



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U PAZINU

URED PREDsjedNIKA SUDA

Broj: 17 Su-49/19

Pazin, 1. ožujka 2019.

Na temelju odredbe članka 5. stavak 1. i 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17), a u skladu s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" br. 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15, 111/18), predsjednica suda donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE SUDSKIH PRISTOJBI

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura praćenja i naplate sudskih pristojbi Trgovačkom sudu u Pazinu, osim ako posebnim propisima nije uređeno drugačije postupanje.

Članak 2.

Postupak praćenja i naplate sudskih pristojbi izvoditi će se prema slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
zaprimanje podnesaka	upis predmeta u informacijskih sustav; unos dokaza o uplati (izvod, državni biljezi); ulaganje u spis	upisničar, zapisničar, automatska obrada uplata	isti ili slijedeći dan	Tužba, zahtjev, ostali podnesci koji podliježu naplati sudskih pristojbi
dostava spisa službeniku zaduženom za suske pristojbe	izračun pristojbi prema vrsti predmeta i vrijednosti spora u skladu sa ZOSP-om; izdavanje rješenja kojim se stranka poziva na plaćanje sudske pristojbe	ovlašteni službenik	tri dana	spis
dostava spisa u pisarnicu	kalendiranje spisa	upisničar	isti ili slijedeći dan	spis
evidentiranje uplata sudske pristojbe	automatska obrada plaćenih pristojbi – FINA, zaprimanje podnesaka sa dokazom uplate i evidentiranje uplate	automatska obrada, upisničar, zapisničar	svakodnevno	podnesak

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
provjera isteka roka za uplatu sudske pristojbe	pregled po isteku kalendara	upisničar	svakih pet dana	kalendar rokova
dostava spisa po isteku kalendara	dostava spisa u sudsku referadu	upisničar	po isteku kalendara	spis
dostava rješenja FINI na provedbu	ako stranka u roku od 8 dana ne uplati pristojbu, rješenje se sa klauzulama pravomoćnosti i ovršnosti dostavlja FINI na provedbu	zapisničar	petnaest dana	rješenje o pristojbi uz dostavnicu
evidencija naplate sudskih pristojbi	provjera naplate, unos neevidentiranih pristojbi	upisničar, zapisničar, službenik ovlašten za izradu izvještaja	dnevno	izvod FINE, državni biljezi
izrada i dostava izvještaja na temelju podataka iz informacijskog sustava	izrada izvještaja o obračunatim, naplaćenim i nenaplaćenim iznosima pristojbi dostavlja se u računovodstvo suda radi knjigovodstvenog praćenja naplate pristojbi	službenik ovlašten za izradu izvještaja	do petog u mjesecu za prethodni mjesec	izvještaj

Članak 3.

Procedura praćenja i naplate sudskih pristojbi objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici suda.

Predsjednica suda

Adrijana Labinjan Skok, v.r.



Uglasnost ovog prijepisa-preslika s izvornikom potvrđuje
Upisničar sudske pisarnice:

[Handwritten signature]