



Republika Hrvatska
Županijski sud u Zagrebu
Ured predsjednika suda

Broj: 41 Su-546/2025
Zagreb, 5. lipnja 2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Županijskog suda u Zagrebu (Broj: 41 Su-58/2023 od 9. siječnja 2023. godine) dostavljamo Vam Poziv za dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv) za sljedeću nabavu:

1. Predmet nabave: Higijenski potrošni materijal

2. Evidencijski broj nabave: 18/2025

3. Podaci o naručitelju:

Naručitelj: Županijski sud u Zagrebu
OIB: 87134069158
Adresa: Trg Nikole Šubića Zrinskog 5, 10000 Zagreb
Telefon: +385 1 4801 069
URL: <https://sudovi.hr/hr/zszg>
e-mail: ured.predsjednika@zszg.pravosudje.hr

4. Podaci o osobi naručitelja zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba I: Ankica Bićanić
Telefon: 01 4801 128
e-mail: ankica.bicanic@zszg.pravosudje.hr
Kontakt osoba II: Željko Markulin
Telefon: 01 4801 133
e-mail: zeljko.markulin@zszg.pravosudje.hr

5. Opis predmeta nabave: predmet nabave je nabava higijenskog potrošnog materijala.

6. Količina predmeta nabave: sukladno Troškovniku u prilogu ovog Poziva. Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode robe koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

- 7. Tehničke specifikacije predmeta nabave:** Tehničke specifikacije čine cjelinu s Troškovnikom, a propisane su u stupcu Troškovnika "Opis artikla". Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeni artikl mora zadovoljiti sve tražene tehničke značajke.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva te naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

- 8. Troškovnik:** Ponuditelj je obavezan popuniti troškovnik.

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen na način kako je to definirano u troškovniku i ovom pozivu.

Ponuditelj je dužan u obrascu Troškovnika upisati naziv i marku te proizvođača ponuđenog artikla, kako je traženo obrascem (kolona broj 7).

Naziv i marka ponuđenog artikla, kao i naziv proizvođača upisani u Troškovniku, moraju biti istovjetni nazivu i marci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda.

- 9. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana na način da dostavi:

- neovjerenu presliku ili neovjereni elektronički ispis izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Dokaze o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja istovremeno s ponudom.

Naručitelj može od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

10. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu dokazivanja traženih specifikacija artikala, naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi uzorke nuđenih artikala. Uzorke je potrebno dostaviti u posebnoj kutiji s naznakom "UZORCI", u originalnoj ambalaži. Ukoliko naručitelj ne bude mogao priložene uzorke dovesti u vezu s predmetom nabave, te ukoliko ne ispunjavaju svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika, ponuda tog ponuditelja će biti odbijena.

- 11. Mjesto isporuke/izvršenja:** Zagreb, Trg Nikole Šubića Zrinskog 5

- 12. Rok isporuke/izvršenja:** Isporuka robe iz sklopljenog ugovora obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama naručitelja, započevši najranije od dana potpisa ugovora odnosno izdavanja narudžbenice na temelju sklopljenog ugovora.

Rok isporuke robe računa se od trenutka zaprimanja narudžbenice i iznosi maksimalno 5 (pet) radnih dana.

- 13. Način određivanja cijene ponude:** Cijena ponude izražava se u eurima i nepromjenjiva je za vrijeme važenja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku i Ponudbenom listu, mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om ostavlja se prazno.

- 14. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponude

- 15. Da bi ponuda bila valjana** potrebno je dostaviti popunjen, ovjeren i potpisan ponudbeni list i popunjen i potpisan troškovnik, te dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (toč. 9. Poziva).

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr. 1/15).

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaje određeni dokument, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju i primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

- 16. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno u Ured predsjednika suda ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

ŽUPANIJSKI SUD U ZAGREBU

Ured predsjednika suda

Trg Nikole Šubića Zrinskog 5, 10000 Zagreb

Ponuda za nabavu higijenskog potrošnog materijala

Ev. broj nabave 18/2025

"NE OTVARATI"

Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

17. Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je 13. lipnja 2025. u 12:00 sati.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude (neovisno o načinu dostavljanja ponude) smatrat će se kao zakašnjele, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

18. Kriterij za odabir ponude: Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda (prihvatljiva, prikladna i pravilna) s najnižom cijenom.

U slučaju da više ponuda bude s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

19. Otvaranje ponuda nije javno.

20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: Naručitelj će odlučiti o odabiru/poništenju u roku od 15 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, elektroničkim putem s potvrdom o isporuci).

21. Ugovaranje: Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 8 radnih dana od dana obavještanja odabranog ponuditelja.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom pozivu i odabranom ponudom.

Ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će plaćati ponuditelju isporučenu robu na njegov IBAN račun, temeljem ispostavljenog e-računa za svaku pojedinu narudžbu. Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana od primitka valjanog računa. Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja s naznakom "Račun za higijenski potrošni materijal - Ugovor broj: ".

23. Sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude su:

- Prilog I. Ponudbeni list
- Prilog II. Troškovnik

Voditelj odjela za poslove
javne i jednostavne nabave

Ankica Bićanić

