



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDSEDNIKA
DUBROVNIK
Poslovni broj: 3 Su-170/2022
Dubrovnik, 28. ožujka 2022.

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18, 126/19, 130/20 i 21/22) i članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", broj 17/19), članka 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti "Narodne novine" broj 17/19) i odredbe članka 4., 7., 15. i 20. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Županijskom sudu u Dubrovniku broj 3 Su-170/2022 od 25. ožujka 2022., objavljenog na mrežnim stranicama Županijskog suda u Dubrovniku (dalje: Pravilnik), predsjednica Županijskog suda u Dubrovniku donosi slijedeći

ODLUKU
o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe
za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Županijskom sudu u Dubrovniku i to:

1. Renata Matković, viša sudska savjetnica specijalist u Županijskom sudu u Dubrovniku, kao povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti,
2. Dobrila Hladilo, viša sudska savjetnica u Županijskom sudu u Dubrovniku, kao zamjenica povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Članak 2.

1. Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je dužna:

- 1.1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i osnovati spis (spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka),
- 1.2. voditi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama,
- 1.3. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave,
- 1.4. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,

- 1.5. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
- 1.6. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njego zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva,
- 1.7. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegovog završetka,
- 1.8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi,
- 1.9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

2. Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj zbog obavljanja funkcije povjerljive osobe.

3. Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

4. Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

5. Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja.

6. Povjerljiva osoba treba zaštititi osobu koja joj je dala prijavu i čuvati podatke o toj osobi, kao i zaštititi identitet prijavljene osobe.

Članak 3.

1. Na zamjenika povjerljive osobe se na odgovarajući način primjenjuju sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe.

2. Zamjenik/ca povjerljive osobe preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga (i to do imenovanja druge povjerljive osobe), odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (petnaest i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno na to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe, te u drugim slučajevima propisanim Pravilnikom.

Članak 4.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik/ca dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i njenog zamjenika/ce, pa i nakon prestanka rada kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i njenog zamjenika.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- e-mail: renata.matkovic@zsdu.pravosudje.hr, tel: 020/448-148

Službeni kontakt podaci zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- e-mail: dobrila.hladilo@zsdu.pravosudje.hr, tel. 020/448-148

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Županijskog suda u Dubrovniku,

Dubrovnik, 28. ožujka 2022.

Predsjednica:

Kate Brajković

Broj zapisa: **eb308-81bdc**

Kontrolni broj: **03a66-4ea7c-00764**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=KATE BRAJKOVIĆ, L=DUBROVNIK, O=ŽUPANIJSKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.