



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U DUBROVNIKU
Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 23
Komisija za provedbu oglasa
Broj: 7 Su-187/2020
U Dubrovniku, 20. studenog 2020. godine

Komisija za provedbu oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Trgovački sud u Dubrovniku, radi obavljanja poslova radnog mjesta administrativni referent-sudski zapisničar – 1 izvršitelj/ica, daje sljedeću

OBAVIJEST KANDIDATIMA
O VREMENU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA

MJESTO I VRIJEME TESTIRANJA

Testiranje kandidata prijavljenih na oglas objavljen na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave RH, Trgovačkog suda u Dubrovniku i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Trgovački sud u Dubrovniku, radi obavljanja poslova radnog mjesta administrativni referent-sudski zapisničar – 1 izvršitelj/ica,

održat će se u prostorijama Trgovačkog suda u Dubrovniku,
Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 23,
I kat, sudnica br.1,

dana 1. prosinca 2020. godine u 9,00 sati.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Tim osobama bit će dostavljena pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatom prijavljenim na oglas.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom u postupku.

Opis poslova radnog mjesta:

Pisanje zapisnika na raspravama, pisanje po diktatu, pisanje prijepisa, te samostalno pisanje jednostavnijih dopisa, otpremanje pismena u svim vrstama predmeta, tehnička obrada spisa, rad u sustavu eSpis, obavljanje i drugih poslova po nalogu upravitelja sudske pisarnice ili suca.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su čl.9. Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj: 37/01, 38/01.- isp., 71/01, 89/01,

112/01, 7/02.- isp., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, , 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07 , 58/08 , 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/10, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 11/15, 32/15, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19). Uredba je objavljena na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

SADRŽAJ TESTIRANJA KANDIDATA

Testiranje se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

NAČIN TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

1. Provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta:

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisana provjera znanja iz poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, te pisana provjera znanja iz područja za koje je raspisan oglas trajat će ukupno 60 minuta.

Pisana provjera provest će se na način da će kandidati rješavati pisani test.

Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – 10 pitanja iz Ustava Republike Hrvatske;

Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – 10 pitanja iz Sudskog poslovnika.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati:

- ne smiju se služiti literaturom i zabilješkama,
- mogu napustiti prostoriju u kojoj se obavlja testiranje nakon predaje testa ili ako odustaju od testiranja,
- moraju isključiti mobitele.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Za provjeru znanja iz poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova.

Za provjeru znanja iz područja za koje je raspisan oglas dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

Pravni izvori za pripremanje kandidata su:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 85/10. - pročišćeni tekst, 5/14),

2. Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20).

Kandidati koji zadovolje na testiranju iz provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjeri znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta administrativni referent-sudski zapisničar pristupaju provjeri poznavanja rada na računalu.

2. Provjera poznavanja rada na računalu:

Provjera poznavanja rada na računalu obavlja se provjerom poznavanja rada na računalu u programima word i excel.

Za vrijeme provjere kandidati:

- ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se odvija testiranje,
- moraju obavezno isključiti mobitele.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Provjera poznavanja rada na računalu vrednuje se od 0 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju iz poznavanja rada na računalu ako su dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji zadovolje na testiranju iz poznavanja rada na računalu pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).

Razgovor (intervju) s Komisijom provest će se istog dana.

Komisija će u razgovoru s kandidatima utvrđivati interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjuja vrednuju se od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti, vještina i intervjuu.

Na rang listi se navode samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti, vještina i intervjuu.

Nakon provedenog postupka Komisija dostavlja predsjedniku suda izvješće o provedenom postupku, uz koje izvješće se prilaže rang - lista kandidata.

Nakon što predsjednik suda na temelju rang-liste izvrši izbor kandidata/kandidatkinje, a prije donošenja rješenja o prijemu u državnu službu, pozvat će se izabranog kandidata/kandidatkinju da dostavi izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za

obavljanje poslova radnog mjesta, a ako ne dostavi tražene isprave smatrat će se da je odustao/la od prijema u državnu službu.

Također, prije donošenja rješenja o prijemu u državnu službu,, provjerit će se po službenoj dužnosti nepostojanje zapreka za prijem u državnu službu iz čl. 49. Zakona o državnim službenicima i o tome pribaviti dokazi.

Predsjednik suda donosi rješenje o prijemu u državnu službu koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas javnom objavom na web stranicama Trgovačkog suda u Dubrovniku i Ministarstva pravosuđa i uprave RH. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave RH.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, putem Trgovačkog suda u Dubrovniku.

KOMISIJA ZA PROVEDBU OGLASA