



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDsjedNIKA

Broj: 5 Su-1145/2023
Dubrovnik, 8. siječnja 2024.

Sukladno članku 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine”, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 i 122/23) te sukladno odredbi članka 10. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 21/22, 60/22, 16/23 i 155/23), Općinski sud u Dubrovniku, po predsjednici suda, zbog promjena u odjeljku III. Građanski odjel, brisanjem mentoriranja za višu sudsku savjetnicu – specijalist Marinu Radaić Martinović nakon imenovanja za sutkinju ovog suda i sudskog savjetnika Mislava Radojevića, zbog premještaja, brisanjem referade za imenovanog sudskog savjetnika, brisanjem upisnika Ovr Ob sutkinji Petroneli Jakobušić i višoj sudskoj savjetnici – specijalist Ani Poljanić, dodjelom referade sutkinji ovog suda, Stalne službe u Korčuli, Marini Radaić Martinović, nakon imenovanja i stupanja na dužnost, u odjeljku VI. Prekršajni odjel, kod Stalne službe u Korčuli, dodavanjem referade sutkinji Marini Radaić Martinović te promjenom u odjeljku IX. Zemljišnoknjižni odjel dodavanjem sutkinje Marine Radaić Martinović a brisanjem imenovane kao sudske savjetnice, budući nitko od sudaca nije dostavio primjedbu na Prijedlog Izmjene GRP, utvrđuje slijedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
ZA 2024.

I. Godišnji raspored poslova za 2024. poslovni broj 5 Su-1145/2023 od 30. studenog 2023. mijenja se kako slijedi:

1. U odjeljku III. GRAĐANSKI ODJEL

„pod 4. Utvrđeni postoci oslobođenja sudaca i sudskih savjetnika građanskog odjela od rada na sudskim predmetima i osnove na temelju kojih su dodijeljena:

bríše se:

„- sutkinja referade 48 - Marijana Milković Cosmai određuje se za sutkinju mentoricu sudskom savjetniku, referade 51 Mislavu Radojeviću – te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10% u tijeku kalendarske godine za odgovarajući dio tog postotka razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje – temeljem članka 6. Okvirnih mjerila

- sutkinja referade 12 - Petronela Jakobušić određuje se za zamjenicu sutkinje mentorice sudskom savjetniku referade 51 Mislavu Radojeviću, za mentoriranje referade 51, i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla, ima 2% oslobođenja, u tijeku kalendarske godine za odgovarajući dio tog postotka razmjerno razdoblju u kojem je trajalo mentoriranje –

temeljem članka 6. Okvirnih mjerila (obzirom na već dodijeljeno mentorstvo jednoj sudskoj savjetnici).“

briše se:

„- sutkinja referade 30 Marija Skokandić određuje se za sutkinju mentoricu višoj sudskoj savjetnici – specijalist referade 35 Marini Radaić Martinović te joj se umanjuje sudačka dužnost za 10% tijekom kalendarske godine temeljem članka 6. Okvirnih mjerila,

- sudac referade 34 Dario Farčić određuje se za zamjenika sutkinje mentorice višoj sudskoj savjetnici – specijalist referade 35 Marini Radaić Martinović - te mu se za mentoriranje referade 35 umanjuje sudačka dužnost za 10% i to za vrijeme dok je sutkinja mentorica referade 35 Marija Skokandić na bolovanju ili drugom obliku odsustva s posla – temeljem članka 6. Okvirnih mjerila. “

pod 5. Utvrđivanje načina podijele po sucima i sudskim savjetnicima po vrstama
5.1. SJEDIŠTE SUDA

Pod referada 12 - sutkinja PETRONELA JAKOBUŠIĆ

briše se:

„rješava predmeta upisnika Ovr Ob.“

Pod referada 17 – Viša sudska savjetnica – specijalist - ANA POLJANIĆ

„rješava predmeta upisnika Ovr Ob.

Rješava predmete upisnika OvrOb koji su dodijeljeni u rad do 1. ožujka 2022.“

briše se:

„Referada 51 – Sudski savjetnik MISLAV RADOJEVIĆ

OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, OvrV, Ovr-eu.

- 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (OvrV), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad.

Nadređenu osobu istom predstavlja predsjednica suda.

Način podjele novih predmeta:
Novi predmeti dodjeljuju se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce) prema sustavu eSpisa.“

pod 5.2.STALNA SLUŽBA U KORČULI

umjesto do sada:

„Referada 31 – sutkinja KATARINA RENDULIĆ VEŽIĆ PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P i Pr (osim 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor i 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo)
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,
- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa), 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, 831 – diskriminacija,

OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovrv, Ovr-eu, Pu Ovr.
43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, 1000000113 - Europski nalog za blokadu računa 1000000117 – ovrha radi naplate troškova ovršnog postupka te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.
Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.
Rješava predmete upisnika Pr i Ovr – ovrha na nekretninama K.O. Smokvica, Blato i Vela Luka iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sudac Dario Farčić.“

treba stajati:

„Referada 31 – sutkinja KATARINA RENDULIĆ VEŽIĆ
PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika P
- stvarnog prava i to: 401 – stvarno – prava vlasništva – pokretnine, 663 – stvarno činidba, 664 – sporovi iz nasljeđivanja, 669 – brisovne tužbe, 670 – predaja – povrat, 678 – stvarno – pravo vlasništva nekretnine, 686 – stvarno – ostalo, 705 – osobne služnosti, 706 – služnosti na nekretninama,
- predmeti obveznog prava i to: 650 – obvezno – isplata, 655 – ostali, 665 – obvezno – ostalo, 676 – obvezno – pobijanje, 677 – nezakonite radnje, 683 – ovrha – spor, 688 – obvezno – ništetnost, 689 – obvezno – poništenje/pobojnost, 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 694 – pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 699 – sporovi iz ugovora o građenju, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 832 – sporovi – industrijsko vlasništvo,

Rješava predmeta upisnika Pr koji su imenovanoj dodijeljeni u rad do stupanja na snagu ove Izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

OVRŠNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Ovr, Ovrv, Ovr-eu, Pu Ovr.
43 – ovrha – obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta, 44 – ovrha diobom stvari, 46 – ovrha na nekretninama, 47 – ovrha na novčanoj tražbini, 48 – ovrha na pokretninama, 49 – ovrha na vrijednosnom papiru, 51 – ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 52 – ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 – ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 66 – osiguranje prethodnim mjerama, 70 – osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 72 – osiguranje privremenim mjerama, 414 – ovrha na motornom vozilu, 415 – sudski penali, 416 – ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 417 – osiguranje na temelju sporazuma stranka, 418 – osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 – osiguranje prethodnom ovrhom, 420 – ostalo – osiguranje, 696 – ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine, 697 – ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja, 698 – ovrha na drugom plovnom objektu, 703 – ostalo – ovrha radi naplate novčane tražbine, 833 – ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv), 21459 – osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 21460 – osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 1.000.000.098 – pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, postupa u predmetima europskog ovršnog naloga, 1000000113 - Europski nalog za blokadu računa 1000000117 – ovrha radi naplate troškova ovršnog postupka te u riješenim predmetima koji su u sustavu eSpis i predmetima koji nisu u sustavu eSpis, a na kojima predstoji daljnji rad

Obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu.
Obavlja poslove suca u drugim referadama za koje se ukaže potreba.
Rješava predmete upisnika Ovr – ovrha na nekretninama K.O. Smokvica, Blato

i Vela Luka iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sudac Dario Farčić.“

umjesto do sada:

„Referada 35 - viša sudska savjetnica - specijalist - MARINA RADAIC MARTINOVIĆ

IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Sp - 433 - jednostavni postupak stečaja potrošača i R2, amortizacija isprava, oporuke i sudski polozi – Ostali izvanparnični predmeti

PARNIČNI PREDMETI

- Pr - 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 830 – radno - kolektivni ugovor – ostalo

ZK PREDMETI

Nadređenu osobu istoj predstavljaju voditeljica stalne službe i predsjednica suda.“

treba stajati:

„Referada 35 – sutkinja MARINA RADAIC MARTINOVIĆ

IZVANPARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Sp - 433 - jednostavni postupak stečaja potrošača i R2, amortizacija isprava, oporuke i sudski polozi – Ostali izvanparnični predmeti

PARNIČNI PREDMETI

- rješava predmete upisnika Pr, Povrv, PI
- predmeti radnog prava: 402 – radno – diskriminacija, 403 – radno – mobing, 657 – radno – materijalna davanja (isplata), 658 – radno (prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa), 661 – radno – isplata – kolektivni ugovor, 662 – radno – naknada štete, 687 – radno – ostalo, 830 – radno – kolektivni ugovor – ostalo, 831 – diskriminacija.
- predmetni obveznog prava: 1.000.000.041-1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.068 – obvezno – isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1.000.000.071 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn

Rješava predmete upisnika Pr, Povrv, PI –iz nadležnosti Stalnih službi u Blatu i Lastovu.

U slučaju spriječenosti zamjenjuje je sutkinja Katarina Rendulić Vežić.“

2. U odjeljku VI. PREKRŠAJNI ODJEL

4.2. STALNA SLUŽBA U KORČULI

dodaje se:

„Referada DU12 – MARINA RADAIC MARTINOVIĆ

- rješava predmete upisnika PpP, PpG, PpJ, PpPrz, PpPr, PpPom, PpIkp, PpIKp eu“

3. U odjeljku IX. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

umjesto do sada:

1. Zemljišnoknjižni suci:

- MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ – sjedište suda
- JADRANKA KLEČAK – sjedište suda
- MARIJA BUŠKOVIĆ – sjedište suda
- MARIJA SKOKANDIĆ – Stalna služba u Korčuli
- MARIJA GUGIĆ – Stalna služba u Korčuli

Obavljaju sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrše nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješavaju složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci, odlučivanje po prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata, postupke ispravka, postupke po prijavama u postupku obnove i dopune zemljišne knjige, postupke povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora te ostale predmete sukladno odredbama Zakona o zemljišnim knjigama za koje su zaduženi suci) te obavljaju poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.“

treba stajati:

1. Zemljišnoknjižni suci:

- MARIJANA CAPURSO KULIŠIĆ – sjedište suda
- JADRANKA KLEČAK – sjedište suda
- MARIJA BUŠKOVIĆ – sjedište suda
- MARIJA SKOKANDIĆ – Stalna služba u Korčuli
- MARIJA GUGIĆ – Stalna služba u Korčuli
- MARINA RADAIC MARTINOVIĆ – Stalna služba u Korčuli

Obavljaju sve poslove zemljišnoknjižnog suca propisane Zakonom o zemljišnim knjigama, vrše nadzor nad radom zemljišnoknjižnog odjela. Rješavaju složene zemljišnoknjižne predmete (pojedinačni ispravni postupci, odlučivanje po prigovorima na rješenja ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata, postupke ispravka, postupke po prijavama u postupku obnove i dopune zemljišne knjige, postupke povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora te ostale predmete sukladno odredbama Zakona o zemljišnim knjigama za koje su zaduženi suci) te obavljaju poslove na postupcima osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige.“

briše se:

„5. Viša sudska savjetnica – specijalist - MARINA RADAIC MARTINOVIĆ

Provodi raspravu za ispravak u postupcima osnivanja i obnove zemljišnih knjiga, provodi sve radnje u posebnim zemljišnoknjižnim postupcima do donošenja odluke (pojedinačni ispravni postupci).

Kao mentor u zemljišnoknjižnim predmetima višoj sudskoj savjetnici Marina Radaić Martinović određuje se sutkinja Marija Skokandić. “

4. Izmjena godišnjeg rasporeda poslova stupa na snagu s danom 8. siječnja 2024.

II. U ostalom dijelu godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.

Uputa o pravnom lijeku: Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u roku 3 dana staviti primjedbu na Izmjenu godišnjeg raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

Predsjednica suda

Marijana Capurso Kulišić

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Dubrovniku
3. Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske
4. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
6. administratoru sustava eSpisa
7. Arhiva Su

Broj zapisa: **9-30861-c7cc9**

Kontrolni broj: **05183-79738-e9adb**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Marijana Capurso Kulišić, O=OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.