



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U OSIJEKU
URED PREDSEDNIKA

Broj: 17 Su-146/2023-2
U Osijeku, 21. prosinca 2023.

Temeljem odredbi članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23.), članka 5. stavak 2. i članka 44. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 122/23. – dalje: Sudski poslovnik), Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" br. 111/18., 41/20., 83/23.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 95/19) predsjednik Upravnog suda u Osijeku donosi

PROCEDURU NAPLATE VLASTITIH PRIHODA UPRAVNOG SUDA U OSIJEKU

Članak 1.

Procedurom naplate vlastitih prihoda Upravnog suda u Osijeku (dalje: Procedura) uređuje se postupak naplate vlastitih prihoda Upravnog suda u Osijeku od prijepisa, preslika, umnožavanja, skeniranja i ispisa te presnimavanja spisa odnosno dijelova spisa.

Članak 2.

Za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa odnosno dijelova spisa plaća se naknada sukladno odluci ministra nadležnog za poslove pravosuđa.

Članak 3.

Procedura podnošenja zahtjeva za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa odnosno dijelova spisa je sljedeća:

1. Stranke, njihovi punomoćnici ili zastupnici (dalje: podnositelj zahtjeva) podnose u sudskoj pisarnici ili pisanim putem zahtjev za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa odnosno dijelova spisa.

2. Sudac/predsjednik suda odlučuje o odobravanju zahtjeva sukladno članku 44. Sudskog poslovnika,
3. Službenik sudske pisarnice utvrđuje broj stranica i iznos naknade za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa odnosno dijelova spisa.
4. Podnositelju zahtjeva se osobno u sudskoj pisarnici ili pisanim putem daju upute za uplatu naknade za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa odnosno dijelova spisa.
5. Podnositelji zahtjeva mogu izvršiti uplatu naknade za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa odnosno dijelova spisa na žiro račun suda ili u blagajnu suda.

Članak 4. UPLATA U BLAGAJNU SUDA

Procedura naplate naknade za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa odnosno dijelova spisa u blagajnu suda je sljedeća:

1. Službenik sudske pisarnice predaje odobreni zahtjev blagajniku - službeniku u Uredu predsjednika suda,
2. Blagajnik popunjava uplatnicu u četiri primjerka, istu ovjerava i daje podnositelju zahtjeva na potpis, naplaćuje naknadu za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa odnosno dijelova spisa i podnositelju predaje primjerak uplatnice (original),
3. Službenik sudske pisarnice obavlja prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa odnosno dijelova spisa i uručuje podnositelju zahtjeva,
4. Blagajnik presliku zahtjeva i primjerak uplatnice ulaže u spis sudske uprave,
5. Blagajnik popunjava blagajnički izvještaj za svaki dan u kojem je bilo uplata u blagajnu, presliku blagajničkog izvještaja ulaže u spis sudske uprave, a original dostavlja putem dostavne knjige računovodstvu suda, uz original zahtjeva za presliku i primjerak uplatnice,
6. Službenik računovodstva suda prenosi uplatu u program financijskog poslovanja,
7. Blagajnik jednom mjesečno prikupljene naknade polaže na žiro račun suda na način da popunjava isplatnicu u tri primjerka, popunjava nalog za plaćanje i novce polaže na poslovni račun suda,
8. Blagajnik popunjava blagajnički izvještaj za svaki dan u kojem je bilo isplata iz blagajne, presliku blagajničkog izvještaja, primjerak ovjerenog naloga za plaćanje i primjerak isplatnice ulaže u spis sudske uprave dok original blagajničkog izvještaja dostavlja putem dostavne knjige računovodstvu suda, uz primjerak ovjerenog naloga za plaćanje i primjerak isplatnice.

Članak 5. UPLATA NA ŽIRO RAČUN

Podnositelji zahtjeva mogu izvršiti uplatu naknade za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa odnosno dijelova spisa na žiro račun Upravnog suda u Osijeku otvoren u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d., **IBAN računa:**

HR1223900011100431675, **model:** 00, **poziv na broj:** broj spisa-godina, **opis plaćanja:** uplata naknade za prijepis/preslikavanje/umnožavanje/skeniranje/ispis spisa poslovni broj: (broj spisa).

Službenik računovodstva suda uplaćene naknade za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis spisa odnosno dijelova spisa na žiro račun suda temeljem Izvadaka o promjenama i stanju žiro računa Upravnog suda u Osijeku knjiži na vlastite prihode na račun (66151), s danom uplate.

Članak 6.

Vlastiti prihodi od prijepisa, preslikavanja, umnožavanja, skeniranja i ispisa spisa odnosno dijelova spisa uplaćeni na žiro račun suda uplaćuju se u Državni proračun, u pravilu jednom mjesečno, odnosno kada ima naplaćenih prihoda.

Članak 7.

Obrazac zahtjeva nalazi se u sudskoj pisarnici i na web stranici Upravnog suda u Osijeku.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura naplate vlastitih prihoda Upravnog suda u Osijeku broj: 17 Su-340/2019-1 od 31. listopada 2019.

Ova Procedura stupa na snagu 1. siječnja 2024. te će se objaviti na web stranici Upravnog suda u Osijeku.

PREDSJEDNIK SUDA
Dario Mađaroš

Dostaviti:

1. Sudskoj pisarnici
2. Računovodstvu suda
3. Web stranica suda
4. U spis

(ime i prezime)

(adresa)

UPRAVNI SUD U OSIJEKU

Molim prijepis/preslikavanje/umnožavanje/skeniranje/ispis/presnimavanje (navesti)

iz spisa broj: _____ u _____ primjerku/ka, u ukupnom iznosu
_____ eura.

U Osijeku, _____ 20____. godine

- prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A4 jednostrano 0,13 eura
- prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A4 dvostrano 0,26 eura
- prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A3 jednostrano 0,20 eura
- prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A3 dvostrano 0,40 eura
- presnimavanje audio-video snimke na optičkom mediju 1,59 eura.

POTPIS:

Prilog: uplatnica

Broj zapisa: **9-30861-4c116**

Kontrolni broj: **0f3f7-abdca-f8436**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Dario Mađaroš, O=UPRAVNI SUD U OSIJEKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Upravni sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.