



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU
Dr. Ante Starčevića 23, Dubrovnik
URED PREDsjedNIKA SUDA

Broj: 5-Su-279/2023-8
Dubrovnik, 20. lipnja 2024.

Na temelju odredbi članka 10., članka 29., članka 30., članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23 i 36/24), te članka 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21,23/22, 12/23 , 122//23, i 55/24), predsjednik Trgovačkog suda u Dubrovniku Srđan Gavranić donosi

DRUGU IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2024. GODINU

I. Ovom II. izmjenom mijenja se Godišnji raspored poslova za 2024. godinu i raspoređuju poslovi u Trgovačkom sudu u Dubrovniku od 1. srpnja 2024. tako da se:

1. u točki I. iza teksta ZAMJENIK PREDsjedNIKA SUDA – SUDAC, brišu riječi "Katarina Franković", a upisuju riječi "Anka Muhoberac",
2. u točki I.1. alineja 3. briše se tekst "upisnik za predmete zahtjeva za suđenje u razumnom roku (Su-Gzp I)", a dodaje tekst "upisnike Su Pov. i Str.pov.", te se briše cijela 30. alineja,
3. u točki I.2. nakon riječi "Sudski referent-" brišu riječi "sudski ovršitelj", a upisuju riječi "za ovrhu",
4. u točki II.3. nakon riječi Umanjenje, prije prve alineje dodaje se nova alineja "- 10% po osnovi zamjenika predsjednika suda", te iza teksta "Postotak dodjele predmeta:" broj 87 zamjenjuje se brojem 77.
5. u točki II.4. nakon riječi Umanjenje, briše se tekst "- 10% po osnovi zamjenika predsjednika suda", te iza teksta "Postotak dodjele predmeta:" broj 77 zamjenjuje se brojem 87.
6. u točki III.1. nakon riječi "Upravitelj" dodaje se riječ "zajedničke",
7. u točki III. 2. brišu se riječi "Administrativni referent-", a nakon riječi "upisničar" dodaju se

riječi "u tijelima sudbene vlasti",

1. 8. u točki III. 3. brišu se riječi "Administrativni referent-sudski", a nakon riječi "zapisničar" dodaju se riječi "u tijelima sudbene vlasti - Valerija Rizzi, Darija Mokos, Julija Klapirić, Lucija Vukovac, Sanja Vuković, Karmen Vianelli (određeno vrijeme)", te se raspored zapisničara po referadama mijenja na način da se riječi u alinejama: 2., 3. i 5. brišu i zamjenjuju novim:

al.2." - Karmen Vianelli (određeno vrijeme do povratka na rad Lucije Vukovac) – referada 7-sutkinja Diana Butigan Granić, te druge referade po nalogu",

al.3. "- Julija Klapirić – referada 18 – sutkinja Katarina Franković i druge referade po nalogu",

al.5. "- Lucija Vukovac – odsutna, po povratku referade 6, 7, 17, 18."

9. u točki V.1., iza riječi Voditelj. riječi "sudskog registra" zamjenjuju se riječju "odjeljka".

10. u točki V.2. naziv radnog mjesta – riječi: "Viši sudski referent u sudskom registru" zamjenjuju se riječima "Viši referent",

11. iza točke V.2. dodaje se nova točka: "3. Sudski referent – Ivana Tomaš

- vodi upisnike i druge pomoćne knjige,
- obavlja prijem podnesaka neposredno od stranaka i formira spise za sudski registar,
- evidentira podneske i dostavnice, vodi popis pismena, radi na „on-line“ predmetima, brižljivo pazi da su sva pismena u spisu pravilno označena i unesena, uvezuje i sređuje spise i odgovara za potpunost i sređenost spisa,
- pregledava i ispituje prijave, uspoređuje sadržaj prijave s ispravama, priložima u prijavi sa zahtjevom za upis, te u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima izrađuje nacрте odluka u sudskom registru,
- piše zapisnike, te obavlja daktilografsko-zapisničarske poslove,
- kuvertira i otprema odluke i pismena,
- izdaje izvatke iz sudskog registra, potvrde i preslike iz zbirke isprava, daje na uvid spise i zbirke isprava,
- vrši fotokopiranje, otpremu pošte, sređuje zbirke isprava, odlaže spise u posebnu pričuvnu arhivu, radi pohranjivanje i zaštitu elektronskih podataka sudskog registra na serveru,
- radi na naplati sudskih pristojbi,
- priprema statističke izvještaje za predmete sudskog registra,
- brine se o informatičkoj opremi sudskog registra, primjenjuje mjere sigurnosti na radu uz dužnost onemogućavanja dostupnosti registarskih isprava svim neovlaštenim osobama, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjeljka i predsjednika suda."

II. Godišnji raspored poslova za 2024. godinu u ostalom dijelu ostaje nepromijenjen.

Predsjednik suda
Srđan Gavranić

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Sudac može u roku od 3 dana izjaviti prigovor na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor ne odgađa izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

- svim sucima i službenicima, ovdje
- predsjedniku Visokog trgovačkog suda RH
- Ministru pravosuđa, uprave i digitalne transformacije RH
- u spis

Broj zapisa: **9-30869-5b9a4**

Kontrolni broj: **0bbfa-d2aba-c1b19**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=SRĐAN GAVRANIĆ, L=DUBROVNIK, O=TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.