



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U RIJECI
Erazma Barčiča 5

URED PREDsjedNIKA

Broj: 5-Su-272/2020-4

Rijeka, 20. studenog 2020.

Na temelju čl. 30. st. 1. Zakona o sudovima (NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18) i čl. 22. Sudskog poslovnika (NN 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20), nakon pribavljenog mišljenja sjednice svih sudaca, predsjednik Upravnog suda u Rijeci utvrđuje

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
UPRAVNOG SUDA U RIJECI ZA 2021. GODINU**

I.

(1) Ovim Rasporedom utvrđuje se ustroj Upravnog suda u Rijeci (u nastavku teksta: Sud) i podjela poslova koji se obavljaju u Sudu u 2021., u skladu s odredbama Sudskog poslovnika.

(2) Na dan donošenja Rasporeda:

- u Sudu su ustrojeni Ured predsjednika Suda, Sudska pisarnica, te devet sudačkih i tri savjetničke referade;

- u Sudu dužnost obnaša devetero sudaca;

- u Sudu su raspoređena 22 državna službenika na neodređeno vrijeme, te dva državna službenika na određeno vrijeme;

- u Sudu nema zaposlenih namještenika.

(3) U vrijeme donošenja Rasporeda s rada su odsutne:

- sutkinja Dubravka Zec, zbog korištenja roditeljskog dopusta;

- sutkinja Snježana Horvat-Paliska, zbog privremenog upućivanja na rad u Visoki upravni sud Republike Hrvatske;

- administrativna referentica – sudska zapisničarka Danijela Romanik Bacanović (zbog mirovanja radnog odnosa do treće godine života djeteta);

- administrativna referentica – upisničarka Tea Jauk (zbog korištenja roditeljskog dopusta);

- administrativna referentica – upisničarka Saša Mutapčić (bolovanje vezano za trudnoću, uz očekivano nastavno korištenje roditeljskog dopusta).

II.

(1) Poslove predsjednika Suda obavlja sudac Alen Rajko. Mandat predsjednika Suda završava 30. lipnja 2021. godine.

(2) Poslove zamjenice predsjednika Suda obavlja sutkinja Daria Pugel.

III.

(1) Sud odlučuju po sucima pojedincima, raspoređenima u sljedeće referade:

1. referada – sutkinja Vesna Perić,
2. referada – sudac Alen Rajko,
3. referada – sutkinja Marija Renner Jakovljević,
4. referada – sutkinja Snježana Horvat-Paliska,
5. referada – sudac Vedran Juričić,
6. referada – sutkinja Daria Pugel,
7. referada – sudac Antun Žagar,
10. referada – sutkinja Danica Vučinić,
11. referada – sutkinja Dubravka Zec.

(2) Za obavljanje poslova za koje su ovlaštene na temelju Zakona o sudovima:

- viša sudska savjetnica Christina Sinčić raspoređuje se u 8. referadu, u kojoj radi pod nadzorom suca Vedrana Juričića,

- sudska savjetnica Josipa Jambrešić-Mattel raspoređuje se u 9. referadu, u kojoj radi pod nadzorom suca Antuna Žagara;

- sudska savjetnica Maja Pećar Kopajtić raspoređuje se u 12. referadu, u kojoj radi pod nadzorom sutkinje Marije Renner Jakovljević.

(3) Pored rada u sudskim referadama, viša sudska savjetnica i sudske savjetnice, obavljaju i druge poslove određene ovim Rasporedom.

IV.

Sutkinja za praćenje sudske prakse je Vesna Perić, ujedno zadužena za sudačke aktivnosti vezane uz djelovanje Regionalnog centra sudske prakse Rijeka. U pogledu praćenja sudske prakse, pomažu joj viša sudska savjetnica Christina Sinčić te sudske savjetnice Josipa Jambrešić-Mattel i Maja Pećar Kopajtić.

V.

(1) Poslove glasnogovornice, službenice za informiranje, te službenice za zaštitu osobnih podataka, obavlja viša sudska savjetnica Christina Sinčić.

(2) Povjerenica za etiku je upraviteljica Sudske pisarnice Barbara Krizmanić Volarić.

(3) Sudska savjetnica Josipa Jambrešić-Mattel sastavlja nacрте rješenja povodom prigovora protiv rješenja o pristojbi, obavlja poslova u vezi s naplatom sudskih pristojbi, te rješava predmete iz upisnika Uri.

(4) Zadaće ovlaštene osobe - povjerljive savjetnice za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva državnih službenika i namještenika obavlja sudska savjetnica Maja Pećar Kopajtić. Imenovana ujedno pomaže predsjedniku Suda u dijelu pravnih poslova sudske uprave, sukladno posebnoj naredbi o zadaćama i ovlastima vezanima uz pojedine poslove sudske uprave (sastavljanje nacрта akata u predmetima izuzeća i suđenja u razumnom roku, praćenje predmeta starijih od tri godine, prepiska vezana uz diplomatsku dostave i deponiranje općih punomoći). Zadužena je i za koordinaciju djelovanja povezanog s aplikacijom SupraNova, te za savjetničke aktivnosti vezane uz djelovanje Regionalnog centra sudske prakse Rijeka.

VI.

(1) Sukladno odredbi članka 13. stavka 6. Sudskog poslovnika, određuje se nastavak primjene specijalizacije u radu sudaca, na sljedeći način:

- sutkinje Daria Pugel i Dubravka Zec, sudac Antun Žagar i sudska savjetnica Josipa Jambrešić-Mattel za rad u sudskim predmetima oznaka IMOVPR, LEGA, STAGRA, STAGRAKOM i STAGRAUKL, te u predmetima oznake OPĆA koji se odnose na zaštitu okoliša, gospodarenje otpadom, eksploataciju prirodnih sirovina, te korištenje pomorskog dobra i javnih površina;

- sudac Alen Rajko, sutkinje Snježana Horvat-Paliska, Vesna Perić i Marija Renner Jakovljević, te sudska savjetnica Maja Pećar Kopajtić za rad u sudskim predmetima oznaka MIZOHZMO, MIZOHZZO, MIZOMHB, MIZOMRSC, OPĆAAZIL, OPĆASOC, RADNI, te u predmetima oznake OPĆA u stvarima iz djelokruga javnopravnih tijela nadležnih za unutarnje poslove, upravu, rad i mirovinski sustav, znanost, zaštitu osobnih podataka te sprječavanje sukoba interesa, pri čemu se predsjedniku Suda u rad ne dodjeljuju predmeti u kojima je tuženik Ministarstvo pravosuđa, Uprava za organizaciju pravosuđa;

- sudac Vedran Juričić i sutkinja Danica Vučinić, te viša sudska savjetnica Christina Sinčić za rad u ostalim sudskim predmetima.

(2) Predmeti se među sucima pojedine specijalizacije u rad dodjeljuju prema abecednom redu prezimena suca. Od navedenog načina dodjele predmeta u rad može se odstupiti u slučajevima propisanim Sudskim poslovnikom.

(3) Sudskim savjetnicama se unutar njihovih specijalizacija dodjeljuju predmeti za postupanje u kojima su ovlaštene prema odredbama Zakona o sudovima. U slučaju da tijekom godine dođe do smanjenja priljeva predmeta u mjeri koja dovodi u pitanje mogućnost ispunjavanja Okvirnih mjerila za rad sudaca, predsjednik Suda može odrediti da se u pojedinom razdoblju novi predmeti za postupanje u kojima su ovlaštene sudske savjetnice ne dodjeljuju sudskim savjetnicama, već sucima unutar odgovarajuće specijalizacije, po redoslijedu iz stavka 2. ove točke.

(4) Predmeti obnove spora dodjeljuju se u rad sucu koji je riješio spor u odnosu na koji se obnova predlaže, kada sudac i dalje djeluje u okviru iste specijalizacije, osim ako se prijedlog za obnovu temelji na odredbi članka 76. stavka 1. točke 5. Zakona o upravnim sporovima (NN 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17).

(5) Predmeti izvršenja odluka Suda dodjeljuju se u rad sucu koji donio odnosnu odluku, kada sudac i dalje djeluje u okviru iste specijalizacije.

(6) Sucima se predmeti mogu dodjeljivati u rad neovisno o specijalizaciji radi osiguranja ravnomjerne radne opterećenosti sudaca (čl. 27. st. 8. Sudskog poslovnika), te u slučaju predodjele predmeta u rad drugom sucu na temelju odredbi Sudskog poslovnika, sukladno naredbi predsjednika Suda.

VII.

Kada su ispunjeni zakonom propisani uvjeti za rješavanje predmeta u oglednom sporu, u oglednom sporu rješava se predmet najnižega poslovnog broja.

VIII.

(1) Utvrđuju se sljedeći postoci oslobođenja sudaca od rada na sudskim predmetima, sukladno Okvirnim mjerilima za rad sudaca važećima u vrijeme donošenja Rasporeda:

- predsjednik Suda Alen Rajko – 20% (čl. 8. st. 1. podst. 1. Okvirnih mjerila),
- suci mentori sudskim savjetnicama Vedran Juričić, Marija Renner Jakovljević i Antun Žagar – po 10% (čl. 5. st. 1. Okvirnih mjerila).

(2) Ako tijekom 2021. dođe do stupanja na snagu novih Okvirnih mjerila za rad sudaca ili do njihove izmjene i dopune u dijelu koji se odnosi na oslobođenje sudaca od rada na sudskim predmetima, primjenjuju se novoutvrđeni postoci, od dana početka njihove primjene.

(3) Ako tijekom 2021. dođe do promjene u osobi suca koja obavlja pojedine poslove za koje su propisana oslobođenja iz stavka 1. ove točke, oslobođenja se primjenjuju na suca koji je imenovan/raspoređen na neki od navedenih poslova, od dana imenovanja/rasporeda.

IX.

Administrativni referenti – sudski zapisničari raspoređuju se:

- Marlena Štimac u 1. referadu sutkinje Vesne Perić,
- Sofija Germovšek u 2. referadu suca Alena Rajka,
- Marijana Andrijević u 3. referadu sutkinje Marije Renner Jakovljević,
- Monika Puharić u 5. referadu suca Vedrana Juričića,
- Ljiljana Vasiljević u 6. referadu sutkinje Darije Pugel,
- Danijela Romanik Bacanović u 7. referadu suca Antuna Žagara,
- Adriana Bačić u 8. referadu više sudske savjetnice Christine Sinčić,
- Nikolina Grubišić u 9. referadu sudske savjetnice Josipe Jambrešić-Mattel,
- Sanja Misirača u 10. referadu sutkinje Danice Vučinić,
- Glorija Fićor u 11. referadu sutkinje Dubravke Zec,
- Sanja Kuruzović u 12. referadu sudske savjetnice Maje Pećar Kopajtić,
- Mila Valentić i Vanja Vidaković za ispomoć u ostalim referadama.

X.

(1) Službenice za preuzimanje i predaju poštanskih pošiljaka za Sud jesu upraviteljica Sudske pisarnice Barbara Krizmanić Volarić, te administrativne referentice - upisničarke.

(2) Poslove suradnje s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za materijalno-financijsko poslovanje ovog Suda (Odsjekom materijalno-financijskog poslovanja Županijskog suda u Rijeci) obavlja stručna suradnica Snježana Jerman. Navedeno obuhvaća komuniciranje s Odsjekom po uputama i u ime predsjednika Suda, te drugo iz opisa poslova radnog mjesta stručnog suradnika, kao i poslove određene posebnom naredbom o zadaćama i ovlastima vezanima uz pojedine poslove sudske uprave.

(3) Službenica za rukovanje sudskom knjižnicom je stručna suradnica Snježana Jerman, koja obavlja i druge stručne, upravne, protokolarnе i administrativne poslove sudske uprave iz opisa poslova svojega radnog mjesta, te sukladno posebnoj naredbi o zadaćama i ovlastima vezanima uz pojedine poslove sudske uprave.

(4) Do popune radnog mjesta administrativnog referenta u Uredu predsjednika Suda, u obavljanju administrativnih poslova sudske uprave stručnoj suradnici po potrebi pomažu administrativne referentice – sudske zapisničarke koje za pojedine poslove odredi predsjednik Suda.

XI.

U dijelu koji nije određen ovim Rasporedom, sudski službenici obavljaju poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Suda, te uputama predsjednika Suda.

XII.

(1) Radno vrijeme Suda je radnim danom od 07:30 do 15:30 sati.

(2) Radno vrijeme za primanje stranaka u pisarnici Suda je radnim danom od 09:00 do 13:00 sati.

(3) Radno vrijeme za davanje telefonskih obavijesti strankama od strane pisarnice je radnim danom od 13:00 do 15:00 sati.

(4) Radno vrijeme za primanje stranaka u Uredu predsjednika Suda je petkom od 14:00 do 15:00 sati, uz prethodni dogovor putem telefona ili elektroničke pošte.

(5) Zaposlenici Suda stanku koriste od 11:30 do 12:00 sati.

(6) Za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19, predsjednik Suda može odrediti klizno radno vrijeme za sve ili za dio službenika.

XIII.

(1) Ovaj Raspored primjenjuje se nakon izvršnosti, od 1. siječnja 2021. godine.

(2) Ovaj Raspored može biti izmijenjen i dopunjen tijekom godine na koju se odnosi, u skladu s odredbama Sudskog poslovnika.



PREDSEDNIK SUDA

Dr. sc. Alen Rajko

UPUTA O PRAVU NA PRIGOVOR/PRIMJEDBE:

Na ovaj Raspored sudac i sudski savjetnik može u roku od tri dana izjaviti prigovor predsjedniku Suda, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Raspored.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje Rasporeda.