



**REPUBLIKA HRVATSKA  
TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDSJEDNIKA SUDA**

**Broj: 41 Su-49/2024-2  
Dubrovnik, 21. veljače 2024.**

Temeljem Odluke o početku postupka jednostavne nabave razne uredske opreme i potrepština u 2024. godini broj 41 Su-49/2024 od 16. veljače 2024. godine, Trgovački sud u Dubrovniku objavljuje

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**1. NARUČITELJ:**

TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU

Dr. Ante Starčevića 23, Dubrovnik

OIB: 74081602357

Predstavnik naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima: Mirjana Mihović

Telefon: 020/358-460, fax 020/357-737

Adresa elektroničke pošte: [mirjana.mihovic@tsdu.pravosudje.hr](mailto:mirjana.mihovic@tsdu.pravosudje.hr)

Internet adresa: <http://sudovi.pravosudje.hr/tsdu/>

**2. PODACI O POSTUPKU NABAVE**

Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava

Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi robe

Evidencijski broj nabave: 1/2024

Procijenjena vrijednost nabave: 5.852,00 eura bez PDV-a

**3. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE**

Razna uredska oprema i potrepštine, CPV 30190000-7, podijeljen u tri grupe:

- grupa A – uredske potrepštine – CPV 30192000-1

- grupa B – tiskani materijal i srodni proizvodi – CPV 22000000-0

- grupa C – toneri za laserske pisače – CPV 30125110-5

**4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Specifikacija, tj. Troškovnik čini popis proizvoda i sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponude. Navedene količine su planske vrijednosti godišnje nabave. Naručitelj zadržava pravo izmjene i odstupanja u količinskim vrijednostima robe.

## 5. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Ponuđači mogu podnijeti ponudu za jednu ili više grupa proizvoda. Ponude će biti ocjenjivane na osnovi pojedinih grupa proizvoda, a ugovor će biti dodijeljen najpovoljnijem ponuditelju po grupama.

## 6. UVJETI NABAVE

- način isporuke: s ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor. Isporuka robe iz ugovora obavljat će se promptno, na temelju narudžbenice naručitelja, sukladno potrebama korisnika, započevši najranije od dana potpisa ugovora.
- rok isporuke: najviše 3 radna dana, a po potrebi u roku od 24 sata od primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice);
- rok trajanja ugovora: 1 godina;
- rok valjanosti ponude: 60 dana;
- mjesto isporuke: na adresu naručitelja, Trgovački sud u Dubrovniku, 20000 Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 23, soba 35;
- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika državnog proračuna po izvršenoj isporuci, u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude piše se brojkama. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Jedinične cijene izražene u troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
- kriterij odabira ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda s obzirom na cijenu, kvalitetu, operativne troškove i rok isporuke robe.

## 7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabave iz grupe C. sa nazivom artikla toneri koji se nalaze u Troškovniku – Prilog 5. ove Dokumentacije za nadmetanje namijenjeni su za računalnu opremu i uredske uređaje (pisači, fax-uređaji).

Naručitelj će tijekom trajanja ugovora provjeravati tehničke specifikacije isporučenih artikala odabranog ponuditelja. Naručitelj zadržava pravo dostave isporučenih artikala tijelima za ispitivanje kvalitete radi provjere originalnosti. Tijekom trajanja ugovora, ponuditelj čija ponuda bude odabrana, obvezan je isporučivati artikle nuđene u ponudi.

U uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u garancijskom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je sukladno pripadnim uputama za

rukovanje, koristiti isključivo originalni potrošni materijal. Poradi pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača te definiranom kvalitetom ispisa, zahtijeva se uporaba originalnog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama. Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkoj oznaci uređaja i opreme, za uporabu se propisuju od proizvođača toneri čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim, tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robne marke (Samsung, Lexmark, HP i dr.) te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku/podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod,
- originalnim, jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički zatvorena kazeta/uložak s tonerom.

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod naručitelja nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, prema uputama proizvođača preporučuje se koristiti isključivo originalni potrošni materijal radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme, te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

Za nabavu robe navedene u Troškovniku (toneri) Naručitelj traži od ponuditelja da ponuda isključivo originalne proizvode proizvođača uređaja, jer se razni zamjenski, punjeni, obnovljivi i slični toneri neće koristiti, odnosno nabavljati. Uporabom originalnih tonera želi se osigurati visoka kvaliteta ispisa, produljiti rok ispravnosti instalirane ispisne opreme, otkloniti probleme u preventivnom održavanju i smanjiti troškove održavanja ispisne opreme s naglaskom na specifičnost rada suda.

## 8. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponudbeni list, izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponude i troškovnici moraju biti pravilno ispunjeni, ovjereni i potpisani od strane ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka).

Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.  
Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

## 9. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponude s priložima se dostavljaju u pdf formatu na adresu elektroničke pošte naručitelja [ured.predsjednika@tsdu.pravosudje.hr](mailto:ured.predsjednika@tsdu.pravosudje.hr). Ponuda mora biti sukladna uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponude, uz popunjeni, potpisani i ovjereni obrazac troškovnika, ponudbeni list i izjavu koji se nalaze u prilogu, te obavezno naveden podatak o adresi elektroničke pošte na koju će se izvršiti dostava odluke i druga pismena u postupku. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Rok za dostavu ponuda je: **5. ožujka 2024. godine u 12:00 sati.**

## 10. OSTALO

Ovaj Poziv objavit će se na internetskoj stranici Trgovačkog suda u Dubrovniku <http://sudovi.pravosudje.hr/tsdu/> dana 21. veljače 2024. godine.

Na istoj internetskoj adresi moći će se preuzeti svaka izmjena i dopuna ovog Poziva ukoliko bude potrebe za istim.

Po izboru ponuditelja, Naručitelj će svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu, dostaviti odluku o odabiru na dokaziv način (dostavnicom, povratnicom ili e-mailom).

Predsjednik suda  
Srđan Gavranić

Broj zapisa: **9-30863-c58ac**

Kontrolni broj: **0b185-55105-8f8a8**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=SRĐAN GAVRANIĆ, L=DUBROVNIK, O=TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.