



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU
Dr. Ante Starčevića 23, Dubrovnik
URED PREDSJEDNIKA SUDA

Broj: 35-Su-188/2019
Dubrovnik, 16. srpnja 2019.g.

Na temelju čl. 5. st. 2. Sudskog poslovnika (NN 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18), a u skladu s odredbama čl.4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj: 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN broj: 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), sudac Srđan Gavranić, ovlašten za obavljanje poslova sudske uprave u Trgovačkom sudu u Dubrovniku, dana 16. srpnja 2019. godine, donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE SUDSKIH PRISTOJBI

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura praćenja i naplate sudskih pristojbi Trgovačkom sudu u Dubrovniku, osim ako posebnim propisima nije uređeno drugačije postupanje.

Članak 2.

Postupak praćenja i naplate sudskih pristojbi izvoditi će se prema slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
zaprimanje podnesaka	upis predmeta u informacijskih sustav; unos dokaza o uplati (izvod, državni biljezi); ulaganje u spis	upisničar, zapisničar, automatska obrada uplata	isti ili slijedeći dan	Tužba, zahtjev, ostali podnesci koji podliježu naplati sudskih pristojbi
dostava spisa službeniku zaduženom za sudske pristojbe	izračun pristojbi prema vrsti predmeta i vrijednosti spora u skladu sa ZOSP-om; izdavanje rješenja kojim se stranka poziva na plaćanje sudske pristojbe	ovlašteni službenik	tri dana	spis
izrada kalendara pristojbi	upis podataka o stranci zaduženoj za plaćanje pristojbe i iznosu pristojbe	ovlašteni službenik	isti dan kada je rješenje za plaćanje pristojbe doneseno	spis

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
dostava spisa u pisarnicu	kalendiranje spisa	upisničar	isti ili slijedeći dan	spis
evidentiranje uplate sudske pristojbe	automatska obrada plaćenih pristojbi – FINA, zaprimanje podnesaka sa dokazom uplate i evidentiranje uplate	automatska obrada, upisničar, zapisničar	svakodnevno	podnesak
provjera isteka roka za uplatu sudske pristojbe	pregled po isteku kalendara	upisničar	svakih pet dana	kalendar rokova
dostava spisa po isteku kalendara	dostava spisa u sudsku referadu	upisničar	po isteku kalendara	spis
dostava rješenja FINI na provedbu	ako stranka u roku od 8 dana ne uplati pristojbu, rješenje se sa klauzulama pravomoćnosti i ovršnosti dostavlja FINI na provedbu	zapisničar	petnaest dana	rješenje o pristojbi uz dostavnicu
evidencija naplate sudskih pristojbi	provjera naplate, unos neevidentiranih pristojbi	upisničar, zapisničar, službenik ovlašten za izradu izvještaja	dnevno	izvod FINE, državni biljezi
izrada i dostava izvještaja na temelju podataka iz informacijskog sustava	izrada izvještaja o obračunatim, naplaćenim i nenaplaćenim iznosima pristojbi dostavlja se u računovodstvo suda radi knjigovodstvenog praćenja naplate pristojbi	službenik ovlašten za izradu izvještaja	do petog u mjesecu za prethodni mjesec	izvještaj

Članak 3.

Procedura praćenja i naplate sudskih pristojbi objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici suda.

Sudac ovlašten za obavljanje
poslova sudske uprave
Srđan Gavranić

Broj zapisa: **1788c-ced0c**

Kontrolni broj: **021ba-cd038-53d86**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=SRĐAN GAVRANIĆ, L=DUBROVNIK, O=TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.