



Republika Hrvatska
Županijski sud u Zagrebu
Ured predsjednika suda

Broj: 41 Su-717/2025
Zagreb, 10. rujna 2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Županijskog suda u Zagrebu (Broj: 41 Su-58/2023 od 9. siječnja 2023. godine) dostavljamo Vam Poziv na dostavu ponude (dalje u tekstu: Poziv) za sljedeću nabavu:

1. Predmet nabave: Toneri

2. Evidencijski broj nabave: 17/2025

3. Podaci o naručitelju:

Naručitelj: Županijski sud u Zagrebu
OIB: 87134069158
Adresa: Trg Nikole Šubića Zrinskog 5, 10000 Zagreb
Telefon: +385 1 4801 069
URL: <https://sudovi.hr/hr/zszg>
e-mail: ured.predsjednika@zszg.pravosudje.hr

4. Podaci o osobi naručitelja zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba I: Ankica Bičanić
Telefon: 01 4801 128
e-mail: ankica.bicanic@zszg.pravosudje.hr
Kontakt osoba II: Željko Markulin
Telefon: 01 4801 133
e-mail: zeljko.markulin@zszg.pravosudje.hr

5. Opis predmeta nabave: predmet nabave je nabava tonera i photoconductoru za ispisne uređaje.

6. Količina predmeta nabave: sukladno Troškovniku u prilogu ovog Poziva. Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode robe koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

7. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehničke specifikacije čine cjelinu s Troškovnikom, a propisane su u stupcu 1 Troškovnika "Opis artikla".

Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeni artikl mora zadovoljiti sve tražene tehničke značajke navedene u Troškovniku.

Kod stavaka troškovnika kod kojih je navedena marka artikla, odnosno kod kojih je naznačeno "ili jednakovrijedan", dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedan artikl, koji opisom, kvalitetom i namjenom mora odgovarati za pravilnu uporabu na uređajima za ispis koji su navedeni u Troškovniku.

U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe, ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača ponuđenog artikla ili izjavu proizvođača, odnosno zastupnika ili distributera ponuđenog artikla, koja mora sadržavati:

- popis ispisnih uređaja podržanih za pojedini ponuđeni artikl,
- rezultate ispitivanja provedenog prema metodologiji za određivanje kapaciteta ispisa tonerskog spremnika za monokromatske elektrofotografske pisače i višenamjenske uređaje koji sadrže komponente za ispis sukladno normi ISO 19752 ili jednakovrijedno,
- rezultate ispitivanja provedenog prema metodologiji za određivanje kapaciteta ispisa tonerskog spremnika za pisače u boji i višenamjenske uređaje u boji koji sadrže komponente za ispis, sukladno normi ISO 19798 ili jednakovrijedno,

Navedenim dokazima se za ponuđeni artikl dokazuje kapacitet ispisa u stranicama, odnosno dokazuje se da je kapacitet ispisa ponuđenih artikala u stranicama jednak ili veći od kapaciteta ispisa traženih Troškovnikom, te da je ponuđeni artikl pogodan za upotrebu na ispisnom uređaju koji je naveden u Troškovniku.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u Troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva te naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

Ukoliko ovlaštena osoba Naručitelja i Ponuditelja zajednički utvrde postojanje problema prilikom ugradnje zamjenskog artikla (npr. uređaj za ispis ne dozvoljava ugradnju tonera/photoconductor zbog elektroničke ili druge zaštite, javlja status "greška", "ne prepoznaje" ili sl.), Ponuditelj se obvezuje dostaviti drugi jednakovrijedan zamjenski artikl za istu jediničnu cijenu po kojoj je nudio predmetni artikl.

8. Troškovnik: Ponuditelj je obavezan popuniti troškovnik.

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen na način kako je to definirano u troškovniku i ovom pozivu.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, potrebno je u troškovniku u stupcu 3 navesti naziv i marku artikla te naziv proizvođača ponuđenog artikla.

Naziv i marka ponuđenog artikla, kao i naziv proizvođača upisani u Troškovniku, moraju biti istovjetni nazivu i marci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda.

9. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana na način da dostavi:

- neovjerenu presliku ili neovjereni elektronički ispis izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Dokaze o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja istovremeno s ponudom.

Naručitelj može od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici.

10. Mjesto isporuke/izvršenja: Zagreb, Trg Nikole Šubića Zrinskog 5

11. Rok isporuke/izvršenja:

Isporučka robe iz sklopljenog ugovora obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama naručitelja, započevši najranije od dana potpisa ugovora odnosno izdavanja narudžbenice na temelju sklopljenog ugovora.

Rok isporuke robe računa se od trenutka zaprimanja narudžbenice i iznosi maksimalno 5 (pet) radnih dana.

12. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u eurima i nepromjenjiva je za vrijeme važenja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

13. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponude

14. Da bi ponuda bila valjana potrebno je dostaviti:

- popunjen, ovjeren i potpisan Ponudbeni list,
- popunjen, ovjeren i potpisan Troškovnik,
- dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (toč. 9. Poziva),
- ukoliko se nudi jednakovrijedan proizvod – dokaz o jednakovrijednosti ponuđenog artikla (toč. 7. Poziva)

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr. 1/15).

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaje određeni dokument, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju i primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

15. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno u Ured predsjednika suda ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

ŽUPANIJSKI SUD U ZAGREBU

Ured predsjednika suda

Trg Nikole Šubića Zrinskog 5, 10000 Zagreb

Ponuda za nabavu tonera

Ev. broj nabave 17/2025

"NE OTVARATI"

Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ukoliko ponuditelj izmjeni ili dopuni svoju ponudu, vremenom zaprimanja ponude smatrate će se vrijeme kada je zaprimljena izmjena ili dopuna ponude.

16. Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je 18. rujna 2025. u 12:00 sati.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude (neovisno o načinu dostavljanja ponude) smatrat će se kao zakašnjele, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

17. Kriterij za odabir ponude: Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda (prihvatljiva, prikladna i pravilna) s najnižom cijenom.

U slučaju da više ponuda bude s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

18. Otvaranje ponuda nije javno.

19. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Naručitelj će odlučiti o odabiru/poništenju u roku od 8 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, elektroničkim putem s potvrdom o isporuci).

20. Ugovaranje:

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 8 radnih dana od dana obavještanja odabranog ponuditelja.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom pozivu i odabranom ponudom.

Ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci.

21. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulji od ugovorenog datuma isteka ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno

ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjereni rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko, niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka, odabrani ponuditelj ne postupi po zahtjevu naručitelja i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga, 30 (trideset) dana nakon isteka ugovora, vratiti odabranom ponuditelju.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćati ponuditelju isporučenu robu na njegov IBAN račun, temeljem ispostavljenog e-računa za svaku pojedinu narudžbu. Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana od zaprimanja valjanog računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane ponuditelja.

23. Sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude su:

- Prilog I. Ponudbeni list
- Prilog II. Troškovnik

Voditelj odjela za poslove
javne i jednostavne nabave

Ankica Bićanić