



Republika Hrvatska  
Trgovački sud u Dubrovniku  
Dr. Ante Starčevića 23  
Dubrovnik  
URED PREDSJEDNIKA

Broj: 41-Su-166/2022-3  
Dubrovnik, 17. kolovoza 2022.

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

### NARUČITELJ:

TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU  
Sjedište: Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 23  
OIB: 74081602357  
Kontakt osoba: Srđan Gavranić  
Telefon/telefaks: 020/358-466, 020/358-460  
Adresa e-pošta: [ured.predsjudnika@tsdu.pravosudje.hr](mailto:ured.predsjudnika@tsdu.pravosudje.hr)  
Internet adresa: <https://sudovi.hr/tsdu/>

### 1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Vrsta postupka nabave:	Jednostavna nabava
Vrsta ugovora o nabavi:	Ugovor o nabavi/narudžbenica
Evidencijski broj nabave:	2/2022
Procijenjena vrijednost nabave	100.000,00 kn ili 13.272,28 EUR bez PDV-a

### 2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave:

- sanacija vlaženja istočne fasade zgrade suda u Dubrovniku

### 3. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Specifikacija odnosno Troškovnik čini popis radova i sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponude. (Troškovnik – Prilog 2)

### 4. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Rok izvođenja radova je 60 dana od dana uvođenja u posao  
Očekivani početak izvođenja radova: rujan 2022.

## 5. JAMSTVO

### A) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora:

Ponuditelj je dužan, kao dio svoje ponude, priložiti izjavu kojom se obvezuju, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija kod sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a), Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17).

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će odabrati idućeg ponuditelja.

Ponuditelj može, umjesto solemnizirane bjanko zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na transakcijski račun IBAN HR3723900011101060658 kod Hrvatske poštanske banke d.d., model i poziv na broj HR00 166-2022 – OIB uplatitelja, opis plaćanja – jamstvo.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u slijedećim slučajevima:

1. ako radove ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke - u cjelokupnom iznosu jamstva,
2. ako neopravdano kasni sa izvođenjem radova i ne održava kontinuitet obavljanja radova sukladno roku za izvršenje – u cjelokupnom iznosu jamstva
3. ako obustavi izvođenje radova - u cjelokupnom iznosu jamstva
4. ako je uveo u posao podizvoditelja bez saznanja i suglasnosti naručitelja - u cjelokupnom iznosu jamstva,
5. ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvođenje radova (stečaj, likvidacija) - u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pismenim putem obavijestiti izvođitelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvođitelj će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom 1., 2., 3. i 4. Po 5. točki naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvršitelja.

B) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se prije okončane situacije, na jamstveni rok od 2 (dvije) godine, računajući od dana primopredaje radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), a dostavlja se u obliku

solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

Ukoliko izvršitelj ne preda solemniziranu bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos 10% (deset posto) ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Po isteku jamstvenog roka od dvije godine, naručitelj se obvezuje izvršitelju izvršiti povrat jamstva ukoliko se isto nije koristilo.

## 6. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

Ako ponuditelj namjerava dio radova iz ugovora o izvođenju radova povjeriti jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podizvoditeljima te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se povjeravaju podizvoditelju
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa)

Podizvoditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti (ne starije od 30 dana):

- Potvrdu Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o izvođenju radova povjerava podizvoditelju, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno povjerio podizvoditelju,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno povjerio podizvoditelju,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora, neovisno o tome je li prethodno povjerio dio ugovora podizvoditeljima ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja ili povjeravanje novim podizvoditeljima odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

## 7. UVJETI NABAVE

- način izvršenja: s ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor. Izvođenje radova prema ugovoru obavljat će se promptno, a može započevši najranije od dana potpisa ugovora.
- rok valjanosti ponude: 60 dana
- mjesto izvršenja: Trgovački sud u Dubrovniku, Dr. Ante Starčevića 23, Dubrovnik
- rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika državnog proračuna po izvršenoj isporuci, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, cijena PDV-a, cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude piša se brojkama. Ako ponuditelj nije u sastavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za mjesto upisa PDV-a ostavlja se prazno.
- Kriterij odabira ponude nije nužno najniža cijena, već i ekonomski najpovoljnija ponuda primjerice kvaliteta, tehnička prednost, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok ili sl.

## 8. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će obvezno isključiti iz postupka nabave:

- a) onog ponuditelja koji ne dokaže da nema okolnosti za isključenje iz članka 251. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi.

Za dokazivanje nepostojanja okolnosti iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba

ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednako vrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) Onog ponuditelja koji nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.

Za potrebe dokazivanja naprijed navedenih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

## 9. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

- Navedeno u ponudbenom Troškovniku.

## 10. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- ponudbeni list koji mora biti pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ponuditelja (Prilog 1)
- troškovnik koji mora biti pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ponuditelja
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponude (Prilog 3)
- izjavu kojom se obvezuju, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija kod sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (prilog 4)
- informacije o bonitetu BON-1
- potvrda o solventnosti (SOL-2)
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (ne stariji od 30 dana):
  - uvjerenje o nekažnjavanju
  - potvrda o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuda zajedno s dokumentacijom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva, a ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje radnim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki se dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

## 11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Uredu predsjednika suda, na adresi Trgovačkog suda u Dubrovniku, Dr. Ante Starčevića 23, najkasnije do 25. kolovoza 2022. u 15,00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjela, te otvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

**na prednjoj strani:**

Trgovački sud u Dubrovniku  
Dr. Ante Starčevića 23  
20 000 Dubrovnik

PONUĐA ZA SANACIJU VLAŽENJA ISTOČNE FASADE ZGRADE SUDA U  
DUBROVNIKU, EV. BR: 2/2022.  
"NE OTVARAJ"

**na poledini:**

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**12. OSTALO**

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostavit će se na adresu elektroničke pošte upisane u sudskom registru ako u ponudi nije dostavljena adresa elektroničke pošte na koju će se dostaviti obavijest. Obavijest se smatra dostavljenog prvog slijedeće radnog dana nakon što je Microsoft Outlook dostavio obavijest o isporuci poruke.

Naručitelj zadržava pravo imenovati nadzor nad izvođenjem radova.

Ugovor se sklapa u roku od osam dana od odabira najpovoljnijeg ponuditelja

Rokovi iz ovog poziva su bitan sastojak ugovora o izvođenju radova.

Na uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji uređuju ove pravne odnose.

Naručitelj zadržava pravo ne odabrati nijednu ponudu i poništiti postupak.

Objava ovog poziva bit će na internetskoj stranici Trgovačkog suda u Dubrovniku, : <https://sudovi.hr/tsdu/>, dana 17. kolovoza 2022.

TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU