

KATALOG INFORMACIJA OPĆINSKOG SUDA U ŠIBENIKU

1. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Katalog informacija Općinskog suda u Šibeniku ustrojen je temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, Pravilnika o pravima na pristup informacijama i Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija Općinskog suda u Šibeniku i sadrži podatke o ustrojstvenim jedinicama Općinskog suda u Šibeniku i informacijama kojima raspolažu, način objavljivanja informacija, razloge zbog kojih se može uskratiti pravo na pristup informacijama, način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama i način čuvanja i pohrane informacija.

2. USTROJSTVENE JEDINICE OPĆINSKOG SUDA U ŠIBENIKU I INFORMACIJE KOJIMA RASPOLAŽE

SUDSKA UPRAVA

- Ustrojavanje unutarnjeg poslovanja u sudu
- Skrb o pravodobnom i urednom obavljanju poslova u sudu
- Podaci i poslovi sa stalnim sudskim vještacima, tumačima i procjeniteljima
 - Ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu
 - Poslovi međunarodne pravne pomoći
- Poslovi u svezi s imenovanjem i razrješenjem sudaca, stručnim usavršavanjem sudaca, sudskih savjetnika, vježbenika i drugih zaposlenika u sudu
 - Statistički podaci o radu suda, sudaca i sudskih savjetnika
 - Podaci o nekretninama koje su na korištenju suda
 - Poslovi oko naplate sudskih pristojbi
 - Poslovi sudskih pologa
 - Raspored prostorija u sudu
 - Kućni red

SUDSKA PISARNICA

- Obavljanje uredskih poslova u sudu
- Raspored poslova administrativnih referenata- sudskih zapisničara i sudskih upisničara
 - Stanje sudskih predmeta na osnovi podataka iz upisnika i spisa
 - Stadij u kojem se postupak nalazi

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

- Statistički podaci o radu zemljišnoknjižnog odjela
 - Opći podaci o radu zemljišnoknjižnog odjela
- Stanje zemljišnoknjižnog predmeta primljenog u rad
 - Način rješenja zemljišnoknjižnog predmeta
 - Preoblikovanje ručno vođenih zemljišnih knjiga
- Verifikacija prenesenih podataka ručno vođene zemljišne knjige u digitalni oblik
 - Obnova zemljišne knjige
 - Pojedinačni ispravni postupci

FINANCIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE

- Propisi o materijalno financijskom poslovanju
 - Financijsko i materijalno poslovanje suda
 - Godišnji popis imovine
 - Evidencija o plaćama zaposlenika

3. NAČIN OBJAVLJIVANJA INFORMACIJA

- Neposrednim uvidom u službene dokumente i javne aktivnosti suda u samom sudu
- Neposrednim uvidom u službene dokumente suda objavljene na web stranici suda
 - Davanjem preslika službenih dokumenata
- Davanje usmene informacije neposredno ili telefonom
- Dostavom pisane informacije poštom ili elektronskom poštom
 - Dostave preslika službenih dokumenata poštom

4. RAZLOZI ZBOG KOJIH SE MOŽE USKRATITI PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

- Ograničenja propisana Zakonom o sudovima (isključenje javnosti), Zakonom o kaznenom postupku, Zakonom o sudovima za mladež, Zakonom o parničnom postupku, Obiteljskim zakonom, Zakonom o pravu na pristup informacijama, Zakonom o zaštiti tajnosti podataka, Zakonom o zaštiti podataka, Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Sudskim poslovnikom te drugim zakonima i propisima.

5. NAČIN I VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

- Informacije od predsjednika suda – ponedjeljkom od 09.00 – 11.00
- Informacije od glasnogovornika suda – svaki radni dan od 14.00 – 15.00
- Informacije od službenika sudske pisarnice i neposredni uvid u službeni dokument – svaki radni dan od 08.30-12.00, a u ljetnom periodu od 07,30-11,00 sati.

6. NAČIN ČUVANJA I POHRANE INFORMACIJA

- Arhiv Općinskog suda u Šibeniku prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima te Sudskom poslovniku.

SUDAC OVLAŠTEN ZA OBAVLJANJE
POSLOVA SUDSKE UPRAVE

Nives Nikolac