



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U RIJECI

Erazma Barčića 5

URED PREDSEDNIKA

Broj: 20-Su-322/2019-1

Rijeka, 2. prosinca 2019.

Na temelju članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18 i 81/19), a u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19), predsjednik Upravnog suda u Rijeci, donosi

**PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I
PRAVOVREMENOG PLAĆANJA**

I.

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Upravnom sudu u Rijeci, ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

II.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, za nabavljenu robu i usluge temeljem sklopljenih ugovora/narudžbi sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Upravnom sudu u Rijeci, zaprimanje ulaznih računa obavlja se putem servisa e-Račun za državu kojeg vodi i održava FINA kao provoditelj Zakona.

III.

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Sudu, izvodi se po sljedećoj proceduri:

RED. BROJ	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Preuzimanje robe/usluge/praćenje radova	Stručni suradnik u Uredu predsjednika Suda ili osoba koja je inicirala nabavu	Osoba koja preuzima robu/usluge, prati radove svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnici, radnom nalogu, troškovniku, zapisniku i sl.), jamči da roba, usluga ili radovi odgovaraju vrsti, količini i kvaliteti tj. da su u skladu s naručenim/ugovorenim	U trenutku preuzimanja dokumenta i zaprimanja

RED. BROJ	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
2.	Ulazni dokument zaprimljen putem servisa e-Račun. Servis šalje obavijest o prispjeću računa putem elektroničke pošte	Ovlaštena osoba za pregled i dohvat računa pregledava prispjeli dokument i ukoliko je dokument prihvatljiv, ovjerava ga svojim digitalnim potpisom i prihvaća (stručni suradnik u Uredu predsjednika Suda)	U roku od 3 dana od prispjeća poruke
3.	Ispis e-računa na papir	Ovlaštena osoba ispisuje račun, otiskuje štambilj s datumom prijema te računu dodjeljuje urudžbeni broj (stručna suradnica u Uredu predsjednika Suda)	Istog dana po zaprimanju e-računa
4.	Likvidatura	Ovlaštena osoba za likvidaturu pregledava prispjeli dokument, nadopunjuje ga privitcima i internim oznakama, ovjerava ga svojim potpisom i dostavlja odgovornim osobama na završnu likvidaturu (stručni suradnik u Uredu predsjednika Suda)	U roku od 3 dana od prihvatanja e-računa
5.	Završna likvidatura	Predsjednik ili zamjenik predsjednika suda svojim potpisom odobrava i nalaže plaćanje računa Odsjeku financijsko-materijalnog poslovanja Županijskog suda u Rijeci	U roku od 3 dana od prihvatanja e-računa
6.	Dostava računa Odsjeku financijsko-materijalnog poslovanja Županijskog suda u Rijeci	Zaposlenici Suda	U roku od 3 dana od odobravanja plaćanja računa

7.	Kontrola, formalna provjera i knjiženje računa	Ovlaštena osoba svojim digitalnim potpisom ovjerava evidentiranje odobrenog i ispravnog dokumenta u računovodstvenom sustavu (voditelj Odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja Županijskog suda u Rijeci)	U roku od 3 dana od zaprimanja računa
8.	Plaćanje računa	Izrada virmana, zbrojnog naloga za plaćanje putem riznice/ovjera potpisom ovlaštenih osoba	Po odobrenju Ministarstva pravosuđa
9.	Arhiviranje	Svi dokumenti zaprimljeni kroz servis e-Račun čuvaju se u elektroničkom i papirnatom obliku (stručni suradnik u Uredu predsjednika Suda i Odsjek financijsko-materijalnog poslovanja Županijskog suda u Rijeci)	11 godina nakon proteka godine na koju se račun odnosi

IV.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o proceduri zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja i Procedura naplate usluge fotokopiranja u Upravnom sudu u Rijeci, broj: 17-Su-131/13-1 od 15. svibnja 2013. godine.

V.

Ova Procedura objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Upravnog suda u Rijeci, a stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Upravnog suda u Rijeci.



PREDSJEDNIK SUDA

dr. sc. Alen Rajko