



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDsjedNIKA
Broj: 5 Su-1145/2023
Dubrovnik, 4. lipnja 2024.

Sukladno članku 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine”, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23 i 55/24) te sukladno odredbi članka 10. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23 i 36/24), Općinski sud u Dubrovniku, po predsjednici suda, zbog promjena u odjeljku III. Građanski odjel, dodavanjem mentora sudskoj savjetnici Maji Skokandić Nobilo, dodavanjem referade imenovanoj nakon prijma u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto sudskog savjetnika, Stalna služba u Korčuli, promjenama u odjeljku VII. Sudska pisarnica, brisanjem službenika Tončija Karamana i Ilije Borovičkića nakon prestanka državne službe na neodređeno vrijeme, dodavanjem rasporeda za službenice Andreu Ančić, Rinu Šale i Marinu Petković, u odjeljku VIII. Administrativni referenti – sudski zapisničari, dodavanjem rasporeda za Andrijanu Štimac, promjenom rasporeda kod službenica Martine Padovan i Martine Radojković, promjenama u odjeljku IX. Zemljišnoknjižni odjel dodavanjem rasporeda za službenicu Maju Skokandić Nobilo, budući nitko od sudaca nije dostavio primjedbu na Prijedlog Izmjene GRP, utvrđuje slijedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2024.

- I. Godišnji raspored poslova za 2024. poslovni broj 5 Su-1145/2023 od 30. studenog 2023. mijenja se kako slijedi:

1. U odjeljku III. GRAĐANSKI ODJEL

pod 4. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika građanskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena:

dodaje se:

„- sutkinja referade 30 Marija Skokandić određuje se za sutkinju mentoricu sudskoj savjetnici referade 52 Maji Skokandić Nobilo te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10% tijekom kalendarske godine temeljem članka 6. Okvirnih mjerila,
- sutkinja referade 33 Marija Gugić određuje se za zamjenicu sutkinje mentorice sudskoj savjetnici referade 52 Maji Skokandić Nobilo (te joj se za mentoriranje referade 52 umanjuje sudačka dužnost za 10% i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 30 Marija Skokandić na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla temeljem članka 6. Okvirnih mjerila.“

Pod 5.2. STALNA SLUŽBA U KORČULI

dodaje se:

„Referada 52 – sudska savjetnica MAJA SKOKANDIĆ NOBILO

PARNIČNI PREDMETI:

- rješava parnične predmete svih vrsta PI i Povrv u parničnim postupcima u sporovima za isplatu novčane tražbine ili naknadu štete u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura

OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovr, Ovr-eu.

- 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovr), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, 1000000113 - Europski nalog za blokadu računa 1000000117 – ovrha radi naplate troškova ovršnog postupka te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad.

IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Sp – 433 jednostavni postupak stečaja potrošača.

Nadređenu osobu istoj predstavlja predsjednica suda.“

2. U odjeljku VII. SUDSKA PISARNICA

Pod 9. Prekršajna pisarnica

Stalna služba u Korčuli i Stalna službi u Blatu

dodaje se:

„ANDREA ANČIĆ, administrativni referent – upisničar na određeno vrijeme, zamjena dugotrajno odsutne službenice ovog suda Stalne službe u Korčuli, Ivane Tomašić,

- pomaže u radu prekršajne pisarnice Stalne službe u Korčuli i u dijelu radnog vremena obavlja poslove zapisničara u referadama sudaca prekršajnog odjela Stalne službe u Korčuli.“

briše se:

„10. Administrativni referent – upisničar TONČI KARAMAN u ostavinskoj i

izvanparničnoj pisarnici – Stalna služba u Korčuli.

Vrši sve poslove ostavinskog upisnika sa pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavlja sve poslove izvanparničnog upisnika uz izradu potrebnih statističkih izvješća, vodi evidenciju o rokovima i ročištima te dostavlja sucima ostavinske i izvanparnične spise, obavlja otvaranje pismenih pošiljki i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovnika koje se odnose na rad sudske pisarnice, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom odnosno po naredbi predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave te voditeljice stalne službe i voditeljice posebne sudske pisarnice Stalne službe u Korčuli.“

dodaje se:

„10. Administrativni referent – zapisničar RINA ŠALE u ostavinskoj i izvanparničnoj pisarnici – Stalna služba u Korčuli.

Vrši sve poslove ostavinskog upisnika sa pomoćnim knjigama i evidencijama uz izradu potrebnih statističkih izvješća, obavlja sve poslove izvanparničnog upisnika uz izradu potrebnih statističkih izvješća, vodi evidenciju o rokovima i ročištima te dostavlja sucima ostavinske i izvanparnične spise, obavlja otvaranje pismenih pošiljki i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovnika koje se odnose na rad sudske pisarnice, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom odnosno po naredbi predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave te voditeljice stalne službe i voditeljice posebne sudske pisarnice Stalne službe u Korčuli.“

Pod. 12. SUDSKI OVRŠITELJI

briše se:

„ILIJA BOROVIČKIĆ - ovršna pisarnica – Stalna služba u Korčuli

Vrši sve poslove ovršnog upisnika, vodi evidenciju o rokovima i ročištima te dostavlja spise ovršnom sucu, kao i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovnika, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom odnosno po naredbi voditeljice ovršne pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednice suda.

U odsutnosti i spriječenosti službenika imenovanog mijenja službenica Snežana Milina.

Službenik Ilija Borovičkić obavlja poslove sudske ovršiteljice te poslove dostave – uručenja sudskih pismena koja se nisu mogla dostaviti – uručiti redovnim putem.“

dodaje se:

„MARINA PETKOVIĆ - ovršna pisarnica – Stalna služba u Korčuli

Vrši sve poslove ovršnog upisnika, vodi evidenciju o rokovima i ročištima te dostavlja spise ovršnom sucu, kao i druge poslove predviđene odredbama Sudskog poslovnika, obavlja i druge poslove koji su predviđeni Sudskim poslovníkom odnosno po naredbi voditeljice ovršne pisarnice, voditeljice stalne službe i predsjednice suda.

U odsutnosti i spriječenosti službenice imenovanu mijenja službenica Snežana Milina.

Službenica Marina Petković obavlja poslove sudske ovršiteljice te poslove dostave – uručenja sudskih pismena koja se nisu mogla dostaviti – uručiti redovnim

putem.“

3. U odjeljku VIII. ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI

umjesto do sada:

„MARTINA PADOVAN – zemljišnoknjižni odjel Stalne službe Korčula i Blato, naizmjenično“

treba stajati:

„MARTINA PADOVAN, referada 52“

umjesto do sada:

„MARTINA RADOJKOVIĆ – referada 32“

treba stajati:

„MARTINA RADOJKOVIĆ – referada 34“

briše se:

„MARINA PETKOVIĆ – referada 33, u dijelu radnog vremena obavlja poslove arhivara“

dodaje se:

„ANDRIJANA ŠTIMAC, administrativni referent - upisničar – referada 33“

4. U odjeljku IX. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

dodaje se:

„5. Sudska savjetnica – MAJA SKOKANDIĆ NOBILO

Provodi raspravu za ispravak u postupcima osnivanja i obnove zemljišnih knjiga, provodi sve radnje u posebnim zemljišnoknjižnim postupcima do donošenja odluke (pojedinačni ispravni postupci).

Kao mentor u zemljišnoknjižnim predmetima višoj sudskoj savjetnici Maji Skokandić Nobilo određuje se sutkinja Marija Skokandić.“

5. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu s danom 4. lipnja 2024.

II. U ostalom dijelu godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.

Uputa o pravnom lijeku: Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u roku 3 dana staviti primjedbu na Izmjenu godišnjeg raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Predsjednica suda

Marijana Capurso Kulišić

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Dubrovniku
3. Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske
4. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. administratoru sustava eSpisa
7. Arhiva Su

Broj zapisa: **9-30868-955b8**

Kontrolni broj: **01ff7-c379f-250ac**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marijana Capurso Kulišić, O=OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.