



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U ZAGREBU
URED PREDSEDNIKA SUDA**

Broj: 17 Su-1/23-4
Zagreb, 1. veljače 2023.

Temeljem članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj, 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj, 95/19) a u vezi s člankom 13. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj, 102/19) predsjednik Županijskog suda u Zagrebu donosi

**PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U
ŽUPANIJSKOM SUDU U ZAGREBU
ZA POSTUPKE JEDNOSTAVNE NABAVE**

I.

Za nabavu roba, usluga i radova čija je pojedinačna procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 265 EUR nije potrebna procedura propisana za narudžbenicu već se plaćanje može izvršiti neposredno u gotovini ili uplatom na žiro račun.

II.

PROCEDURA STVARANJA OBVEZA U POSTUPCIMA PREDMETA NABAVE procijenjene vrijednosti do 2.650,00 EUR				
Rbr.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Predlaganje nabave robe, usluga i radova	Zaposlenici suda	Prijedlog narudžbe	Tijekom godine
2.	Provjera prijedloga nabave s Financijskim planom	Voditelj Službe financijsko-računovodstvenih poslova	Da-odobrenje nabave Ne-financijski plan ne dopušta nabavu	5 dana
3.	Pokretanja nabave, ponuda jednog gospodarskog subjekta	Ovlašteni službenici	Poziv na dostavu ponuda	5 dana
4.	Odobrenje ponude	Ravnatelj sudske uprave	Ponuda	5 dana
5.	Izrada narudžbenice ili ugovora / Odobrenje narudžbenice ili ugovora	Ovlašteni službenici	Narudžbenica ili ugovor	5 dana
6.	Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Službi financijsko-računovodstvenih poslova	Ovlašteni službenici	Narudžbenica ili ugovor	U predviđenom roku

III.

PROCEDURA STVARANJA OBVEZA U POSTUPCIMA PREDMETA NABAVE
procijenjene vrijednosti od 2.650,00 EUR do 13.270,00 EUR

R. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Predlaganje nabave robe, usluga i radova	Zaposlenici suda	Prijedlog narudžbe	Prije pripreme godišnjeg plana nabave ili tijekom godine za tekuću ili narednu godinu
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim Planom nabave i Financijskim planom	Ravnatelj sudske uprave/ Voditelj Službe financijsko-računovodstvenih poslova	Da-odobrenje nabave Ne-financijski plan ne dopušta nabavu	5 dana
3.	Pokretanje nabave, Poziv na dostavu ponude najmanje trojici gospodarskih subjekata. Poziv na dostavu ponude može se objaviti na internetskoj stranici i/ili objava u EOJN	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Poziv na dostavu ponude	10 dana
4.	Prikupljanje ponuda	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Pisane ponude	Rok za dostavu ponuda je najmanje 3 dana
5.	Otvaranje, pregled i ocjena ponuda	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda	Nakon isteka roka za dostavu ponuda
6.	Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave	Predsjednik suda	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	5 dana od dana pregleda i ocjene ponuda
7.	Dostava odluke o odabiru ili poništenju postupka ponuditeljima i/ili objava na internetskoj stranici i/ili objava u EOJN	Ovlašteni službenici	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	Bez odgode
8.	Sklapanje ugovora / narudžbenica	Predsjednik suda/Ravnatelj sudske uprave	Ugovor / narudžbenica	10 dana

9.	Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Službi finansijsko-računovodstvenih poslova	Ovlašteni službenici	Narudžbenica ili ugovor	U predviđenom roku
10.	Praćenje izvršenja nabave	Ovlašteni službenici	Izvešće - povremeno	Kontinuirano
11.	Evidencija ugovora	Ovlašteni službenici	EOJN	30 dana

IV.

PROCEDURA STVARANJA OBVEZA U POSTUPCIMA PREDMETA NABAVE procijenjene vrijednosti od 13.270,00 EUR do 26.540,00 EUR robe i usluge i do 66.360,00 EUR za radove				
R. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Predlaganje nabave robe, usluga i radova	Zaposlenici suda	Prijedlog narudžbe	Prije pripreme godišnjeg plana nabave ili tijekom godine za tekuću ili narednu godinu
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim Planom nabave i Financijskim planom	Ravnatelj sudske uprave/ Voditelj Službe finansijsko-računovodstvenih poslova	Da-odobrenje nabave Ne-financijski plan ne dopušta nabavu	5 dana
3.	Odluka o početku postupka nabave	Predsjednik suda	Odluka o početku postupka nabave i imenovanje stručnog povjerenstva	5 dana
4.	Izrada dokumentacije o nabavi-poziva za dostavu ponude	Ovlašteni službenici	Poziv za dostavu ponude	10 dana
5.	Poziv na dostavu ponude najmanje trojici gospodarskih subjekata i objava poziva za dostavu ponude na internetskoj stranici i/ili objava u EOJN	Stručno povjerenstvo	Poziv za dostavu ponude / Potvrda o primitku poziva: dostavnica, povratnica, e-mail poruka, potvrda o primitku faksom	Rok za dostavu ponuda je najmanje 3 dana
6.	Prikupljanje ponuda ponuditelja	Stručno povjerenstvo	Pisane ponude ponuditelja	U roku za dostavu ponuda
7.	Otvaranje, pregled i ocjena ponuda	Stručno povjerenstvo	Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda	Nakon isteka roka za dostavu ponuda

8.	Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave	Predsjednik suda	Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave	5 dana od dana pregleda i ocjene ponuda
9.	Dostava odluke o odabiru ili poništenju ponuditeljima i/ili objava na mrežnim stranicama i/ili objava u EOJN	Ovlašteni službenici	Odluka i potvrda o dostavi	Bez odgode
10.	Sklapanje ugovora / narudžbenica	Predsjednik suda	Ugovor / narudžbenica	10 dana
11.	Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Službi financijsko-računovodstvenih poslova	Ovlašteni službenici	Narudžbenica ili ugovor	U predviđenom roku
12.	Praćenje izvršenja nabave	Ovlašteni službenici	Izvješće - povremeno	Kontinuirano
13.	Evidencija ugovora	Ovlašteni službenici	EOJN	30 dana

V.

Ove Procedure stupaju na snagu 1. veljače 2023. godine, a objavljuju se na Internet stranicama Županijskog suda u Zagrebu i na Oglasnoj ploči Suda.

Stupanjem na snagu ovih Procedura prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza Županijskog suda u Zagrebu, broj: Broj: 17 Su-1/12-21 od 30. travnja 2012.godine

PREDSJEDNIK



doc. dr. sc. Zdenko Konjić