



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDSEDNIKA  
Broj: 5 Su-1446/2020  
Dubrovnik, 1. prosinca 2020.

Sukladno člancima 22., 23. i 25. Sudskog poslovnika („Narodne novine”, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 – Ispravak, 34/17, 57/17, dopuna 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20 i 66/20) te sukladno odredbi članka 10. Zakona o sudovima („Narodne novine”, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) utvrđen je

## GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2021.

### I.

#### UNUTARNJE USTROJSTVO SUDA

##### UNUTARNJE USTROJSTVO SUDA

1. OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
2. STALNA SLUŽBA U KORČULI
3. STALNA SLUŽBA U BLATU
4. STALNA SLUŽBA U LASTOVU

##### Sudski odjeli:

- Građanski odjel (III.)
- Kazneni odjel (IV.)
- Prekršajni odjel (V.)
- Ovršni odjel
- Zemljišnoknjižni odjeli: Dubrovnik, Korčula i Blato (VIII.)

### II.

#### SUDSKA UPRAVA

1. Predsjednica suda – MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ

Rukovodi svim poslovima sudske uprave iz čl. 29. Zakona o sudovima, u skladu s čl. 31., 32. i 33. st. 3. Zakona o sudovima, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana suda, utvrđuje raspored poslova u sudu, organizira rad i poduzima mjere za uredno i pravodobno obavljanje poslova u sudu i stalnim službama i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Na temelju čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima ostvaruje pravo na umanjenje sudačke dužnosti od 100%.

2. Zamjenik predsjednice suda – NIKŠA LUČIĆ

Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti predsjednice suda rukovodi svim poslovima sudske uprave iz čl. 29. Zakona o sudovima, koji ne trpe odlaganja te ostale poslove za koje ga ovlasti predsjednica suda.

Na temelju čl. 9. Okvirnih mjerila umanjuje mu se sudačka dužnost za 40%.

### 3. Voditeljica Stalnih službi u Korčuli, Blatu i Lastovu – MARIJA SKOKANDIĆ

Pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, na temelju čl. 26. Sudskog poslovnika izdaje naredbe za iznimke u automatskoj dodjeli administratorima eSpisa, organizira rad u stalnoj službi, donosi odluke u vezi korištenja službenih vozila i izdavanja putnih naloga u stalnoj službi, odlučuje o dodjeli ostavinskih predmeta javnim bilježnicima s područja stalne službe, postupa po predmetima međunarodne pravne pomoći, obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu. Voditeljica stalne službe za svoj rad odgovara predsjednici suda.

### 4. Ravnateljica sudske uprave – LJUBICA KNEŽEVIĆ – sjedište suda

Obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Ravnateljica sudske uprave za svoj rad odgovara predsjednici suda.

### 5. Upraviteljica pisarnice sudske uprave – MAJDA BUTIGAN – sjedište suda

Vodi upisnike za predmete sudske uprave i brine se o čuvanju priručnog arhiva, obavlja poslove primitka i prijepisa akata sudske uprave, vodi popis sudaca porotnika, vrši pozivanje na raspravu i raspoređuje suce porotnike, vodi popis stalnih sudskih vještaka, tumača i procjenitelja, obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, poslove međunarodne pravne pomoći, vodi evidenciju o sudačkim vježbenicima i osobama na vježbi, obavlja poslove vođenja sudske statistike, vodi evidenciju radnog vremena, unosi podatke u registar zaposlenih u javnim službama za ovaj sud, obavlja poslove po zahtjevu za suđenje u razumnom roku, obavlja poslove primitka i čuvanja generalnih punomoći, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka, obavlja i ostale poslove koje odredi predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.

### 6. Voditeljica ureda predsjednika – voditeljica Odjeljka – BOŽENKA MATIĆ – sjedište suda

Brine se za uredno i pravodobno provođenje odluka predsjednice suda, vodi evidenciju putnih naloga u knjizi Dnevnik sudskih izlazaka za službena putovanja, vodi evidenciju vezano

za radionice stručnog usavršavanja, te Upisnik stručnog usavršavanja, brine o dodjeli ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima. Obavlja i druge poslove koje odredi predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.

## FINANCIJSKO-MATERIJALNI POSLOVI

7. Voditeljica Odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja u sudu – MARINA ĐIVANOVIĆ

Organizira rad službe računovodstva, vodi financijsko knjigovodstvo, vodi materijalno knjigovodstvo, obavlja poslove salda konta, poslove likvidature, sastavlja prijedloge financijskog plana, periodični obračun i završnog računa te izvještaja za FINU i druge ustanove, nadzire rad službenika u računovodstvu i ekonomatu i daje odgovarajuće upute za rad, obavlja i druge poslove po naredbi ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

8. Viši stručni referenti – glavni knjigovođe – MERIMA SEFER i ANA HERCEG–sjedište suda,

Pomažu Voditelju u izradi prijedloga plana prihoda i rashoda prateći izvršenje istog, sukladno važećim financijsko-materijalnim propisima, u koordinaciji s Voditeljem brinu o pravovremenom podmirenju zakonskih i ugovornih obveza, vrše knjiženje, pripremaju i kontiraju financijske kartice, sastavljaju i izrađuju knjigovodstvene obračune, periodične obračune i završni račun, izrađuju statistička izvješća te obavljaju sve druge poslove u svrhu pravilnog i zakonitog poslovanja suda, obavljaju poslove financijskog poslovanja i izrade financijskog plana, rade na izradi proračuna o korištenju sredstva za rad, vode knjigovodstvene kartice, izrađuju periodične obračune i završni račun, vode novčano i materijalno poslovanja suda, vode poslove blagajne, obračunavaju putne troškova, primaju i izdavaju gotovi novac, isplaćuju svjedoke, vještake, tumače, suce porotnike, izrađuju isplatne liste plaća, primaju uplate sudskih pristojbi. Obavljaju i druge poslove po naredbi voditeljice računovodstva, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

9. Računovodstveni referenti – financijski knjigovođe

NADA ŠULENTIĆ (Stalna služba u Korčuli)

Administrativni referent – sudski zapisničar KATICA BATISTIĆ NOBILO (Stalna služba u Korčuli),

Obavljaju poslove vezane za knjigovodstvo depozita, poslove blagajne koji se odnose na uplate jamčevine, uplate sudskih pristojbi, poslove dnevne evidencije radnog vremena u sustavu COP, bolovanja, kredita i dr. S obzirom na smanjen obim posla u računovodstvu Stalne službe u Korčuli, Katica Batistić Nobilo obavlja poslove blagajne koji se odnose na uplate sudskih pristojbi te poslove otpreme pismenih pošiljaka te evidencije uručenja. Obavljaju i druge poslove po nalogu voditeljice računovodstva, voditelja posebne sudske pisarnice stalne službe, voditeljice stalne službe i predsjednice suda.

10. Viši informatički referenti – MATO VUKIĆ i KATARINA PRIMORAC – sjedište suda

Obavljaju sve poslove informatičke podrške za sudove, i to: Općinski sud u Dubrovniku te po potrebi Županijski sud u Dubrovniku. Obavljaju i druge poslove po naredbi ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

## Odjeljak za izvršenje prekršajnih kazni

11. Voditeljica Odjeljka za izvršenje prekršajnih kazni – ANITA PAVLOVIĆ – sjedište suda

Organizira i nadzire rad sudskih službenika na poslovima izvršenja prekršajnih kazni i sankcija, pri tome vodi skrb o ažurnosti i kvaliteti obavljenih poslova, daje upute i usklađuje pravnu praksu vezanu uz postupak izvršenja, u slučaju duljeg izostanka s posla sudskog službenika obavlja raspored sudskih službenika unutar pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni uz suglasnost i po ovlaštenju predsjednika Suda, obavlja sve administrativne poslove potrebne za izvršenje prekršajnih kazni i sankcija, vodi upisnike izvršenja u dijelu koji se odnosi na njezin dio posla u skladu sa zakonskim propisima, Sudskim poslovníkom i Pravilnikom o radu u sustavu JCMS, pokreće postupak prisilne naplate novčanih kazni, upućuje osuđeničke na izdržavanje kazne zatvora i supletornog zatvora, provodi postupak vezan uz rad za opće dobro, piše rješenja u svezi s izvršenjem kazni i dr., izrađuje, objedinjava i usklađuje, odnosno kontrolira izvješća vezana uz izvršenje za koja je odgovorna, te obavlja sve druge poslove po nalogu suca izvršenja i predsjednika suda, naročito poslove za koje je ovlaštena odlukom predsjednika Suda.

U slučaju spriječenosti voditeljice Odjeljka za izvršenje prekršajnih kazni Anite Pavlović zamjenjuje je službenica Ljiljana Ademović.

12. SUDAČKA VJEŽBENICA – sjedište suda

DALIA DILBEROVIĆ, određeno vrijeme

Vježbenička praksa obavljat će se prema programu utvrđenom u članku 11. i 12. Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu. Radi praćenja rada vježbenice Dalije Dilberović i skrbi o njezinom stručnom obrazovanju određuje se za mentora sutkinja Marija Bušković, a u slučaju njezine spriječenosti zamjenjuje je sudac Željko Soldo.

### III.

#### GRAĐANSKI ODJEL

1. Predsjednica građanskog odjela – JADRANKA KLEČAK

Rukovodi građanskim odjelom suda u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitim radu odjela, u skladu s čl. 37. st. 2. i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

2. Zamjenik predsjednice građanskog odjela – ZORAN NIKOLIĆ

Zamjenjuje predsjednicu odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

3. Suci izmiritelji – Željko Soldo, Lovre Sardelić, Vlaho Bošković, Zoran Nikolić, Marija Skokandić i Neva Lukin.

4. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika građanskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena:

- sutkinji referade 15 Jadranki Klečak, kao predsjednici građanskog odjela, umanjuje se sudačka dužnost za 25% tijekom kalendarske godine – temeljem čl. 10. Okvirnih mjerila.
- sutkinja referade 46 Neva Lukin, određuje se sućem za praćenje i proučavanje sudske prakse iz oblasti građanskog prava.  
Praćenje i proučavanje sudske prakse obuhvaća osobito:
  - praćenje sudske prakse prvostupanjskih sudova i sudova višeg stupnja;
  - praćenje općih pravnih shvaćanja i općih stajališta za osiguranje jedinstvene primjene zakona i ravnopravnosti građana, te jednakosti svih pred zakonom;
  - pripremanje nacрта pravnih shvaćanja i drugih materijala za sjednice sudskih odjela;
  - obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o sudovima i rasporedom poslova.
- sutkinja referade 30 Marija Skokandić, određuje se sutkinjom za praćenje i proučavanje prakse Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda u Luxembourg,
  - sutkinja referade 12 Petronela Jakobušić određuje se za sutkinju mentoricu višoj sudskoj savjetnici – specijalisti referade 17 Ani Poljanić (kao rješavatelja ovršnih predmeta) te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10 % tijekom kalendarske godine temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila,  
sudac referade 5 Lovre Sardelić određuje se za zamjenika sutkinje mentorice višoj sudskoj savjetnici – specijalisti referade 17 Ani Poljanić (kao rješavatelja ovršnih predmeta) - te mu se za mentoriranje referade 17 umanjuje sudačka dužnost za 10% i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 12 Petronela Jakobušić na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila
- sudac referade 13 Vlaho Bošković određuje se za suca mentora višoj sudskoj savjetnici - specijalist, referade 19 Ani Srhoj– te mu se umanjuje sudačka dužnost za 10% u tijeku kalendarske godine – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila,  
sutkinja referade 15 Jadranka Klečak određuje se za zamjenicu suca mentora višoj sudskoj savjetnici – specijalist, referade 19 Ani Srhoj (kao rješavatelju građanskih predmeta) – za mentoriranje referade 19 ima 10% oslobođenja, i to za vrijeme dok je sudac mentor referade 13 Vlaho Bošković na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila.
- sutkinja referade 2 Kate Ogresta Jović određuje se za sutkinju mentoricu višoj sudskoj savjetnici, referade 38 Mirni Franić Rapajić – te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10% u tijeku kalendarske godine – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila,  
sutkinja referade 16 Ines Bračanov Čuljat određuje se za zamjenicu sutkinje mentorice višoj sudskoj savjetnici referade 38 Mirni Franić Rapajić, za mentoriranje referade 38, i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 2 Kate Ogresta Jović na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla, ima 10% oslobođenja, u tijeku kalendarske godine – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila,
- sutkinja referade 30 Marija Skokandić određuje se za sutkinju mentoricu višoj sudskoj savjetnici – specijalist referade 35 Marini Radaić Martinović te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10% tijekom kalendarske godine temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila.  
sutkinja referade 33 Marija Gugić određuje se za zamjenicu sutkinje mentorice višoj sudskoj savjetnici – specijalisti referade 35 Marini Radaić Martinović - te joj se za mentoriranje referade 35 umanjuje sudačka dužnost za 10% i to za vrijeme dok je

- sutkinja mentorica referade 35 Marija Skokandić na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila.
- sutkinja referade 33 Marija Gugić određuje se za sutkinju mentoricu neovlaštenih z.k. referenata (dva z.k.referenta) te se umanjuje sudačka dužnost za 7% u tijeku kalendarske godine – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila,
  - Zemljišnoknjižnom sucu referade 13 Vlahu Boškoviću umanjuje se za 40% dodjela predmeta kroz sustav eSpis s obzirom da najmanje 1/2 vremena provodi na radu u zemljišnoknjižnom odjelu (rješavanje složenih zemljišnoknjižnih postupaka) – temeljem čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika, dok se na zahtjev sutkinje referade 33 Mariji Gugić kao rješavatelju zemljišnoknjižnih predmeta, na njen zahtjev ne umanjuje dodjela predmeta kroz sustav eSpis,
  - sutkinji referade 15 Jadranki Klečak umanjuje se za 30% dodjela predmeta kroz sustav eSpis s obzirom na vrijeme provedeno na radu u zemljišnoknjižnom odjelu (rješavanje složenih zemljišnoknjižnih predmeta) – temeljem čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika,
  - sutkinji referade 11 Mariji Bušković kao mentorici sudačkoj vježbenici Daliji Dilberović, umanjuje se sudačka dužnost za 12% tijekom kalendarske godine, za mentoriranje po vježbeniku, odnosno na odgovarajući dio tog postotka razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje – temeljem čl. 5. Okvirnih mjerila.

Sutkinji Stalne službe u Lastovu, ref. 42. Mili Lagetar i sucu Stalne službe u Blatu ref. 45 Borisu Dragičeviću, temeljem čl. 23. st. 7. Sudskog poslovnika, umanjuje se za 70% dodjela predmeta u sustavu JCMS i 30 % dodjela u sustavu eSpis, s obzirom na vrijeme koje provode na radu u spisima za koje su zaduženi za rješavanje.

Svim sucima građanskog odjela koji imaju oslobođenja od godišnje norme, isto oslobođenje se odnosi kako na umanjenje od sudačke norme tako i na umanjenje od dodjele spisa.

## 5. Utvrđivanje načina podijele po sucima i sudskim savjetnicima po vrstama

### 5.1. SJEDIŠTE SUDA

Referada 2 – sutkinja KATE OGREŠTA JOVIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- predmeti stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699– sporovi

iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo.

#### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O.
- 32 – sastav sudske oporuke, 132 – nasljednička izjava, 411 – pohrana oporuke, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina, 704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, i ostavinski predmeti koji su iskazani kao riješeni, a na kojima predstoji daljnji rad.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 3P – sudac ZORAN NIKOLIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P Ob, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp i Mir.
- predmeti stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – nišetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – nišetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- obiteljski sporovi - 400 – razvod braka s mllj. djecom, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 652 – utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 – obiteljsko – ostalo, 654 – uzdržavanje djeteta, 666 – razvod braka bez djece, 667 – uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 – obiteljsko – bračna stečevina, 680 – poništenje braka, 684 – osporavanje očinstva/majčinstvo, 685 – uzdržavanje drugih osoba, 690 –

utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 1.000.000.078 – spor o roditeljskoj skrbi, 1.000.000.079 – spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1.000.000.106 – utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva.

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1 Ob.
- 4 – stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj, 18 – lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 106 – zabrana približavanja djetetu, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 410 – ostalo – obiteljsko izvanparnično, 691 – sporazumni razvod braka s mlj. djecom, 692 – sporazumni razvod braka bez djece, 701 – međunarodna otmica djeteta, 1.000.000.080 – odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1.000.000.081 – odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1.000.000.082 – pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1.000.000.083 – ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478. ObZ, 1.000.000.084 – mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 1.000.000.085 – privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.086 – oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.087 – povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1.000.000.088 – lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 1.000.000.089 – davanje dopuštenja za sklapanje braka, 1.000.000.090 – postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1.000.000.091 – nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1.000.000.092 – promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 1.000.000.096 – privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1.000.000.097 – privremena mjera radi uzdržavanja, 1.000.000.107 – donošenje rješenja o zdravlju štićenika.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga sudac Željko Soldo.

Referada 5 – sudac LOVRE SARDELIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp i Mir.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretne, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – nišetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – nišetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi



iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu.
- 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- predmeti upisnika Sp-1000000108-stečaj potrošača,

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

#### Referada 8 – sutkinja MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ

PARNIČNI PREDMETI: rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.

- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689

– obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća.

Isključena dodjela novih predmeta zbog obavljanja poslova sudske uprave.

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sudac Vlaho Bošković.

Referada 9 – sudac ŽELJKO SOLDO

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P Ob, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp i Mir.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretne, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- obiteljski i statusni sporovi- 400 – razvod braka s mllj. djecom, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 652 – utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 – obiteljsko – ostalo, 654 – uzdržavanje djeteta, 666 – razvod braka bez djece, 667 – uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 – obiteljsko – bračna stečevina, 680 – poništenje braka, 684 – osporavanje očinstva/majčinstvo, 685 – uzdržavanje drugih osoba, 690 – utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 1.000.000.078 – spor o roditeljskoj skrbi, 1.000.000.079 – spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1.000.000.106 – utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva.

### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1 Ob.
- 4 – stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj, 18 – lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 106 – zabrana približavanja djetetu, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 410 – ostalo – obiteljsko izvanparnično, 691 – sporazumni razvod braka s mlj. djecom, 692 – sporazumni razvod braka bez djece, 701 – međunarodna otmica djeteta, 1.000.000.080 – odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1.000.000.081 – odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1.000.000.082 – pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1.000.000.083 – ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478. ObZ, 1.000.000.084 – mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 1.000.000.085 – privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.086 – oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.087 – povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1.000.000.088 – lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 1.000.000.089 – davanje dopuštenja za sklapanje braka, 1.000.000.090 – postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1.000.000.091 – nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1.000.000.092 – promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 1.000.000.096 – privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1.000.000.097 – privremena mjera radi uzdržavanja, 1.000.000.107 – donošenje rješenja o zdravlju štićenika.

### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga sudac Zoran Nikolić.

### Referada 11 – sutkinja MARIJA BUŠKOVIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, Pr, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o

ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo, 831 – diskriminacija.

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1, R1-eu, R2 (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju), Pom, Pom-eu.
- 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 - priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 82 – razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 – uređenje međe, 104 – uređenje odnosa među suvlasnicima, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 dokazivanje smrti, 408 – ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702 – ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje, 108 – pružanje pravne pomoći (osim obvezno isplata – vrijednost predmeta spora do 100,000,00 kn),

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća“

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sutkinja INES BRAČANOV ČULJAT.

Referada 12 – sutkinja PETRONELA JAKOBUŠIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- osatli, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o

ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- predmete upisnika Sp – 1000000108 - stečaj potrošača,

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu.
- 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 13 – sudac VLAHO BOŠKOVIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp i Mir.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – nišetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – nišetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 –

pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga sutkinja Marijana Capurso Kulišić.

Referada 15 – sutkinja JADRANKA KLEČAK

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 16 – sutkinja INES BRAČANOV ČULJAT

**PARNIČNI PREDMETI:**

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

**IZVANPARNIČNI PREDMETI**

- rješava predmete upisnika R1, R1-eu, R2 (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju), Pom, Pom-eu.
- 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 – priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 82 – razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 – uređenje međe, 104 – uređenje odnosa među suvlasnicima, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 – dokazivanje smrti, 408 – ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702 – ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudske rješavanje, 108 – pružanje pravne pomoći (osim obvezno isplata – vrijednost predmeta spora ispod 100.000,00 kn),

**KAZNENI PREDMETI**

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sutkinja **MARIJA BUŠKOVIĆ**.

Referada 18 – sutkinja **LANA STANIĆ BULUM**

**PARNIČNI PREDMETI**

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp.
- predmeti stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz

- nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656- platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693- obvezno isplata do 50.000,00 kn, , 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695- naknada štete do 50.000,00 kn, 699– sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 46 – sutkinja NEVA LUKIN

PARNIČNI PREDMETI: rješava predmete upisnika P, Pr, P-eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp i Mir.

- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655- ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsci na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog



odnosa), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo, 831 – diskriminacija.

#### KAZNENI PREDMETI

- Kv predmeti (Izvanraspravno vijeće) – član vijeća
- Kov predmeti (postupak pred optužnim vijećem) – član vijeća

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sutkinja MARIJA BUŠKOVIĆ.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 17 – Viša sudska savjetnica – specijalist - ANA POLJANIĆ

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovrv, Ovr Ob, Ovr-eu.
- 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad.

Nadređenu osobu istoj predstavlja predsjednica suda.

Referada 19 – Viša sudska savjetnica – specijalist – ANA SRHOJ

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R2 – osim ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, Pom, Pom-eu, Sp – 433 jednostavni postupak stečaja potrošača.
- 32 – sastav sudske oporuke, 36 – osnivanje sudskog pologa, 41 – otvaranje sefa, 62 – postavljanje "lovca", 130 – sklapanje sudske nagodbe 132 – nasljednička izjava, 411 pohrana poruke, 412 – pružanje međunarodne pravne pomoći, 108 – pružanje pravne pomoći (vrijednost predmeta spora ispod 100.000,00 kn - isplata)

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Povrv,
- 1.000.000.041 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn,

1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, (čl.13. st. 3. ZPP-a)

Nadređenu osobu istoj predstavlja predsjednica suda.

Referada 38 – Viša sudska savjetnica MIRNA FRANIĆ RAPAJIĆ

#### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O.

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Sp - 433 – jednostavni postupak stečaja potrošača.

Nadređenu osobu istoj predstavlja predsjednica suda.

Način podjele novih predmeta:

Novi predmeti dodjeljuju se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce) prema sustavu eSpisa.

### 5.2. STALNA SLUŽBA U KORČULI

Referada 30 – sutkinja MARIJA SKOKANDIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI:

- rješava predmete upisnika P, Pn, Ps, Psp, PuP, P ob i Mir.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – nišetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655 – ostali, 656 - platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – nišetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti obiteljskog prava: 400 – razvod braka s mllj. djecom, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 652 – utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 – obiteljsko – ostalo, 654 – uzdržavanje djeteta, 666 – razvod braka bez djece, 667 – uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 – obiteljsko – bračna stečevina, 680 – poništenje braka, 684 – osporavanje očinstva/majčinstvo, 685 – uzdržavanje drugih osoba, 690 – utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 1.000.000.078 – spor o roditeljskoj skrbi, 1.000.000.079 – spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1.000.000.106 – utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva.

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1 Ob osim predmeta lišenja poslovne sposobnosti:
- 4 – stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj, 106 – zabrana približavanja djetetu, 409 – utvrđenje izvanbračne zajednice, 410 – ostalo – obiteljsko izvanparnično, 691 – sporazumni razvod braka s mlj. djecom, 692 – sporazumni razvod braka bez djece, 701 – međunarodna otmica djeteta, 1.000.000.080 – odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1.000.000.081 – odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1.000.000.082 – pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1.000.000.083 – ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478. ObZ, 1.000.000.084 – mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 1.000.000.085 – privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.086 – oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1.000.000.087 – povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1.000.000.088 – lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 1.000.000.089 – davanje dopuštenja za sklapanje braka, 1.000.000.090 – postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1.000.000.091 – nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1.000.000.092 – promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 1.000.000.096 – privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1.000.000.097 – privremena mjera radi uzdržavanja, 1.000.000.107 – donošenje rješenja o zdravlju štićenika

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Rješava predmete upisnika Pn, P Ob i R1 Ob iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu, za koje je prema šifraniku eSpisa godišnjim rasporedom poslova zadužena kao rješavatelj Stalne službe u Korčuli.

Referada 31 – sutkinja KATARINA RENDULIĆ VEŽIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P i Pr.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo, 831 – diskriminacija,

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, OvrV, Ovr Ob, Ovr-eu, Pu Ovr.
- 43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama,

49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Rješava predmete upisnika Pr iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sudac Dario Farčić.

Referada 32 – sudac ŽELJKO CEBALO

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P-eu, Pl, Povrv, Ps, Pu P.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu, Pu R.
- izvanparnični predmeti i to: 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 – priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 82 – razvrgnuće suvlasničke zajednice, 103 – uređenje međe, 104 – uređenje odnosa među suvlasnicima, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 dokazivanje smrti, 408 – ostalo –

uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702-ostalo-proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje,

- 108 – pružanje pravne pomoći (osim obvezno isplata – vrijednost predmeta spora ispod 100,000,00 kn),
- 32 – sastav sudske oporuke, 36 – osnivanje sudskog pologa, 41 – otvaranje sefa, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 62 – postavljanje "lovca", 130 – sklapanje sudske nagodbe 132 – nasljednička izjava, 411 pohrana poruke, 412 – pružanje međunarodne pravne pomoći,

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Određuje se za suca kojemu se povjerava rad na predmetima starijim od 10 godina.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

je Rješava izvanparnične predmete iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu za koje prema šifrniku eSpisa godišnjim rasporedom poslova zadužen kao rješavatelj Stalne službe u Korčuli.

Referada 33 – sutkinja MARIJA GUGIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, P eu, Pl, Pn, Povrv, Ps, Psp, Pu P.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 651 – naknada štete – mediji, 655 – ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 674 – naknada štete – osiguranje, 675 – naknada štete – ispravak informacije, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 679 – naknada štete – ostalo, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

Rješava predmete iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu za koje je prema šifrniku eSpisa godišnjim rasporedom poslova zadužena kao rješavatelj Stalne službe u Korčuli.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 34 – sudac DARIO FARČIĆ

### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P.
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683- ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R1, osim uređenja suvlasničkih odnosa i razvrgnuća suvlasništva i R1 Ob – povodom zahtjeva za rješenje i vraćanja poslovne sposobnosti, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu, Sp, Pu R.
- izvanparnični predmeti upisnika R1 i to: 33 – osiguranje dokaza 35 – osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 59 – amortizacija isprava, 75 – priznanje strane sudske odluke, 76 – proglašenje nestale osobe umrlom, 103 – uređenje međe, 130 – sklapanje sudske nagodbe, 407 – dokazivanje smrti, 700 – ostalo – ostali izvanparnični predmeti, 702 – ostalo – proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 1.000.000.109 – Europska potvrda o nasljeđivanju – za sudsko rješavanje,
- upisnika Pom- 108-pružanje pravne pomoći
- upisnika R2 – 32 – sastav sudske oporuke, 36 – osnivanje sudskog pologa, 41 – otvaranje sefa, 42 – ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju, 62 – postavljanje "lovca", 130 – sklapanje sudske nagodbe 132 – nasljednička izjava, 411 pohrana poruke, 412 – pružanje međunarodne pravne pomoći,
- upisnika R1Ob – 18 – lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti,

### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O.
- 32 – sastav sudske oporuke, 132 – nasljednička izjava, 411 – pohrana oporuke, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina, 704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, i ostavinski predmeti koji su iskazani kao riješeni, a na kojima predstoji daljnji rad.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

je Rješava izvanparnične predmete iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu za koje prema šifrniku eSpisa godišnjim rasporedom poslova zadužen kao rješavatelj Stalne službe u Korčuli.

Referada 43 – sudac ŽELJKO BILIŠ

### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O – naknadno pronađena imovina, PuO. 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina,

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R2, amortizacija isprava, oporuke i sudski polozi – Ostali izvanparnični predmeti
- izvanparnični predmeti i to: 59 – amortizacija isprava, 32 – sastav sudske oporuke, 36 – osnivanje sudskog pologa.

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Povrv
- 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 44 – sutkinja LUCA FARAC

#### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O – naknadno pronađena imovina.
- 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina,

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika R2, amortizacija isprava, oporuke i sudski polozi – Ostali izvanparnični predmeti
- izvanparnični predmeti i to: 59 – amortizacija isprava, 32 – sastav sudske oporuke, 36 – osnivanje sudskog pologa.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 35 – viša sudska savjetnica - specijalist MARINA RADAČIĆ MARTINOVIĆ

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Sp - 433 - jednostavni postupak stečaja potrošača i R2, amortizacija isprava, oporuke i sudski polozi – Ostali izvanparnični predmeti

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Povrv, sporovi za isplatu novčane tražbine, ako vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna (čl.13. st. 3. ZPP-a)

#### ZK PREDMETI

Nadređenu osobu istoj predstavljaju voditeljica stalne službe i predsjednica suda.

#### 5.3. STALNA SLUŽBA U BLATU

Referada 45 – sudac BORIS DRAGIČEVIĆ

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Povrv.
- 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn.
- rješava samo predmete upisnika P, Pl, P-eu, Ps, Psp koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ovog GRP-a.

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr – ovrha na nekretninama K.O. Smokvica, Blato i Vela Luka.
- 46 – ovrha na nekretninama, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

#### 5.4. STALNA SLUŽBA U LASTOVU

Referada 42 – sutkinja MILA LAGETAR

#### PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P, Pl, P-eu, Povrv, Ps, Psp
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 659 – smetanje posjeda, 660 – stambeno – ostalo, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 672 – stambeno – otkup stana, 673 – stambeno – iseljenje, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 681 – stambeno – ugovor – poništenje, 682 – stambeno – ugovor – ništetnost, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 656 – platni nalog, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

#### OSTAVINSKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika O.
- 32 – sastav sudske oporuke, 132 – nasljednička izjava, 411 – pohrana oporuke, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina, 704 –



ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, i ostavinski predmeti koji su iskazani kao riješeni, a na kojima predstoji daljnji rad.

#### OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr – ovrha na nekretninama – otok Lastovo.
- 46 – ovrha na nekretninama, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava.

#### IZVANPARNIČNI PREDMETI

rješava predmete upisnika R2, ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju.“

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

### IV.

#### KAZNENI ODJEL

##### 1. PREDSJEDNIK KAZNENOG ODJELA – SUDAC NIKŠA LUČIĆ

Rukovodi kaznenim sudskim odjelom u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela, prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se i učinkovitim radu odjela, u skladu s čl. 37. st. 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje mu povjeri predsjednica suda.

##### 2. Zamjenica predsjednika kaznenog odjela – MARTA JELIĆ

- zamjenjuje predsjednika odjela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika kaznenog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena.

- sucu referade 6 Nikši Lučiću kao predsjedniku kaznenog odjela umanjuje se sudačka dužnost za 10% - na temelju čl. 10. Okvirnih mjerila,
- sutkinja referade 40 Dubravka Đivanović određuje se sutkinjom za praćenje i proučavanje sudske prakse iz oblasti kaznenog prava.
- Praćenje i proučavanje sudske prakse obuhvaća osobito:
  - praćenje sudske prakse prvostupanjskih sudova i sudova višeg stupnja;
  - praćenje općih pravnih shvaćanja i općih stajališta za osiguranje jedinstvene primjene zakona i ravnopravnosti građana, te jednakosti svih pred zakonom;
  - pripremanje nacрта pravnih shvaćanja i drugih materijala za sjednice sudskih odjela;
  - obavljanje drugih poslova određenih Zakonom o sudovima i rasporedom poslova.
- Sutkinja referade 7 Marta Jelić određuje se za mentoricu sudačkoj vježbenici Daliji Dilberović, za vrijeme provedeno na stručnom obrazovanju u kaznenom odjelu te ista ima pravo na oslobođenje od 12 % tijekom kalendarske godine, odnosno na odgovarajući dio tog postotka razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje.

Svim sucima kaznenog odjela koji imaju oslobođenja od godišnje norme, osim sucu Nikši Lučiću, na vlastiti zahtjev, oslobođenje se odnosi kako na umanjeње od sudačke norme tako i na umanjeње od dodjele spisa.

## 4. Utvrđivanje načina podijele po sucima i po vrstama

## SJEDIŠTE SUDA

Referada 4 – sudac/sudac za mladež - MARIO BULUM

## KAZNENI PREDMETI

## KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kim, Km, Kmp, Kov, Kovm, Kr, Krm, Kv, Kv-eu, Kzd, Kvm:
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 68 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 138 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 139 maloljetnički kazneni – postupak pred vijećem, 215 maloljetnički kazneni – optužnica, 217 maloljetnički kazneni – optužni prijedlog, 385 maloljetnički kazneni – optužnica (za neubrojive), 386 maloljetnički kazneni – prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora, 387 maloljetnički kazneni – prijedlog za primjenu odgojne mjere, 388 maloljetnički kazneni – zahtjev za pokretanje pripremnog postupka, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 6 – sudac/sudac za mladež - NIKŠA LUČIĆ

## KAZNENI PREDMETI

## KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kim, Km, Kmp, Kov, Kovm, Kr, Krm, Kv, Kv-eu, Kzd, Kvm:
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 68 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 138 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 139 maloljetnički kazneni – postupak pred vijećem, 215 maloljetnički kazneni – optužnica, 217 maloljetnički kazneni – optužni prijedlog, 385 maloljetnički kazneni – optužnica (za neubrojive), 386 maloljetnički kazneni – prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora, 387 maloljetnički kazneni – prijedlog za primjenu odgojne mjere, 388 maloljetnički kazneni – zahtjev za pokretanje pripremnog postupka, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 7 – sutkinja/sutkinja za mladež - MARTA JELIĆ

## KAZNENI PREDMETI

## KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kim, Km, Kmp, Kov, Kovm, Kr, Krm, Kv, Kv-eu, Kzd, Kvm,
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 68 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 138 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 139 maloljetnički kazneni – postupak pred vijećem, 215 maloljetnički kazneni – optužnica, 217 maloljetnički kazneni – optužni prijedlog, 385 maloljetnički kazneni – optužnica (za neubrojive), 386 maloljetnički kazneni – prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora, 387 maloljetnički kazneni – prijedlog za primjenu odgojne mjere, 388 maloljetnički kazneni – zahtjev za pokretanje pripremnog postupka, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 14 – sudac/sudac za mladež - DOMAGOJ RAGUŽ

## KAZNENI PREDMETI

## KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kim, Km, Kmp, Kov, Kovm, Kr, Krm, Kv, Kv-eu, Kzd, Kvm,
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 68 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 138 maloljetnički kazneni – pripremni postupak, 139 maloljetnički kazneni – postupak pred vijećem, 215 maloljetnički kazneni – optužnica, 217 maloljetnički kazneni – optužni prijedlog, 385 maloljetnički kazneni – optužnica (za neubrojive), 386 maloljetnički kazneni – prijedlog za izricanje maloljetničkog zatvora, 387 maloljetnički kazneni – prijedlog za primjenu odgojne mjere, 388 maloljetnički kazneni – zahtjev za pokretanje pripremnog postupka, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Način podjele novih predmeta

Novi predmeti dodjeljuju se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce) prema sustavu eSpisa.

Referada 39 - sutkinja - ILKA MARKIĆ

**KAZNENI PREDMETI**

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kov, Kr, Kv, Kv-eu
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Referada 40 - sutkinja - DUBRAVKA ĐIVANOVIĆ

**KAZNENI PREDMETI**

- rješava predmete upisnika Ik Rod, K, Kov, Kr, Kv, Kv-eu
- 39 kazneni – ostalo, 215 kazneni – optužnica, 216 kazneni – optužnica – gospodarski kriminal, 217 kazneni – optužni prijedlog, 218 kazneni – optužni prijedlog – gospodarski kriminal, 220 kazneni – privatna tužba, 385 kazneni – optužnica (za neubrojive), 10000 – kazneni nalog, 10.093 optužno vijeće (KOV) – donošenje presude na temelju sporazuma stranaka, 10.092 optužno vijeće (KOV) – odluka o potvrđivanju optužnice, 10.091 optužno vijeće (KOV) – odluka o zakonitosti dokaza, 10.094 optužno vijeće (KOV) – ostalo,

Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.

Način podjele novih predmeta

Novi predmeti dodjeljuju se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce) prema sustavu eSpisa.

Viša stručna savjetnica – MATEA BARIŠIĆ – sjedište suda, dugotrajna odsutnost, korištenje prava na roditeljski dopust.

## V.

### PREKRŠAJNI ODJEL

#### 1. PREDSJEDNICA PREKRŠAJNOG ODJELA – MIRJANA LUJAK

Rukovodi prekršajnim odjelom u razmatranju pitanja od interesa za rad tog odjela prati rad sudaca, raspored u odjelu, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitom radu odjela, u skladu s čl. 37. st. 2.i 3. Zakona o sudovima i obavlja poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Po ovlaštenju predsjednice suda, predsjednica prekršajnog odjela određuje raspored dežurstava sudaca prekršajnog odjela.

#### 2. Zamjenica predsjednika prekršajnog odjela – PAULA GLAVIĆ STOJILJKOVIĆ

- zamjenjuje predsjednicu odjela u slučaju njene odsutnosti ili spriječenosti.

3. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca prekršajnog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena.

- sutkinji referade 1. Mirjani Lujak kao predsjednici prekršajnog odjela umanjuje se sudačka dužnost za 10% – na temelju čl. 10. Okvirnih mjerila za rad prekršajnih sudova,
- sutkinja Paula Glavić Stojiljković određuje se za praćenje i proučavanje sudske prakse.
- suci Mirjana Lujak, Paula Glavić Stojiljković, Mirjana Milković-Srhoj, Olga Šuman Pavlović, Luca Farac, Boris Dragičević i Mila Lagetar obavljaju i poslove suca izvršenja.

Raspored prekršajnih predmeta vršit će se u sjedištu suda i u stalnim službama, a uz primjenu načela ravnomjerne opterećenosti svih sudskih referada.

Suci prekršajnog odjela suda dežurati će naizmjenično tjedno od ponedjeljka do petka od 16 do 20 sati, subotom i nedjeljom od 8 do 20 sati prema rasporedu kojeg odredi predsjednica prekršajnog odjela.

Predmeti izvršenja prekršajnih sankcija u sjedištu suda i predmeti izvršenja stalnih službi raspoređuju se u rad u sjedištu suda i stalne službe.

4. Utvrđivanje načina podijele po sucima i po vrstama

#### 4.1. SJEDIŠTE SUDA

Referada 1 – sutkinja MIRJANA LUJAK

- rješava predmete upisnika: PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu te predmete u kojima su počinitelji maloljetnici.

Referada 2 – sutkinja PAULA GLAVIĆ STOJILJKOVIĆ

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, Pp, Pp, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu

Referada 3 – sutkinja MIRJANA MILKOVIĆ-SRHOJ

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu

Referada 4 – sutkinja OLGA ŠUMAN PAVLOVIĆ

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom PpIkp, PpIKp eu

#### 4.2. STALNA SLUŽBA U KORČULI

Referada 10 – LUCA FARAC

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu

#### 4.3. STALNA SLUŽBA U BLATU

Referada 8 – BORIS DRAGIČEVIĆ

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu

#### 4.4. STALNA SLUŽBA U LASTOVU

Referada 11 – MILA LAGETAR

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpF, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu.

## VI.

### S U D S K A P I S A R N I C A

#### 1. Upraviteljica sudske pisarnice – VESNA KRKIĆ – sjedište suda

Upravlja radom sudske pisarnice i odgovorna je za uredno obavljanje svih poslova upisničara i administrativnih referenta – sudskih zapisničara. Obavlja poslove ključnog korisnika i administratora sustava „eSpis“. Organizira i kontrolira rad upisnika, rad administrativnih referenta – sudskih zapisničara kroz sustav „eSpis“ i sustav JCMS, vodi sumarnu statistiku suda, brine se za uredno i pravovremeno obavljanje poslova prijepisa i vrši kontrolu prijepisa, raspored sudskih zapisničara, te obavlja druge poslove koji su određeni Sudskim poslovníkom i koje odredi ravnateljica sudske uprave i predsjednica suda.

2. Voditelj posebne sudske pisarnice - MARIN JAVORČIĆ – Stalna služba u Korčuli, Blatu i Lastovu, dugotrajna odsutnost

Upravlja radom sudske pisarnice i odgovoran je za uredno obavljanje svih poslova upisničara i administrativnih referenta – sudskih zapisničara Stalne službe. Obavlja poslove administratora sustava „eSpis“. Organizira i kontrolira rad upisnika, rad administrativnih referenta – sudskih zapisničara kroz sustav „eSpis“, pomaže u izradi statističkih izvješća, brine se za uredno i pravovremeno obavljanje poslova prijepisa i vrši kontrolu prijepisa, te raspored sudskih zapisničara. Obavlja poslove ključnog korisnika i administratora sustava „eSpis“.

Obavlja poslove međunarodne pravne pomoći i ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka, administrator je e-Oglasne ploče, radi na popisivanju i izlučivanju arhivske građe. Nadređenu osobu mu predstavlja voditeljica stalne službe i predsjednica suda.

#### 3. Voditeljica kaznene pisarnice – IVANA VLAŠIĆ – sjedište suda

Vodi brigu da se svi poslovi kaznene pisarnice vrše u skladu sa Sudskim poslovníkom na vrijeme i uredno, obavlja sve poslove u vezi s evidencijama za izradu potrebnih statističkih izvješća, po pravomoćnosti kaznenih predmeta sastavlja statističke upitnike, kaznene listove, vodi evidenciju neplaćenih troškova kaznenog postupka, paušala i oduzete imovinske koristi, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka, vrši sve poslove kaznenog upisnika sa svim pomoćnim knjigama, obavlja manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, vodi evidenciju predmeta corpora delicti (KOP), obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave, predsjednika kaznenog odjela i predsjednice suda.

4. Administrativni referent – zapisničar u kaznenoj pisarnici – JELENA RAŠIĆ – sjedište suda, dugotrajna odsutnost službenice zbog korištenja prava na roditeljni i roditeljski dopust

Vrši sve poslove kaznenog upisnika sa svim pomoćnim knjigama, obavlja manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, vodi evidenciju predmeta corpora delicti (KOP), obavlja sve poslove u vezi s evidencijama za izradu potrebnih

statističkih izvješća, po pravomoćnosti kaznenih predmeta sastavlja statističke upitnike, kaznene listove, vodi evidenciju neplaćenih troškova kaznenog postupka, paušala i oduzete imovinske koristi, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka.

#### 5. Voditeljica parnične pisarnice – LIDIJA BANOVAČ – sjedište suda

Vodi brigu da se svi poslovi parnične pisarnice vrše u skladu sa Sudskim poslovníkom, na vrijeme i uredno, vrši izradu potrebnih statističkih izvješća, po potrebi vrši sve poslove parničnog upisnika, sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda.

#### 6. Administrativni referenti – upisničari u parničnoj pisarnici

MARIJANA GAVRANIĆ – sjedište suda

NATAŠA ŠILJIĆ – sjedište suda

SANJA SILIĆ TERZIĆ – Stalna služba u Korčuli, upisničar parnične pisarnice

Vrše sve poslove parničnog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavljaju manipulaciju spisima koji se vode u tim upisnicima, vode evidenciju o rokovima i ročištima, obavljaju i druge poslove predviđene sudskim poslovníkom i po naredbi predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave, a u stalnim službama i po naredbi voditeljice stalne službe te voditelja posebne sudske pisarnice.

Službenica Sanja Silić Terzić zamjenjuje službenika Marina Javorčića u slučaju odsutnosti imenovanog.

Službenica Sanja Silić Terzić je ključni korisnik i administrator sustava eSpisa i administrator e-oglasne ploče, po potrebi pomaže u radu informatičaru sjedišta suda.

#### 7. IZVANPARNIČNA PISARNICA:

Voditeljica izvanparnične pisarnice - SANJA VUKAS, sjedište suda

Vodi brigu da se svi poslovi izvanparnične pisarnice vrše u skladu sa Sudskim poslovníkom, na vrijeme i uredno, vrši izradu potrebnih statističkih izvješća, vrši sve poslove ostavinskog upisnika, po potrebi i poslove izvanparničnog upisnika, sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda.

Administrativni referent – upisničar u izvanparničnoj pisarnici – ŽELJKA MATUŠIĆ – sjedište suda, dugotrajna odsutnost

Vrši sve poslove izvanparničnog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavlja manipulaciju spisima koji se nalaze u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, vodi upisnik priznanja i izvršenja odluka stranih sudova, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi voditeljice parnične i izvanparnične pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

Zbog smanjenog obima posla izvanparničnog upisnika, službenica Željka Matušić u drugom dijelu radnog vremena pomaže u obavljanju pomoćnih poslova kaznene pisarnice, obavlja poslove izrade kaznenih listova, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka.

## 8. Prekršajna pisarnica

### Sjedište suda

- voditeljica prekršajne pisarnice – Barbara Dulčić
- administrativni referent – upisničar – Silva Vukadin
- administrativni referent – sudski zapisničar – arhivar – Julijana Vulinović-Zlatan, dugotrajna odsutnost

### Stalna služba u Korčuli

- voditelj sudske pisarnice, administrativni referent – sudski zapisničar – Marko Pamuković, u odsutnosti i spriječenosti službenika Ilije Borovičkića zamjenjuje imenovanog.
- viši sudski referent za izvršenje kazni – Tihana Prvulović, zamjenjuje službenika Marka Pamukovića u slučaju odsutnosti imenovanog ili kada Marko Pamuković mijenja službenika Stalne službe u Korčuli Iliju Borovičkića.

### Prekršajna pisarnica u Stalnoj službi u Blatu i u Stalnoj službi u Lastovu

- viši sudski referent za izvršenje kazni – Katica Sardelić, zbog manjeg obima posla u Odjeljku za izvršenje prekršajnih kazni Stalne službe u Blatu u dijelu radnog vremena obavlja poslove upisničara u posebnoj sudskoj pisarnici Stalne službe u Blatu.
- administrativni referent – sudski zapisničar, Vesna Pecotić, u dijelu radnog vremena obavlja poslove upisničara u posebnoj sudskoj pisarnici Stalne službe u Blatu.
- administrativni referent – sudski zapisničar, sudski referent za izvršenje kazni – Vesna Kurelja, Stalna služba u Lastovu.

9. Administrativni referent – upisničar u ostavinskoj i izvanparničnoj pisarnici – Stalna služba u Korčuli

## TONČI KARAMAN

Vrši sve poslove ostavinskog upisnika sa pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavlja sve poslove izvanparničnog upisnika uz izradu potrebnih statističkih izvješća, vodi evidenciju o rokovima i ročištima te dostavlja sucima ostavinske i izvanparnične spise, obavlja otvaranje pismenih pošiljki i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovnika koje se odnose na rad sudske pisarnice, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave, te voditeljice stalne službe i voditelja posebne sudske pisarnice.

U odsutnosti i spriječenosti službenice Sanje Silić Terzić izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka.

## 10. Voditeljica ovršnog odjela – HELENA BALETIĆ – sjedište suda

Vrši sve poslove ovršnog upisnika sa svim pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavlja manipulaciju spisima koji se nalaze u tim upisnicima, vodi evidenciju o rokovima i ročištima, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom, odnosno po naredbi upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda.



## 11. Sudski ovršitelji

- MAGDALENA ŽUSTRA- dugotrajna odsutnost, korištenja prava na roditeljni i roditeljski dopust,
- JOSIP STANKOVIĆ, sjedište suda
- ILIJA BOROVIČKIĆ – Stalna služba u Korčuli

Provode ovrhu sudskih odluka pod nadzorom i po uputama ovršnog suca, dostavlja pozive i druga pismena, sastavlja nacрте odluka, izrađuje i podnosi posebna izvješća, pomažu u radu sudske pisarnice, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovnikom, odnosno po naredbi voditeljice ovršne pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

U odsutnosti ili spriječenosti sudskog dostavljača obavljaju poslove dostave – uručenja sudskih pismena koja se nisu mogla dostaviti – uručiti redovnim putem.

U odsutnosti i spriječenosti Ilije Borovičkicia zamjenjuje ga službenik Marko Pamuković.

Sudski ovršitelj, ovršna pisarnica – Stalna služba u Korčuli

ILIJA BOROVIČKIĆ

Vrši sve poslove ovršnog upisnika, vodi evidenciju o rokovima i ročištima te dostavlja spise ovršnom sucu, obavlja poslove sudskog ovršitelja kao i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovnika, po potrebi zamjenjuje sudske zapisničare odnosno druge službenike, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovnikom, odnosno po naredbi voditeljice ovršne pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednica suda.

U odsutnosti i spriječenosti Sanje Silić Terzić obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

## 12. Administrativni referent – sudski zapisničar u prijemnoj pisarnici – sjedište suda SNJEŽANA ČIHORIĆ

Zaprima, razvrstava i dostavlja pisarnicama sva pismena, spise i ostale pošiljke temeljem Sudskog poslovnika, osim novčanih pošiljki, ulažu pismena za odvjetnike i vještake, obavlja sve poslove u svezi preuzimanja sudskih pošiljki i otpremanja sudskih pismena, izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka, izdaje podatke iz evidencije prebivališta i boravišta građana i evidencije dodijeljenih matičnih brojeva, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovnikom, odnosno po naredbi upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je službenica ovog suda Doris Crnčević.

## VII.

### ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI

JOSIPA NAČEVSKI – obavlja poslove arhivara, u dijelu radnog vremena pomaže u radu kaznene pisarnice, po potrebi pomaže u radu referada sudaca

MARTINA GAVRAN – referada 2

KATICA JOZIPOVIĆ, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Jelene Rašić – referada 18

MARIJANA KULAŠ – pomaže u radu izvanparnične i kaznene pisarnice

NIKA TOMAŠ – referada 4

NIKOLETA BJELOPERA – dugotrajna odsutnost službenice zbog korištenja prava na roditeljni i roditeljski dopust

IVONA MALEŠ – referada 6

KATIJA BRKIĆ – referada 7

BOŽENKA MATIĆ – referada 8

ANKA MODRINIĆ KRUNIĆ – referada 9

HELENA KUŠELJ – referada 17

IVANA NIKOLIĆ – referada 11

IVANA GRBIĆ – referada 12

MATEA LJUBIMIR – dugotrajna odsutnost službenice zbog očekivanog korištenja prava na roditeljni i roditeljski dopust

ANE SURJAN – dugotrajna odsutnost, korištenje prava na roditeljni i roditeljski dopust

TAMARA GROZDANOVIĆ – referada 15

MIRNA LJUBENKO - dugotrajna odsutnost službenice zbog korištenja prava na roditeljni i roditeljski dopust

ANTONIA ZLOŠILO – referada 14

DARIA DOMITROVIĆ – referada 19

SNJEŽANA VEČERIN – dugotrajna odsutnost službenice zbog korištenja prava na roditeljni i roditeljski dopust

DORIS CRNČEVIĆ – obavlja poslove arhivara, u dijelu radnog vremena pomaže u radu ovršne pisarnice, po potrebi pomaže u radu referada sudaca

MIHAELA MATIĆ – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Mirne Ljubenko, referada 5

JOSIPA KEŽIĆ, određeno vrijeme, povećan opseg posla, referada 38

ANJA PAIĆ ČOLAKOVIĆ, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Julijane Vulinović Zlatan, referada 3 P

NIKOLINA-GLORIA MARIĆ, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Magdalene Žustra, referada 16

MARIJA BENIĆ, određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Matee Ljubimir, referada 13

HELENA HAUSOVIĆ – z.k. odjel Dubrovnik

ROMANA MIŠETIĆ – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Ane Surjan, zemljišnoknjižni odjel sjedišta suda, po potrebi pomaže u radu referada sudaca prekršajnog odjela.

MARE GRLJUŠIĆ – referada 30

MILKA PRVULOVIĆ – referada 31

RINA ŠALE – referada 32

MARINA PETKOVIĆ – određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice Snježane Večerin, referada 33

IVANA TOMAŠIĆ – referada 34

MARTINA PADOVAN – z.k. odjel Korčula

VESNA BENDER – referada 39

KRSTINJA JOVIĆ – referada 40

MAJA MATIĆ – referada 46

VESNA KURELJA – referada 42

ANDREJA ŽMIRIĆ – referada 44

MARIJA BILIŠ - referada 43

VESNA PECOTIĆ – referada 45

SNEŽANA MILINA – posebna pisarnica Stalne službe u Korčuli, po potrebi pomaže u radu referada sudaca Stalne službe u Korčuli. U odsutnosti i spriječenosti službenice Sanje Silić Terzić izdaje uvjerenja o vođenju-nevođenju kaznenog postupka te poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.

Administrativni referenti – sudski zapisničari obavljaju poslove i radne zadatke po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave, predsjednice suda, odnosno u stalnim službama i po nalogu voditeljice stalne službe i voditelja posebne sudske pisarnice, a sve temeljem odredbama Sudskog poslovnika i Zakona o sudovima, pišu po diktatu na raspravi i izvan rasprave, prepisuje sudske odluke, akte i druga pismena, kuvertiraju i otpremaju odluke, pozive i pismena, sastavljaju jednostavnije dopise, sređuju spise nakon rasprave, obavljaju poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara na postupcima osnivanja, obnove i dopunjavanja zemljišnih knjiga, pomažu u radu sudskih pisarnica.

#### ADMINISTRATIVNI REFERENTI – SUDSKI ZAPISNIČARI – Prekršajni odjel

DANIJELA DRMIĆ – referada 1

MARIJA RAGUŽ – referada 2

LJILJANA ADEMOVIĆ – pomaže u radu prekršajne pisarnice i odjeljka izvršenja prekršajnih kazni, te po potrebi mijenja zapisničare u referadama sudaca prekršajnog odjela

MILICA BABIĆ – referada 3

TANJA PALIĆ – referada 4

VESNA PECOTIĆ – referada 8

ANDREJA ŽMIRIĆ – referada 10

VESNA KURELJA – referada 11

Administrativni referenti – sudski zapisničari obavljaju poslove i radne zadatke po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave, predsjednice suda, odnosno u stalnim službama i po nalogu voditeljice stalne službe i voditeljice posebne sudske pisarnice a sve sukladno odredbama Sudskog poslovnika i Zakona o sudovima, pišu po diktatu na raspravi i izvan rasprave, prepisuje sudske odluke, akte i druga pismena, kuvertiraju i otpremaju odluke, pozive i pismena, sastavljaju jednostavnije dopise, sređuju spise nakon rasprave, obavljaju poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara na postupcima osnivanja, obnove i dopunjavanja zemljišnih knjiga, pomažu u radu sudskih pisarnica.

### VIII.

#### ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

##### 1. Zemljišnoknjižni suci:

- MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ – sjedište suda
- VLAHO BOŠKOVIĆ – sjedište suda
- JADRANKA KLEČAK – sjedište suda
- MARIJA SKOKANDIĆ (Stalna služba u Korčuli),

za rad na predmetima koji su joj do donošenja ovog godišnjeg rasporeda dodijeljeni u rad.

- MARIJA GUGIĆ (Stalna služba u Korčuli),

Obavljaju sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrše nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješavaju složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci i odlučivanje po prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata) te obavljaju poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.

- ŽELJKO BILIŠ (Stalna služba u Korčuli)

Obavlja sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrši nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješava složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci) te obavlja poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.

2. Viša sudska savjetnica – specijalist – ANA SRHOJ

Provodi raspravu za ispravak u postupcima osnivanja i obnove zemljišnih knjiga, provodi sve radnje u posebnim zemljišnoknjižnim postupcima do donošenja odluke (pojedinačni ispravni postupci).

3. Viša sudska savjetnica – specijalist - MARINA RADAĆ MARTINOVIĆ

Provodi raspravu za ispravak u postupcima osnivanja i obnove zemljišnih knjiga, provodi sve radnje u posebnim zemljišnoknjižnim postupcima do donošenja odluke (pojedinačni ispravni postupci).

4. Voditeljica zemljišnoknjižnog odjela u sjedištu suda – MARIJA MARGARETIĆ – ovlaštene zemljišnoknjižni referent.

Rukovodi i organizira obavljanje poslova i radnih zadataka u zemljišnoknjižnom odjelu sjedišta suda, radi na poslovima rješavanja zemljišnoknjižnih predmeta, urudžbiranja, plombiranja, rješavanja, knjiženja, otpreme rješenja, izdaje zemljišnoknjižne izvratke, sastavlja statistička izvješća, vrši pripremu i sve potrebne radnje za obnovu i ispravak zemljišnih knjiga. Nadređena je osoba svim djelatnicima zemljišnoknjižnog odjela, raspoređuje ih i organizira njihov rad. Obavlja poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišnih knjiga, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda sukladno Sudskom poslovniku i Zakonu o sudovima.

U slučaju spriječenosti voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela u sjedištu suda Marije Margaretić zamjenjuje je ovlaštena zemljišnoknjižna referentica Anastazija Čuić.

MIRJANA BLITVIĆ – ovlaštene z.k. referent – voditeljica z.k. odjela u Stalnoj službi u Korčuli i z.k. odjela u Blatu

Upravlja radom z.k. odjela Stalne službe u Korčuli i Blatu i organizira rad, vodi radne sastanke, daje upute za rad, prati propise, kontrolira i potpisuje poštu, prima stranke, vrši podjelu predmeta, objedinjuje mjesečnu, tromjesečnu, polugodišnju i godišnju statistiku i

posebne statistike po zahtjevu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređene osobe sukladne Sudskom poslovniku, Zakonu o zemljišnim knjigama i Zakonu o sudovima. Neposredno nadređenu osobu istoj predstavlja voditeljica Stalnih službi i predsjednica suda.

## 5. Zemljišnoknjižni referenti

HARIS AVDIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 ANASTAZIJA ČUIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 ŽELJKO DAMJANAC – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 MARIJA DOMINKOVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 LIDIJA KATIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 ANDRIJANA LUJO – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 MARIJA MARGARETIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 DUBRAVKO OGREŠTA – zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 MARIJANA FEGER MILIĆEVIĆ – zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 MARIJA BUTIJER LONČAR – viši zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 RENATA BENO – zemljišnoknjižni referent – sjedište suda  
 GORDANA ZADRO – određeno vrijeme, povećan opseg posla - sjedište suda  
 TIJANA ČOSIĆ – viši zemljišnoknjižni referent – sjedište suda, određeno vrijeme, povećan opseg posla  
 SANELA BEŠLIĆ – viši zemljišnoknjižni referent – sjedište suda, određeno vrijeme, povećan opseg posla  
 ANITA ZEKO - viši zemljišnoknjižni referent – sjedište suda, određeno vrijeme, povećan opseg posla  
 NIVES VOJVODA – zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Korčuli  
 DUBRAVKA BOROVIĆ – zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Korčuli  
 ZLATAN JERIČEVIĆ – ovlaštenu zemljišnoknjižni referent – Stalna služba u Blatu – Zemljišnoknjižni odjel, (udaljen iz službe)  
 FANI TULIĆ – z.k. referent, Stalna služba u Blatu – Zemljišnoknjižni odjel, određeno vrijeme, povećan opseg posla.

Obavljaju poslove knjiženja u zemljišne knjige, daju informacije strankama sadržane u zemljišnim knjigama i zbirka isprava, izdaju zemljišnoknjižne izvratke, ulažu spise u arhiv uz prethodno ulaganje dostavnica, ulažu dokumente u zbirke isprava, izdaju potrebne potvrde i primaju na zapisnik podneske, zaprimaju poštu, vode upisnik, imenik i druge pomoćne knjige, obavljaju poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopunjavanja zemljišnih knjiga, obavljaju i druge poslove po nalogu neposredno nadređene osobe.

Ovlaštenu zemljišnoknjižni referenti pored navedenog samostalno donose rješenja sukladno pozitivnim propisima, provode sve radnje u posebnim zemljišnoknjižnim postupcima do donošenja odluke, provode postupak pojedinačnog preoblikovanja zemljišne knjige u bazu zemljišnih podataka pregled zemljišnih knjiga, nadzor rokovnika i pretinaca radi provjere isteka rokova, poslovi vezani uz dostavu spisa sudi ili višem sudu povodom izjavljenog pravnog lijeka u skladu sa sudskim poslovnikom i druge poslove po nalogu neposredno nadređene osobe sukladne Sudskom poslovniku i Zakonu o zemljišnim knjigama.

Neposredno nadređenu osobu istima predstavlja voditeljica zemljišnoknjižnog odjela i z.k. suci.

Marija Margaretić, Lidija Katić, Mirjana Blitvić, Zlatan Jeričević (udaljen iz službe), Dubravka Borovina i Nives Vojvoda obavljaju upis žalbi u eSpis, raspored i dodjelu županijskim sudovima.

Povjerenstvo za obnovu zemljišne knjige za k.o. Goveđari

Vlaho Bošković – sudac

Željko Damjanac, Marija Dominković i Andrijana Lujo – ovlaštene z.k. referenti

Povjerenstvo za obnovu zemljišne knjige za k.o. Dubrovnik

Vlaho Bošković – sudac

Željko Damjanac, Marija Dominković i Andrijana Lujo – ovlaštene z.k. referenti

IX.

NAMJEŠTENICI

1. Voditelj pomoćno-tehničkih poslova – IVICA BENDER – sjedište suda, dugotrajna odsutnost

Obavlja poslove stavljanja u pogon, održavanja i isključivanja iz rada uređaja za klimatizaciju, obavlja potrebne stolarske, bravarske, električarske, mehaničarske i vodoinstalaterske radove u zgradi pravosudnih tijela, vodi nadzor na drugim instalacijama u zgradi i u skloništu, vodi brigu oko održavanja sredstava za protupožarnu zaštitu, upravlja službenim vozilom u svrhu obavljanja poslova iz nadležnosti suda, vodi brigu da vozilo uvijek bude u ispravnom stanju, uredno i čisto, vrši manje popravke na vozilu i skrbi o redovnom servisiranju službenog vozila, vodi uredno i ažurno putni dnevnik za svaku vožnju potpisan od strane osobe za koju je vožnja izvršena, obavlja i druge poslove po naredbi ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

2. Telefonist – LJUBOMIR KAČIĆ BARIŠIĆ – sjedište suda

Obavlja sve poslove na telefonskoj centrali, po potrebi pomaže u poslovima dostave, pomaže u radu prijemne i drugih pisarnica (pomoćni poslovi), obavlja poslove arhive za sve vrste spisa (ulaganje/izdavanje spisa), obavlja i druge poslove po naredbi ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

3. Dostavljač – TONKO LAZAREVIĆ – sjedište suda

Vrši otpremu pošte, vodi poštansku otpremnu knjigu, obavlja sve poslove dostave u zgradi i izvan zgrade, predaje i preuzima poštu i spise u poštanskom uredu i drugim državnim tijelima, obavlja i druge poslove po naredbi ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

Za vrijeme spriječenosti mijenja namještenika Ivicu Bendera.

4. Čistačice

- MARIJA MEDIĆ – sjedište suda

- LIDIJA KLIS – sjedište suda
- TATJANA PULJIZEVIĆ – sjedište suda
- OZANA PERUŠINA – sjedište suda
- DANIELA RISTIĆ – Stalna služba u Korčuli

Održavaju čistoću i urednost svih prostorija, namještaja i inventara koje koristi sud, održavaju čistoću i urednost okoliša suda, obavljaju i druge odgovarajuće poslove koje im povjeri ravnateljica sudske uprave, predsjednice suda odnosno u stalnoj službi i voditeljica posebne pisarnice te voditeljice stalne službe.

## X.

### RADNO VRIJEME ZA PRIJEM STRANAKA

U uredu predsjednika suda stranke se primaju svaki ponedjeljak od 9,00 do 11,00 sati.

U svim pisarnicama u sjedištu suda (osim prijemne) prijem stranaka od ponedjeljka do četvrtka od 8,30 do 12,00 sati. Prijemna pisarnica prima stranke od ponedjeljka do petka od 8,30 do 15,00 sati osim u vrijeme dnevnog odmora (12,00 – 12,30), osim u periodu od 1. srpnja do 1. rujna 2021. kada se u istoj pisarnici primaju stranke od ponedjeljka do petka od 8,30 do 14,00 sati osim u vrijeme dnevnog odmora (12,00 – 12,30).

U zemljišnoknjižnom odjelu prijem stranaka od ponedjeljka do četvrtka od 8,30 -11,00 sati, a odvjetnika i javnih bilježnika od ponedjeljka do četvrtka od 11,00 – 12,00 sati i od 13,00 – 14,00.

Uredovno vrijeme prijemne pisarnice zemljišnoknjižnog odjela je od ponedjeljka do petka od 08,30 – 15,00 sati osim u vrijeme dnevnog odmora (12,00 – 12,30).

U Stalnoj službi u Korčuli, Blato i Lastovo u svim pisarnicama u stalnoj službi suda (osim prijemne) prijem stranaka od ponedjeljka do petka od 7,30 do 12,00 sati. Prijemna pisarnica prima stranke od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,00 sati osim u vrijeme dnevnog odmora.

U Zemljišnoknjižnom odjelu Korčula i Blato prijem stranaka ponedjeljak, utorak, srijeda i petak od 8,00 –12,00 sati.

Glasnogovornik suda – sudac Vlaho Bošković

Daje obavijesti o radu suda u skladu s Zakonom o sudovima, Sudskim poslovnikom i Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Povjerenik za etiku – Lidija Banovac – na temelju čl. 15 i 16 Etičkog kodeksa državnih službenika („Narodne novine“, broj 40/11), te Vesna Krkić, kao zamjenica povjerenika za etiku.

Službenica za informiranje – Magdalena Žustra – na temelju čl. 13 Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15), te Ljubica Knežević, kao zamjenica službenice za informiranje.

Službenik za zaštitu osobnih podataka – Ana Srhoj, viša sudska savjetnica – specijalist

Povjerenik za otpad – Ivica Bender – na temelju čl. 46. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) te Ljubomir Kačić Barišić, kao zamjenik povjerenika za otpad.

Namještenici Tonko Lazarević, Ivica Bender, Ljubomir Kačić Barišić i službenik Josip Stanković predaju i preuzimaju poštu i spise u poštanskom uredu i drugim državnim tijelima.

Svi administrativni referenti – sudski zapisničari (glava VII), na temelju čl. 74. st.1. Sudskog poslovnika u svezi s čl. 28. Zakona o sudskim pristojbama ("Narodne novine", broj: 118/2018) ovlašćuju se donositi rješenja o pristojbi i poduzimati sve radnje u postupku naplate pristojbe.

Državni službenici Ljubica Knežević, Vesna Krkić i Mato Vukić određeni su za ključnog korisnika – trenera pri uvođenju eSpis sustava, kao i administratori eSpisa u sjedištu suda.

Suci ovog suda Mario Bulum i Lana Stanić Bulum te viša sudska savjetnica – specijalist Ana Srhoj, sudjeluju u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu sudske prakse, a administrativni referenti - sudski zapisničari Ivona Maleš zadužene su za obuku administrativnih referenata – sudskih zapisničara i pravilan unos sudskih odluka u sustav.

Za ključne korisnike i administratore eSpisa u stalnim službama određuju se Marin Javorčić i Sanja Silić Terzić – Stalna služba Korčula.

Gore navedeni ključni korisnici eSpisa, nadziru rad u pisarnicama i referadama sukladno Pravilniku o radu u sustavu eSpisa.

Za poslove u vezi s naplatom sudskih pristojbi te poslove u vezi s izdavanjem uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak, određuje se Julijana Vulinović-Zlatan. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti imenovanu zamjenjuju službenice Silva Vukadin i Ljiljana Ademović.

Službenici i namještenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti su Vesna Pecotić, Marko Pamuković i Vesna Kurelja.

Službenica za preuzimanje nepodobnih osnova za plaćanje u jedinici Fine za prekršajni odjel suda određene su Anita Pavlović i Ljiljana Ademović.

Matrica ovlaštenja JCMS-a je unesena u program JCMS za prekršajni odjel ovog suda.

Osoba određena za administratora sustava JCMS-a je Barbara Dulčić, a osoba određena za ključnog korisnika sustava JCMS-a u sudu je Silva Vukadin.

Državni službenici Mato Vukić i Barbara Dulčić su ovlaštene osobe za komunikaciju i unos podataka za potrebe Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu.

Administrativni referenti – sudski zapisničari Zemljišnoknjižnog odjela u Dubrovniku, te referada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19,30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45 i 46, kao i voditelji i upisničari pisarnica u sjedištu suda u Dubrovniku, Stalnih službi u Korčuli, Blatu i Lastovu određeni su za administratore e-oglasne ploče.



Ovaj godišnji raspored poslova primjenjuje se od 1. siječnja 2021.

Predsjednica suda

Marijana Capurso Kulišić

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u roku 3 dana staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Dubrovniku
3. Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske
4. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. administratoru sustava eSpisa i sustava JCMS-a
7. Arhiva Su

Broj zapisa: **1789b-3fae7**

Kontrolni broj: **0b8b4-4d9d7-76eb2**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ, L=DUBROVNIK, O=OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.