



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI PREKRŠAJNI SUD REPUBLIKE
HRVATSKE
Ulica Augusta Šenoje 30
10 000 Zagreb
Ured predsjednice suda

Broj: 20-Su-621/2019.
Zagreb, 31. prosinca 2019.

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 17/19) i članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19 - odluka Ustavnog suda RH broj U-1-4658/2019, U-1-4659/2019) predsjednica Visokog prekršajnog suda Republike Hrvatske donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuje način imenovanja povjerljive osobe i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a sa ciljem zaštite prava prijavitelja u Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Sud).
- (2) U smislu ovog Pravilnika nepravilnosti su kršenje zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije, a koja kršenja i nesavjesnosti predstavljaju ugrožavanje (prijetnju ili štetu) javnog interesa i koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Članak 2.

- (1) Povjerljiva osoba je službenik Suda kojeg uz njegovu suglasnost imenuje predsjednik Suda u postupku propisanom ovim Pravilnikom.
- (2) Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika kojeg se imenuje na način propisan ovim Pravilnikom.
- (3) Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način se odnose i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

Članak 3.

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na web stranici Suda ili na oglasnoj ploči Suda.
- (2) U pozivu će biti naznačen prijedlog povjerljive osobe uz napomenu kako svaki zaposlenik može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda službenika Suda.
- (3) Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku od 15 dana, u Ured predsjednika Suda, pisanim putem, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu.
- (4) Predsjednik Suda imenuje povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20% zaposlenika Suda.
- (5) Ako je više grupa od po najmanje 20% zaposlenika predložilo više osoba za povjerljivu osobu, predsjednik Suda će imenovati onu osobu koju je predložilo više zaposlenika, a ako se radi o istom broju zaposlenika, onda prednost u izboru ima onaj službenik koji ima više radnog staža kod poslodavca.
- (6) Ako u roku od 15 dana od dana dostave poziva 20 % zaposlenika ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, predsjednik Suda će imenovati osobu predloženu u pozivu.
- (7) Na prijedlog povjerljive osobe predsjednik Suda će imenovati zamjenika povjerljive osobe.
- (8) Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihov pristanak.

Članak 4.

- (1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika donosi se u roku od 15 dana od proteka roka za dostavu očitovanja na poziv za imenovanje povjerljive osobe.
- (2) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži: ime i prezime osobe, broj telefona, adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na web stranici Suda.
- (3) Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na web stranici Suda.

Članak 5.

- (1) Ako je povjerljiva osoba imenovana na način iz članka 3. stavka 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% zaposlenika. U tom slučaju predsjednik Suda će najkasnije u roku od 15 dana od dostave odluke 20% radnika o opozivu povjerljive osobe razriješiti prethodnu imenovanu povjerljivu osobu te provesti postupak i imenovati novu povjerljivu osobu sukladno novom prijedlogu 20% radnika ili sukladno članku 3. stavku 6. ovog Pravilnika.

- (2) Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristana povjerljive osobe ili prestanka radnog odnosa u Sudu.
- (3) Predsjednik Suda može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.
- (4) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 dana od donošenja odluke o opozivu ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugih razloga.
- (5) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik.
- (6) Ako i povjerljiva osoba i njen zamjenik prestanu obavljati funkciju povjerljive osobe odnosno zamjenika povjerljive osobe, poslodavac će bez odgode privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu. Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način se primjenjuju na privremeno imenovanu osobu.

Članak 6.

- (1) Povjerljiva osoba u Sudu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 7.

- (1) Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o:
 - prijavitelju nepravilnosti
 - naziv poslodavca prijavitelja
 - podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
 - datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje
 - potpis podnositelja prijave nepravilnosti.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti prijavu iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati je poštom, dostaviti putem elektroničke pošte na adresu povjerljive osobe ili je dati usmeno na zapisnik.
- (3) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na web stranici Suda dostupan je obrazac za prijavljivanje.
- (4) Ako prijava iz stavka 1. ovoga članka nije razumljiva ili joj nedostaje koji od podataka navedenih u stavku 1. ovog članka te ako se bez tog podatka/podataka ne može dalje postupati, povjerljiva osoba će pozvati prijavitelja da u roku od 8 dana prijavu dopuni.

- (5) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 4. ovog članka ili ako nije moguće prijavitelja pozvati da dopuni prijavu, uz uvjet da se po istoj prijavi ne može dalje postupati, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

Članak 8.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je:
1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i osnovati spis (spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka)
 2. voditi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama
 3. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
 4. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
 5. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
 6. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
 7. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
 8. pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
 9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti ovlašten je povući prijavu, ali je povjerljiva osoba ovlaštena prijavu proslijediti tijelu nadležnom na postupanje i u slučaju povlačenja prijave, ako na temelju prikupljenih informacija zaključi da postoji osnovana sumnja da je prijava koja je podnesena sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovom Pravilniku istinita i da je opravdano prijavu proslijediti tijelu nadležnom za odlučivanje.
- (3) Povlačenje prijave mora biti dano u pisanom obliku i potpisano, a povjerljiva osoba nakon povlačenja donosi odluku kojom utvrđuje da je prijava povučena te istu bez odgode dostavlja prijavitelju nepravilnosti.

Članak 9.

- (1) Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje predsjedniku Suda radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.
- (2) Prijava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u roku od 30 dana, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

- (3) Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti poslodavca i odgovorne osobe poslodavca upoznati osobu ovlaštenu kod poslodavca za odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa ili drugu odgovarajuću odgovornu osobu poslodavca kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.
- (4) Štetna radnja ili stavljanje u nepovoljniji položaj podrazumijeva osobito:
- a) privremeno udaljšavanje, prestanak državne službe, razrješenje ili jednakovrijedne mjere;
 - b) nazadovanje ili uskraćivanje mogućnosti napredovanje;
 - c) prijenos dužnosti, promjenu mjesta rada, smanjenje plaće,
 - d) uskraćivanje mogućnosti za osposobljšavanje;
 - e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje;
 - f) izricanje neosnovanih upozorenja zbog kršenja obveza iz radnog odnosa;
 - g) prisilu, zastrašivanje, uznemiravanje ili izoliranje na radnom mjestu;
 - h) diskriminaciju, stavljanje u nepovoljni položaj ili nepoštenog postupanja;
 - i) prijevremeni prestanak službe na određeno vrijeme;
 - j) nanošenje štete i dr.
- (5) Ispitivanje nepravilnosti provodi se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.
- (6) Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.
- (7) O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba je obvezna pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi, posebno navodeći jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

Članak 10.

- (1) S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
 - u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.
 - u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Članak 11.

- (1) Rješavanje nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, treba biti u skladu s propisima kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije.

Članak 12.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, sudsku zaštitu, naknadu štete te zaštitu identiteta i povjerljivosti.
- (2) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužne su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku radnika.
- (4) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu poslodavca može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.
- (5) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (6) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužne su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe pa i nakon prestanka rada kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- (7) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik će se objaviti na web stranici Visokog prekršajnog suda Republike Hrvatske.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica suda

Karmen Novak Hrgović