

REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU  
URED PREDsjedNIKA SUDA  
Broj: 7 Su-335/2020  
Dubrovnik, 28. kolovoza 2020.

**OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ**  
Općinskog suda u Dubrovniku 7 Su-335/2020 od 28. kolovoza 2020.  
za radno mjesto administrativni referent - sudski zapisničar - 1 (jedan) izvršitelj/ica  
i viši infomatički referent - 1 (jedan) izvršitelj/ica

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“ 78/2017 i 89/19), obavještavaju se kandidati o

**A) OPISU POSLOVA**

Administrativni referent – sudski zapisničar:

U referadi kroz sustav „e-Spis“ obavlja sve tehničke poslove vezane uz sudske spise, obavlja poslove pisanja po diktatu, pisanja i prijepisa sudskih odluka, isprava i poziva na rasprave i ročišta i drugih sudskih akata, obavlja poslove zapisničara na raspravi i van rasprave, sređuje i uvezuje podneske, te obavlja druge odgovarajuće poslove u sudskoj referadi, otprema odluke, pozive i pismena, sastavlja jednostavne dopise. Za svoj rad neposredno je odgovoran upravitelju sudske pisarnice.

Viši informatički referent:

Obavlja poslove vezane uz računalni sustav i mrežu, brine za informatičku infrastrukturu, aplikacije i baze podataka koje vodi i koristi sud i stalna služba, brine o sigurnosti podataka i sustava, izrađuje jednostavnija programska rješenja, educira zaposlenike suda, obavlja i druge poslova koje odredi predsjednik suda.

**B) PODACIMA O PLAĆI**

Administrativni referent – sudski zapisničar

Članak 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne Novine“, broj 37/01 do 73/19), koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

Viši informatički referent

Članak 3/b točka 2. radna mjesta II vrste Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne Novine“ 37/01 do 73/19), koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

**C) NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA**

1. Pismena provjera znanja (opći dio)

- a) Zakon o sudovima – pismeni test – 10 pitanja
- b) Sudski poslovnik – pismeni test – 10 pitanja

2. Pismena provjera znanja (posebni dio)

Administrativni referent – sudski zapisničar:

- Testiranje rada na računalu (prijepis i diktat)

Viši informatički referent

- Pismena provjera znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta - pismeni test - 10 pitanja

3. Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu Javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

D) PRAVNIM IZVORIMA za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

2. Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TE SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA BIT ĆE  
OBJAVLJENI NAKNADNO.