



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDSDJEDNIKA

Broj: 41 Su-1044/2024
Dubrovnik, 23. rujna 2024.

Temeljem Odluke o početku postupka jednostavne nabave radova sanacije fasade zgrade sjedišta Stalne službe u Korčuli i prostorija Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Korčuli, broj 41 Su-1044/2024 od 23. rujna 2024., Općinski sud u Dubrovniku, objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1 . OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
DR. ANTE STARČEVIĆA 23, 20000 DUBROVNIK
OIB: 48074464528
Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka
IBAN: HR6923900011100013646
Broj telefona: 020/448138
Internetska adresa: <http://sudovi.pravosudje.hr/osdu/>

1.2. Predstavnici naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima

1. Ana Herceg, telefon: 020 448 140, e-mail: ana.herceg@osdu.pravosudje.hr
2. Ivona Maleš, telefon: 020 448 138, e-mail: ivona.males@osdu.pravosudje.hr

Ovaj poziv za dostavu ponuda nalazi se i na internetskoj stranici Naručitelja <http://sudovi.pravosudje.hr/osdu/>, gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene poziva.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-19/24

Sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 o Jedinostvenom rječniku javne nabave (CPV), CPV oznaka predmeta nabave:

- **45216112** dodatna ulaganja na građevinskim objektima, Stalna služba u Korčuli

1.4. Potencijalni ponuditelji

1. BILOŠ d.o.o.
Hrvatskih branitelja 234
21263 Krivodol
OIB 38440851362
ivan.bilos@bilos.hr
josip.bilos@bilos.hr

2. ČERIN obrt za graditeljstvo, trgovinu i ugostiteljstvo
VI. Marko Donjerković
1. ulica br. 13
20271 Blato
OIB 69449843241
marko@cerin.hr
marija@cerin.hr

3. VALLIS j.d.o.o
Žrnovo 1172
20275 Žrnovo
OIB 69001098728
vallis.korcula@gmail.com

1.5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 19.500,00 eura bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je izvođenje radova sanacije fasade zgrade sjedišta Stalne službe u Korčuli, na adresi Put Sv. Nikole 24, Korčula, k.č. 888 zgr., K.O. Korčula i sanacije prostorija Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Korčuli na adresi Šetalište Frana Kršinića 50, Korčula, k.č.650/3 zgr., K.O. Korčula. Radovi koji se izvode podijeljeni su u grupe radova, ovisno o lokaciji, kako je i prikazano u troškovniku koji je dan kao prilog ovog zahtjeva.

2.2. Opis i tehničke specifikacije predmeta nabave

Vrsta postupka nabave:

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Napatka o načinu provedbe postupka javne nabave od 1. veljače 2023. Klasa: 406-02/23-04/03, Ur.broj: 50403-06/02-23-01.

Planirani radovi mogu se izvoditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta, u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/2017), sukladno članku 3. koji glasi: "bez građevinske dozvole i glavnog projekta, mogu se izvoditi radovi:

1. Održavanja postojeće građevine;
2. Održavanja, hitnih popravaka ili nužnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade ili posebnih dijelova zgrade, propisani posebnim propisom kojim se uređuju pitanja namjene sredstava zajedničke pričuve radi održavanja zgrada u suvlasništvu, kojima se ne utječe na način ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu mehaničke otpornosti i stabilnosti ili sigurnosti u slučaju požara.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude

Količine predmeta nabave, iskazane po stavkama u pripadajućem troškovniku, su predviđene (okvirne) količine, te mogu biti veće ili manje od navedenih količina za razdoblje trajanja ugovora.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u postupku nabave. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj mora popuniti sve stavke troškovnika, odnosno ponuditi jediničnu cijenu za sve tražene stavke unutar troškovnika. Iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste.

Troškovnik se popunjava u valuti EUR.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst dokumentacije ili opis predmeta nabave niti mijenjati ili dopisivati bilo koju stavku ili sadržaj troškovnika.

Troškovnik je izrađen u Excel formatu s unesenim formulama te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene zaokružene na 2 decimale.

Ukupna cijena pojedine stavke bez PDV-a izračunava se automatski kao umnožak upisane jedinične cijene i količine. Ukupna cijena ponude bez PDV-a automatski se izračunava kao zbroj ukupnih cijena svih stavki, bez PDV-a.

3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom). Stranice se označavaju rednim brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja se potpisana u papirnom obliku i predaje "u izvorniku", potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak). Ispravci moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

Uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka, kao dio ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda treba sadržavati Troškovnik (Prilog 1.) koji se nalazi u prilogu, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja te ispunjene i potpisane Izjave koje se nalaze u prilogu ovog poziva.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da nema razloga za isključenje i to:

- izvadak iz sudskog registra, obrtnog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254. st. 1. t. 2. Zakona o javnoj nabavi.

- izjava o nekažnjavanju i prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog 2.) koje se nalaze u prilogu ispunjene i potpisane od strane ponuditelja.

- izjava o jamstvenom roku za okončane radove sanacije fasade zgrade sjedišta Stalne službe u Korčuli i prostorija Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Korčuli (Prilog 3.).

- izjava kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 252. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda (Prilog 4.)

- izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije jednostavnog postupka nabave (Prilog 5.)

Sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

3.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno u prijemni ured naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU

Ured predsjednice suda

Dr. Ante Starčevića 23, 20000 Dubrovnik

Evidencijski broj nabave : JN-19/24

Predmet nabave: SANACIJA FASADE ZGRADE SJEDIŠTA STALNE SLUŽBE U KORČULI I PROSTORIJA ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA STALNE SLUŽBE U KORČULI

„PONUDA-NE OTVARAJ“

Na omotnici je potrebno naznačiti naziv i adresu ponuditelja.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Ponuda se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom „Odustanak od ponude“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude.

3.4. Cijena ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Jedinične cijene izražene u troškovniku su fiksne i nepromjenjive.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar i jednu stavku, cijena ponude će se smatrati neprihvatljivom te će ponuda biti isključena.

3.5. Rok isporuke predmetne usluge/izvođenja radova

Rok za izvođenje radova je 60 (šezdeset) dana od uvođenja u posao.

3.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju kriterija cijene i kriterija kvalitete s podkriterijima: jamstveni rok.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	Oznaka kriterija	Opis	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
Cijena ponude	C	Ukupna cijena ponude (EUR, s PDV-om)	80	80%
Jamstveni rok	JR	Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova	20	20 %
Ukupno			100	100 %

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda s ostvarenim najvećim brojem bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli

$$Puk = C + JR$$

pri čemu su:

Puk – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

JR – broj bodova dodijeljen ponudi za jamstveni rok

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

a) Izračun za kriterij Cijena ponude (C = maksimum 80 bodova):

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min} / C_u) \times 80$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocjenjuje

C_{min} – ponuda sa najnižom cijenom, u EUR-ima s PDV-om

C_u – cijena usporedne ponude, u EUR-ima s PDV-om

80 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene (težinski udio kriterija)

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

b) Izračun za kriterij jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova (JR = maksimum 20 bodova):

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Jamstvenim rokom do 60 mjeseci osigurava se trajnost izvedene infrastrukture. Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 mjeseca. Ukoliko gospodarski subjekt ponudi rok kraći od 24 mjeseca, ponuda će se smatrati nevaljanom te će se ista odbiti. Maksimalan broj bodova koju ponuda može ostvariti po ovom kriteriju je 20 bodova (maksimalan broj bodova po kriteriju jamstvenog roka – težinski udio kriterija). Ponuditelji koji ponude minimalan ili dulji rok od minimalnog bodovati će se prema sljedećoj tablici:

TRAJANJE ROKA	JAMSTVENOG	BROJ BODOVA (JR)
24 mjeseca		0
25 – 30 mjeseci		4
31 – 40 mjeseci		8
41 – 50 mjeseci		12
51 – 59 mjeseci		16
60 ili više mjeseci		20

pri čemu je:

JR – broj bodova po kriteriju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

U ovu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti izjavu o ponuđenom jamstvenom roku, s navedenim trajanjem jamstvenog roka kojega nude.

Ponuditelji isto mogu dostaviti na obrascu iz *Priloga 1.* ove dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi izjavu o jamstvenom roku ili njegova ponuda ne sadrži podatak o trajanju jamstvenog roka kojega nudi u okviru ovog kriterija, Naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca i dodijelit će mu 0 bodova za ovaj kriterij.

3.7. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti dostavljena naručitelju osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja najkasnije 2. listopada 2024. do 12:00 sati.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU, Dr. Ante Starčevića 23, 20000 Dubrovnik.

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude smatrat će se kao zakašnjele, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

3.9. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju svakom ponuditelju dostaviti u pravilu u roku od najviše 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na odluku naručitelja žalba nije dopuštena.

3.10. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj stranici Naručiitelja.

Naručiitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama pa ponuditelji koji na taj način preuzmu Poziv na dostavu ponuda, ako žele zaprimiti obavijest o postupku, moraju o tome obavijestiti Naručiitelja e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve izmjene Poziva na dostavu ponuda bit će objavljene na internetskoj stranici Naručiitelja: <http://sudovi.pravosudje.hr/osdu/>.

3.11. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se, osim u slučaju zakašnjenja dostave ili odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

3.12. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi te Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.

