



ŽUPANIJSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU
SLAVONSKI BROD

URED PREDsjedNIKA

Broj: 20-Su-244/2019.

U Slav. Brodu, 4. listopada 2019.

P R A V I L N I K
O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA, MOBILNIH TELEFONA,
SLUŽBENIM PUTOVANJIMA I REPREZENTACIJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze pravosudnih dužnosnika, službenika i namještenika Županijskog suda u Slav. Brodu, u svezi s korištenjem službenih automobila u službene svrhe, mobilnih telefona, službenim putovanjima i reprezentaciji.

II. SLUŽBENI AUTOMOBILI

Članak 2.

Službene automobile u službene svrhe koriste pravosudni dužnosnici, službenici i namještenici Županijskog suda u Slav. Brodu (sjedište suda) i Stalna služba u Požegi, a za potrebe obavljanja poslova iz nadležnosti i radi interesa za Županijski sud u Slav. Brodu.

Svako korištenje službenog automobila odobrava čelnik tijela odnosno njegov zamjenik.

Članak 3.

Korištenje automobila u službene svrhe, u smislu ovoga Pravilnika, podrazumijeva:

- obavljanje poslova i zadataka izvan sjedišta suda, Županijskog suda u Slav. Brodu,
- obavljanje poslova i zadataka na području nadležnosti Županijskog suda u Slav. Brodu,
- službeno putovanje u tuzemstvo.

Članak 4.

Tijekom korištenja službenog automobila korisnik je obvezan uz putni nalog koji je dužan imati uz sebe, voditi sve propisane evidencije – izvršeni zadaci i poslovi, prijeđeni kilometri i dr. na obrascima koje zadužuje službeno vozilo.

Članak 5.

Korisnik službenog automobila, tijekom korištenja istoga, dužan se pridržavati Zakona o sigurnosti prometa na cestama, obvezan je voditi brigu o vozilu i odgovoran je za isto.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara vozila, korisnik je obvezan odmah obavijestiti Ured predsjednika Županijskog suda u Slav. Brodu.

Štetu na automobilu, odnosno popravak kvara, prouzročene krivicom korisnika, dužan je snositi korisnik automobila.

Čelnik tijela odnosno njegov zamjenik može, privremeno ili trajno, zabraniti korištenje službenog automobila osobi, za koju se utvrdi da je vlastitom krivnjom, odnosno nemarnošću, prouzročila prometnu nezgodu, odnosno štetu, odnosno kvar službenog automobila.

III. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 6.

Službeni mobilni telefon ima pravo koristiti pravosudni dužnosnik i službenik kojem to odobri čelnik tijela ili njegov zamjenik, zbog potrebe službe (suci istrage i sl.). Troškovi mobilnih telefona uključuju i troškove mobilnog Interneta.

Službeni mobilni telefoni moraju biti međusobno umreženi.

Pravosudni dužnosnici mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa od 100,00 kn mjesečno, a službenici do 75,00 kn mjesečno, uključujući PDV i druge fiksne troškove po korisničkom broju.

Troškove iznad iznosa iz stavka 4. ovog članka podmiruje neposredni korisnik pri obračunu prve slijedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

Iznimno, od stavka 4. ovog članka, čelnik tijela odnosno njegov zamjenik, mogu na temelju obrazloženog zahtjeva neposrednog korisnika, pisanom odlukom odobriti prekoračenje iznosa iz cit. stavka, ako je to neophodno za potrebe službe.

IV. SLUŽBENO PUTOVANJE

Članak 7.

Nalog za službeno putovanje, pravosudnim dužnosnicima, službenicima i namještenicima u Županijskom sudu u Slav. Brodu, izdaje čelnik tijela odnosno njegov zamjenik.

Troškovi službenog putovanja (dnevnicu, naknada troškova prijevoza, smještaja, uporabe privatnog automobila u službene svrhe i dr.) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci iz putnog naloga, u visini neoporezivog iznosa sukladno pozitivnim propisima.

V. REPREZENTACIJA

Članak 8.

Pod izdacima za reprezentaciju smatraju se ugošćenja (konzumacija jela i pića i sl.) službenih osoba tijela državne uprave (ministarstva i dr.), zaposlenika drugih pravosudnih tijela i drugih fizičkih i pravnih osoba od značaja za Županijski sud u Slav. Brodu.

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju čelnik tijela odnosno njegov zamjenik, te druge osobe po izričitom odobrenju čelnika tijela odnosno njegovog zamjenika, i to za protokolarnu, svečanu i druge prigode, vodeći računa o proračunskim sredstvima.

Kada se radi o ugošćivanju, korisnik sredstava reprezentacije obavezan je potpisati i obrazložiti račun, uz navođenje vremena, osoba i svrhe utroška.

Sredstava za reprezentaciju osiguravaju se u proračunu za svaku kalendarsku godinu sukladno odobrenom Planu sredstava od strane nadležnog ministarstva.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK SUDA

Mirko Svirčević