



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU
SLAVONSKI BROD**

URED PREDsjedNIKA

Poslovni broj: 17-Su-346/16
Slav. Brod, 28. prosinca 2016.

Na temelju članka 5. Sudskog poslovnika, a u skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 139/10. i 19/14) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 78/11 i 106/12.), predsjednik Županijskog suda u Slavonskom Brodu dana 28. prosinca 2016. godine donosi

**PROCEDURU NAPLATE TROŠKOVA KAZNENOG POSTUPKA,
NOVČANIH KAZNI I ODUZETE IMOVINSKE KORISTI**

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate troškova kaznenog postupka, novčanih kazni i oduzete imovinske koristi u Županijskom sudu u Slavonskom Brodu, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak naplate troškova kaznenog postupka, novčanih kazni i oduzete imovinske koristi u sudu, izvodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE Sudska pisarnica poduzima mjere radi pravodobne naplate kazni i naplate troškova postupka prema naredbama suca (Sudski poslovnik)	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
-----------------	-----------------	--	-----	---------------------

Pravomoćna presuda	Dostavljanje spisa službeniku koji vodi evidenciju naplate troškova postupka... •Upis troškova •Ispis naloga za plaćanje i ulaganje u spis	službenik koji vodi evidenciju naplate troškova postupka...	Istog dana	nalog za plaćanje
Dostava spisa u referadu	Otpravak naloga za plaćanje	Zapisničar u referadi	Istog dana	nalog
Po otpravku naloga dostava spisa iz referade u kaznenu pisamnicu	Kalendiranje spisa	upisničar	Istog dana	dostavnica povratnica
	Evidencija uručenja naloga	službenik koji vodi evidenciju naplate troškova postupka....		
	Svakodnevi pregled kalendara radi provjere isteka određenih rokova (čl. 246 i 247 SP)	upisničar	Istog dana	
Pregled spisa u kojima teku rokovi	Evidencija uplaćenih troškova	Upisničar	Istog dana	
		službenik koji vodi evidenciju naplate troškova postupka....		
	Upisničar dostavlja spis u referadu ako troškovi nisu plaćeni u zadanom roku	upisničar		
Dostava spisa iz referade – nalog za slanje opomene	Nalog suca za slanje opomene	službenik koji vodi evidenciju naplate troškova postupka...	Istog dana	opomena
Ispis i otpravak opomene, evidencija uručenja opomene, evidencija uplate, pregled spisa u kojima teku rokovi, dostava spisa u referadu radi pokretanja ovrhe – prema naprijed opisanoj proceduri				
U predmetima u kojima je pokrenuta ovrha voditelj K i KOV upisnika dostavlja poslovni broj ovršnog rješenja službeniku koji vodi evidenciju naplate troškova postupka...				
Kontrola naplate : Pregled spisa u kojima teku rokovi	Postupanje po naredbi suca	*Upisničar *Zapisničar * službenik koji vodi evidenciju naplate troškova postupka	Istog dana	
U evidenciju naplate troškova postupka od 1.1. 2016. godine upisuju se svi predmeti Županijskog suda u Slavonskom Brodu uključujući i stalnu službu.				
Ažuriranje se ispisuje iz aplikacije dostavljene Uredu predsjednika i Računovodstvu do 5. u mjesecu za protekli mjesec po obrascu (prilog)				

Članak 3.

Procedura naplate troškova kaznenog postupka, novčanih kazni i oduzete imovinske koristi objavljena je na oglasnoj ploči suda i na web stranici suda, te e-mailom poslana svim zaposlenim.



PREDSJEDNIK SUDA:

Mirko Svirčević