



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDSEDNIKA

Broj: 41 Su-589/2024
Dubrovnik, 26. lipnja 2024.

Temeljem Odluke o početku postupka jednostavne nabave uredskog materijala u 2024. 41 Su-589/2024 od 27. svibnja 2024. Općinski sud u Dubrovniku objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1 . OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
DR. ANTE STARČEVIĆA 23, 20000 DUBROVNIK
OIB: 48074464528
Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka
IBAN: HR6923900011100013646
Broj telefona: 020/448138
Internetska adresa: <http://sudovi.pravosudje.hr/osdu/>

1.2. Predstavnici naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima

1. Ana Herceg, telefon: 020 448 140, e-mail: ana.herceg@osdu.pravosudje.hr
2. Ivona Maleš, telefon: 020 448 138, e-mail: ivona.males@osdu.pravosudje.hr

Ovaj poziv za dostavu ponuda nalazi se i na internetskoj stranici Naručitelja <http://sudovi.pravosudje.hr/osdu/>, gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene poziva.

1.3. Evidencijski broj nabave

Grupa A: JN-02/24
Grupa B: JN-03/24

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi. Ugovor o nabavi robe sklapa se na rok od 1 godine od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana, odnosno do ispunjenja svih ugovornih obveza sukladno količinama navedenim u Troškovniku. Naručitelj se ne obvezuje predviđene količine realizirati u potpunosti. Količine će biti definirane pojedinačnim narudžbama.

1.5. Potencijalni ponuditelji

1. NARODNE NOVINE d.d., za izdavanje i tiskanje Službenog lista RH, službenih i drugih obrazaca te za trgovanje školskim i uredskim priborom i opremom, Savski gaj XIII. 6
2. BAMBOLA MD d.o.o., za trgovinu i usluge, Dubrovnik, Brgatska 17A
3. LIBRETO d.o.o., za trgovinu, ugostiteljstvo i usluge, Dubrovnik, Vukovarska 22
4. SVILAN d.o.o., za usluge i trgovinu, Zagreb, Ulica Augusta Harambašića 6

1.6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 27.200,00 eura bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava Grupa A: Razna uredska oprema i potrepštine

CPV oznaka: 30190000

Nabava Grupa B: Tiskani materijal i srodni proizvodi

CPV oznaka: 22000000

2.2. Količina predmeta nabave

U Troškovniku (Prilog 3) iskazane su okvirne količine predmeta nabave, budući da nije moguće sa sigurnošću procijeniti točnu količinu. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju količina navedenih u troškovniku u cijelosti. Količine će biti točno definirane prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručitelja. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u troškovniku. Stvarna realizacija ovisit će o stvarnim potrebama naručitelja.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promjeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisane u troškovnicima svake grupe predmeta nabave koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a pri čemu su se koristili općepoznati i uobičajeni opisi koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, odnosno u katalogima i na internetskim stranicama proizvođača i trgovaca uredskim materijalom te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala. Artikli predmeta nabave moraju u potpunosti odgovarati traženim tehničkim značajkama, a ponuditelj u troškovniku mora navesti opisati artikle koje nudi (tehničke značajke). Sva roba koja će se isporučivati mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača i tržišnog naziva robne marke, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnikom.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.4. Mjesto i rok isporuke robe

Isporuka robe vršit će se na temelju narudžbenice naručitelja u roku od 3 dana (po potrebi u roku od 24 sata), od dana primitka narudžbenice i to na adresu Općinskog suda u Dubrovniku, odnosno na adrese Stalnih službi u Korčuli, Blatu i Lastovu.

2.5. Način i vrijeme isporuke i zaprimanja robe

Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Naručitelja, od ponedjeljka do petka, od 8:00 do 16:00 sati.

Prilikom isporuke odabrani ponuditelj izdaje račun/otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv, količinu i jediničnu cijenu robe koja se isporučuje, a koju potpisuje osoba koja robu zaprima. Jedan primjerak računa/otpremnice ostaje naručitelju.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s ugovorenim i naručenom.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s obzirom na cijenu i rok isporuke. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Redni broj	Kriterij	Ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70%	70
2.	Rok isporuke	30%	30
	Ukupno	100%	100

3.1. Bodovanje cjenovnog kriterija – CK – broj bodova dodijeljen ponudi za ponuđenu cijenu

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 70 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog kriterija provodi se prema sljedećoj formuli:

$$CK = \frac{\text{cijena najpovoljnije ponude} \times 70}{\text{cijena promatrane ponude}}$$

3.2. Bodovanje ne cjenovnog kriterija – RI – broj bodova dodijeljen ponudi za rok isporuke

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 30 bodova.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 5 radnih dana od dana zaprimanja narudžbenice. Pod radnim danom se podrazumijeva vrijeme od ponedjeljka do petka, od 08 do 16 sati.

Bodovi za ponuđeni rok isporuke dodjeljivati će se prema sljedećem kriteriju:

- isporuka u roku do 1 dana od dana zaprimanja narudžbenice – 30 bodova
- isporuka u roku od 1 do 2 radna dana od dana zaprimanja narudžbenice – 20 bodova
- isporuka u roku od 3 do 4 dana od dana zaprimanja narudžbenice – 10 bodova
- isporuka u roku od 5 dana od dana zaprimanja narudžbenice – 0 bodova

U svrhu evaluacije ne cjenovnog kriterija – roka isporuke, ponuditelji su obavezni u troškovniku popuniti rok isporuke.

3.3. Utvrđivanje ukupnog broja bodova ponude

Ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda (UP) naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (CK) i ponuđeni rok isporuke robe (RI), prema sljedećoj formuli:

$$UP = CK + RI$$

3.4. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Cjelovitu ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Izjava o prihvatanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude (Prilog 2)
- Dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti- Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Popunjeni i ovjereni Troškovnik (Prilog 3)
- Ostalo, ako je traženo u Pozivu na dostavu ponude (izjave, prilozi, uzorci, katalogi).

Ponuditelji su dužni sve tražene izjave i obrasce dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva. Sve izjave i sve stranice troškovnika koje potpisuje i ovjerava ponuditelj moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u Ponudbenom listu (Prilog 1) naznačiti imena i odgovarajuću kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora.

4.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom). Stranice se označavaju rednim brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja se potpisana u papirnom obliku i predaje "u izvorniku", potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak). Ispravci moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

Uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka, kao dio ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno u prijemni ured naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU

Ured predsjednice suda

Dr. Ante Starčevića 23, 20000 Dubrovnik

Evidencijski broj nabave : JN-02/24, JN-03/24

Predmet nabave: Razna uredska oprema i potrepštine, Tiskani materijal i srodni proizvodi

„PONUDA-NE OTVARAJ“

Na omotnici je potrebno naznačiti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena naručitelju do **3. srpnja 2024. u 12:00 sati**.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Ponuda se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom „Odustanak od ponude“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude.

4.4. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.5. Cijena ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Jedinične cijene izražene u troškovniku su fiksne i nepromjenjive.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar i jednu stavku, cijena ponude će se smatrati neprihvatljivom te će ponuda biti isključena.

4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Naručitelj se obvezuje nabavljenu i isporučenu robu, na temelju ispostavljenog eRačuna s potvrdom primitka robe, platiti u roku od 30 dana od dana primitka eRačuna na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke, što će se utvrditi ugovorom.

4.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora važiti za period najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

4.8. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s ostvarenim najvećim brojem bodova.

Ukoliko na nadmetanje pristignu ponude sa istim ponderom cijena i rokom isporuke, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

4.9. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je 3. srpnja 2024. u 12:00 sati.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, Dr. Ante Starčevića 23, 20000 Dubrovnik.

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude smatrat će se kao zakašnjele, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

4.11. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju svakom ponuditelju dostaviti u pravilu u roku od najviše 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na odluku naručitelja žalba nije dopuštena.

4.12. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama pa ponuditelji koji na taj način preuzmu Poziv na dostavu ponuda, ako žele zaprimiti obavijest o postupku, moraju o tome obavijestiti Naručitelja e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve izmjene Poziva na dostavu ponuda bit će objavljene na internetskoj stranici Naručitelja: <http://sudovi.pravosudje.hr/osdu/>.

4.13. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se, osim u slučaju zakašnjenja dostave ili odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

4.14. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi te Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.



OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU