

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
ZA NABAVU USLUGE SISTEMATSKIH PREGLEDA ZAPOSLENIKA
ŽUPANIJSKOG SUDA U ZAGREBU DO 50 GODINA STAROSTI
Ev. broj: 7/2026

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Županijski sud u Zagrebu
Adresa: Trg Nikole Šubića Zrinskog 5, 10000 Zagreb
OIB: 87134069158
Telefon: +385 1 4801 069
e-mail: ured.predsjednika@zszg.pravosudje.hr

2. Podaci o osobama naručitelja zaduženim za komunikaciju:

Kontakt osoba I: Ankica Bićanić
Telefon: 01 4801 128,
e-mail: ankica.bicanic@zszg.pravosudje.hr
Kontakt osoba II: Anja Kantoci
Telefon: 01 4801 035
e-mail: anja.kantoci@zszg.pravosudje.hr

3. Evidencijski broj nabave: 7/2026

4. Podaci o postupku nabave:

Vrsta postupka: Jednostavna nabava na temelju članka 15. i članka 12. st.1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016 i 114/22) i članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Županijskom sudu u Zagrebu, broj 41 Su-58/2023 od 9. siječnja 2023.

Jednostavni postupak nabave zdravstvene usluge pozivom najmanje trojici ponuditelja na dostavu ponuda kao i objavom na mrežnoj stranici naručitelja sudovi.hr/hr/zszg
U ovom postupku nabave ponude mogu dostaviti svi zainteresirani gospodarski subjekti na području Grada Zagreba, a ne samo oni kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

5. Predmeta nabave:

Zdravstvena usluga sistematskog pregleda zaposlenika Županijskog suda u Zagrebu do 50 godina starosti temeljem članka 54. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 56/22, 127/22, 58/23, 128/23, 29/24, 4/25) i članka 8. st. 1. toč. 7. Zakona o plaćama i drugim materijalnim pravima pravosudnih dužnosnika ("Narodne Novine" br. 147/14, 71/23, 35/24)

6. Procijenjena vrijednost nabave

18.000,00 €

7. Količina predmeta nabave

Sukladno Troškovniku u prilogu ovog Poziva.

Količina predmeta nabave (broja osoba) je predviđena (okvirna). Stvarna količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

8. Troškovnik

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, sukladno Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog poziva za dostavu ponuda.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku i Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U Troškovniku su iskazane okvirne količine predmeta nabave.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

9. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehničke specifikacije čine cjelinu s Troškovnikom, a propisane su u stupcu Troškovnika "Vrsta pregleda".

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izvršenog sistematskog pregleda uručiti medicinske nalaze i stručno mišljenje svakom zaposleniku osobno, a ako to nije moguće, zaposleniku će odabrani ponuditelj medicinske nalaze i mišljenje dostaviti u zasebnoj zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja na ime zaposlenika ili prema dogovoru putem e-mail adrese.

10. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana na način da dostavi:

- neovjerenu presliku ili neovjereni elektronički ispis izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Dokaze o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja istovremeno s ponudom.

Naručitelj može od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

11. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

a) Izjavom ponuditelja o stručnoj – specijalističkoj osposobljenosti medicinskog osoblja

Dokaz Ponuditelja da raspolaže stručnim osobama koje posjeduju specifičnu medicinsku stručnu sposobnost- specijalizaciju i iskustvo za izvršenje pojedine stavke predmetne usluge, neovisno o tome je su li zaposlenici zdravstvene ustanove - gospodarskog subjekta, ili druge zdravstvene ustanove - **Izjava u Prilogu br. III.**

i

b) Izjavom ponuditelja o raspolaganju medicinskom opremom potrebnom za pružanje usluge

Dokaz Ponuditelja da raspolaže sa svom medicinskom opremom potrebnom za izvršenje predmeta nabave – Izjava u **Prilogu br. IV.**

Napomena: Dokaze o tehničkoj i stručnoj sposobnosti gospodarski subjekt – Izjave na obrascu u Prilogu III. i IV. - dostavlja istovremeno s ponudom u izvorniku.

12. Kriterij za odabir ponude:

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda (prihvatljiva, prikladna i pravilna) s najnižom cijenom.

U slučaju da više ponuda bude s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

13. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list - popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja (Prilog I.)
2. Troškovnik - popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja (Prilog II.)
3. Dokaz o upisu u odgovarajući registar u skladu s toč. 9. ovog Poziva (Kriterij sposobnosti)
4. Izjavu ponuditelja o stručnoj-specijalističkoj osposobljenosti medicinskog osoblja - popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuditelja (Prilog III.)
5. Izjavu o raspolaganju medicinskom opremom potrebnom za pružanje usluge - popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuditelja (Prilog IV.)

14. Način dostave ponude i rok za dostavu ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr. 1/15).

Ponuda se predaje neposredno u Ured predsjednika suda (soba 42/I) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

ŽUPANIJSKI SUD U ZAGREBU

URED PREDSJEDNIKA SUDA

Trg Nikole Šubića Zrinskog 5, 10000 Zagreb

Ponuda za usluge sistematskog pregleda

Ev. broj nabave 7/2026

„NE OTVARATI“

Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je 20. ožujka 2026. do 14:00 sati.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude (neovisno o načinu dostavljanja ponude) smatrat će se kao zakašnjele, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

15. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

16. Otvaranje ponuda nije javno

17. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaje određeni dokument, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju i primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

18. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odlučiti o odabiru/poništenju u roku od 8 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Obavijest o odabiru/poništenju Naručitelj je obvezan dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

Protiv odluke Naručitelja nije dopuštena žalba.

19. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Početak isporuke: po sklapanju ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenice.

Mjesto pružanja usluge: Odabrani ponuditelj izvršit će usluge sistematskih zdravstvenih pregleda u svojim radnim prostorijama, a mjesto pružanja usluge je područje Grada Zagreba. Ponuditelj mora omogućiti obavljanje kompletnog sistematskog pregleda na jednoj lokaciji na području Grada Zagreba.

Rok početka i završetka pružanja usluge i trajanja ugovora: Početak pružanja usluga je u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora/narudžbenice, sukcesivno prema dogovorenim terminima između Ponuditelja i Naručitelja.

Završetak pružanja usluge ovisi o mogućnostima izvršenja dogovorenih termina.

Ponuditelj mora omogućiti svakom zaposleniku obavljanje kompletnog sistematskog pregleda unutar jednog radnog dana.

20. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Po uredno izvršenoj usluzi ponuditelj će ispostaviti naručitelju račun uz izvješće o stvarno pruženim uslugama za sve obavljene preglede i prema Listi zaposlenika koji su pristupili i obavili sistematski pregled.

Naručitelj će platiti uslugu na temelju ispostavljenog e-računa, a plaćanje se obavlja u roku od 30 dana na račun (IBAN) ponuditelja.

21. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, te Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.

22: Prilozi i obrasci:

1. Prilog I. - Ponudbeni list za ponuditelja
2. Prilog II. – Troškovnik - tehnička specifikacija
3. Prilog III.- Izjava ponuditelja o stručnoj-specijalističkoj osposobljenosti medicinskog osoblja
4. Prilog IV. – Izjava o raspolaganju medicinskom opremom potrebnom za pružanje usluge