



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ČAKOVCU
URED PREDsjedNICE SUDA
Broj: 5-Su-509/2022-6
Čakovec, 9.3.2023.

Sukladno odredbama čl. 24.st.1.Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17,33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23) predsjednica Općinskog suda u Čakovcu Sanja Maria Gašparović, zbog potrebe za novom organizacijom rada

IZMJENE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2023. GODINU

mijenja se Godišnji raspored poslova za 2023. godinu od 25. studenog 2022. godine

na stranici 2 I.URED PREDsjedNICE SUDA

točka 3. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj sudske uprave – Barbara Ujlaki Strbad

Pomaže predsjednici Općinskog suda u Čakovcu u obavljanju poslova sudske uprave iz nadležnosti ravnatelja sudske uprave i predsjednice Općinskog suda u Čakovcu koje joj predsjednica povjeri, a osobito:

- izrada normativnih akata kojima se uređuje unutarnje poslovanje Općinskog suda u Čakovcu,
- priprema nacрте odluka iz nadležnosti predsjednice suda,
- izrada statističkih izvješća o radu Općinskog suda u Čakovcu,
- poslove u svezi predstavki i pritužbi stranaka na rad suda,
- pravni i stručni poslovi u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz područja radno-pravnih i službeničkih odnosa, planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima u sudu-prijem, raspored, napredovanje, premještaj, prestanak radnog odnosa, postupanje vezano za radnopravne odnose sudaca i za materijalna prava sudskih službenika i namještenika, ocjenjivanje službenika i namještenika,
- organiziranje i koordiniranje izrade prijedloga financijskog plana proračuna Općinskog suda u Čakovcu i godišnjeg plana nabave, te izmjene i dopune organiziranje nabave sukladno potreba Općinskog suda u Čakovcu i provođenje postupka javne nabave, izrada nacрте općih i internih akata sukladno proračunskim propisima, vođenje brige da se javna i jednostavna nabava odvija sukladno planu sporazuma javne nabave, praćenje realizacije svakog ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili javne odnosno jednostavne nabave, organiziranje i

koordiniranje ispunjavanja Upitnika o fiskalnog odgovornosti, organiziranje godišnjeg popisa imovine,
 -organiziranje i nadziranje poslova funkcioniranja informatičkog sustava i poslove zaštite osobnih podataka sukladno propisima o zaštiti podataka,
 -vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima,
 -organiziranje poslova ostvarenja prava na pristup informacijama i uređivanje web stranice suda,
 -vodi brigu o provođenju zaštite na radu i zaštite od požara,
 -organiziranje, nadziranje i usklađivanje rada drugih ustrojstvenih jedinica i to pisarnice sudske uprave, odjeljka za materijalno-financijsko poslovanje, sudskih pisarnica i pomoćno-tehničkog odjeljka“

na stranici 3, 4. Viša sudska savjetnica

kod imena i prezimena „Željka Schveibert Golubović“ briše se tekst „ obavlja poslove javne nabave“ te se dodaje novi koji glasi „objavljuje odluke na portalu SupraNova“

na stranici 3, 5. Sudske savjetnice

iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Tea Kranjec (mentor sutkinja Sanja Maria Gašparović)- dobiva u rad ovršne predmete; Povrv predmete, jednostavne postupke stečaja potrošača“

u alineji 2 riječi „viša sudska savjetnica – specijalist Barbara Ujlaki Strbad“ zamjenjuju se riječima „ sudska savjetnica –Tea Kranjec“

na stranici 6, Građanski odjel

iza teksta „ U Građanski odjel raspoređuju se sudski savjetnici“, riječi „Barbara Ujlaki Strbad- referada 20“ zamjenjuju se riječima „Tea Kranjec- referada 37“

na stranici 8, Ovršni odjel

iza teksta „Ovršne predmete dobivaju u rad suci i sudski savjetnici“, ime i prezime „Barbara Ujlaki Strbad zamjenjuje se imenom i prezimenom „Tea Kranjec“

na stranici 12 – 3. Administrativni referent – sudski zapisničar

u retku 15 riječi „ Marija Krajačić– referada više sudske savjetnice – specijalista Barbare Ujlaki Strbad“ zamjenjuju se riječima „Tajana Đakušić-referada sudske savjetnice Tee Kranjec“

u retku 18 riječi “Tajana Đakušić- referada sudske savjetnice Irene Hoblaj“ zamjenjuju se riječima „Marija Krajačić- referada sudske savjetnice Irene Hoblaj“

na stranici 15 UMANJENJE OBVEZE OBAVLJANJA SUDAČKE DUŽNOSTI PREMA OKVIRNIM MJERILIMA ZA RAD SUDACA

briše se tekst „Ljubica Kovačević – 10% temeljem čl. 6. st. 1 Okvirnih mjerila za rad sudaca“

na stranici 16, GLASNOGOVORNIK SUDA

stavak 1. mijenja se i glasi: „ Poslove glasnogovornika suda obavlja sudska savjetnica Irena Hoblaj, sukladno čl. 42 st. 4 Zakona o sudovima, što znači da daje obavijesti o radu suda u skladu s Zakonom o sudovima, Sudskim poslovnikom i Zakonom o pravu na pristup informacijama“

stavak 2. mijenja se i glasi: „Poslove zamjenice glasnogovornice suda obavlja viša sudska savjetnica Željka Schveibert Golubović“.

Predsjednica suda:

Sanja Maria Gašparović

Pouka o pravnim lijeku:

Sudac može u roku od tri dana izjaviti prigovor na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbe na godišnji raspored poslova.

O tome obavijest:

1. Svima
2. Administrator sustava eSpis
3. Sudska uprava

Broj zapisa: **eb319-ad2c6**

Kontrolni broj: **0b6bf-5f65c-0fa74**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Sanja Maria Gašparović, O=OPĆINSKI SUD U ČAKOVCU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Čakovcu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.