštitu – klima uređaji

Evidencijski broj nabave: 16/2024.

Vinkovci, 3. prosinca 2024.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Općinski sud u Vinkovcima
Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 17
OIB: 77561654785
MB: 03301818
Broj telefona: 032/341-111
Broj telefaksa: 032/332-318

Internetska stranica: <https://sudovi.hr/hr/osvk/>

Adresa elektroničke pošte: ured.predsjednika@osvk.pravosudje.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Kontakt osoba: Ljiljana Kovač

Telefon: 032/341-154

e-mail: ljiljana.kovac@osvk.pravosudje.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 16/2024

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava koja sukladno članku 12. stavku 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16. i 114/22.) nije obvezna provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, budući se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, na nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

1.800,00 eura bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora o nabavi:

Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom poslovati na temelju narudžbenice, bez sklapanja ugovora o nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet ove nabave je nabava novih klimatizacijskih uređaja sukladno tehničkim karakteristikama i traženom broju navedenom u tehničkoj specifikaciji i troškovniku a sve u skladu sa ovim zahtjevom za prikupljanje ponuda.

CPV oznaka i naziv: 42512000 - Klimatizacijski uređaji

2.2. Količina predmeta nabave

- 6 (šest) klimatizacijskih uređaja

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u tablici tehničkih specifikacija koja čini Prilog II ove dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan u Tablicu na predviđeno mjesto upisati naziv proizvođača, model i/ili tip proizvoda koji nudi.

2.4 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Zahtjeva za prikupljanje ponuda te ga je potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom ponuditelja.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, nadopunjavanja i ispravljanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/obrascem Troškovnika podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internetskim stranicama Naručitelja. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Zahtjevu za prikupljanje ponuda te će ponuda biti odbijena. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u (EUR) eurima
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj "Ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak "Količine" i "Jedinične cijene" stavke
- cijene stavke/jedinične cijene navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a

- u cijenu ponude odnosno u svaku jediničnu stavku moraju biti obračunati svi troškovi i popusti
- zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude
- jedinične cijene pojedinih stavki troškovnika te ukupna cijena ponude se iskazuje decimalnim brojem na 2 decimale,
- ukoliko gospodarski subjekt neće naplaćivati neku stavku (određeni rad/uslugu/robu) ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke odnosno ako je nudi besplatno tada je dužan kod te stavke upisati iznos 0,00
- ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti
- ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto izvršenja isporuke:

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti nove uređaje na lokaciju:

Općinski sud u Vinkovcima, Stalna služba u Županji, Veliki Kraj 48

2.6. Rok izvršenja usluge

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 (pet) dana od dana izdavanja narudžbenice dostaviti nove uređaje u poslovni prostor Naručitelja.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati tekst ovog Zahtjeva.

3.2. Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik (PRILOG I)
3. Popunjena, potpisana i ovjerena Tehnička specifikacija (PRILOG II)
4. Izjava o jamstvenom roku (PRILOG III)

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom ili pečatom ponuditelja).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom ili pečatom ponuditelja).

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Propisani tekst zahtjeva za prikupljanje ponuda (uključujući troškovnik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

3.3. Izmjena ili dopuna ponude ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Način određivanja cijena ponude i valuta ponude

Ponuđene jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora i obuhvaćaju sve troškove, popuste i druge moguće naknade, poreze ili dodatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik koji je sastavni dio Zahtjeva za prikupljanje ponuda na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu iskazane na dvije decimale za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima u apsolutnom iznosu, a cijena ponude se piše brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, odnosno potrebno je uključiti sve direktne i indirektne troškove vezane uz izvršenje nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se

isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

3.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ponuda će se rangirati po najnižoj cijeni.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/terme koji imaju međunarodnu i višjezičnu primjenu.

3.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je 9. prosinca 2024.godine do 11,00 sati.

Ponude se predaju neposredno u Ured predsjednika (prizemlje, soba 1) naručitelja, na e-mail adresu lilijana.kovac@osvk.pravosudje.hr ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, te sljedeći sadržaj:

OPĆINSKI SUD U VINKOVcima
Trg bana Josipa Šokčevića 17
32100 Vinkovci

ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU – KLIMA UREĐAJI

Evidencijski broj nabave: 16/2024.

"NE OTVARAJ"

Ponude se dostavljaju neposredno na navedenu adresu naručitelja svaki radni dan od 8,00 do 15,00 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, odnosno na e-mail adresu.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Bez obzira na način dostave, krajnji rok za dostavu ponuda na naprijed navedenu adresu naručitelja je 9. prosinca 2024. do 11,00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda nije javno.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj objavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude na svojoj internetskoj stranici stječe uvjete za izdavanje narudžbenice.

4. ODLUKA O ODABIRU ODNOSNO PONIŠTENJU I ROK ZA NJENO DONOŠENJE

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti sudionicima objavom na svojim internetskim stranicama (<https://sudovi.hr/hr/osvk>).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave odluke na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za izdavanje narudžbenice.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na Odluku o odabiru/poništenju nije dopuštena žalba.

5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i plaćanje usluge izvršit će se nakon izvršene usluge te dostavljenog elektroničkog računa sukladno Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018).

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana dostave računa putem sustava e-Račun.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

6. OBJAVA ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Poziv za dostavu ponude kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Općinskog suda u Vinkovcima <https://sudovi.hr/hr/osvk>
Poziv za dostavu ponude objavljuje se s danom 3. prosinca 2024. na Internet stranicama Općinskog suda u Vinkovcima.

Općinski sud u Vinkovcima
Povjerenstvo za pripremu i provedbu
postupka jednostavne nabave



Monković

