



**REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U OSIJEKU
URED PREDSJEDNIKA**

Broj: 17 Su-343/2019-1

U Osijeku, 31. listopada 2019.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj: 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj: 95/19) predsjednik Upravnog suda u Osijeku donosi

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA
UPRAVNOG SUDA U OSIJEKU**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza Upravnog suda u Osijeku.

Članak 2.

Postupak stvaranja ugovornih obveza izvodi se po sljedećoj proceduri:

1. Predsjednik suda donosi Plan nabave robe, usluga i/ili radova za proračunsku godinu usklađen s odobrenim financijskim planom za navedenu godinu.
2. Plan nabave i eventualne kasnije promjene objavljuju se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnoj stranici Upravnog suda u Osijeku.
3. Sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi vrši se sukladno Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave broj: 41-Su-69/17 od 6. veljače 2017. godine kojim su propisani pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u Upravnom sudu u Osijeku.
Jednostavna nabava je nabava:
 - robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna,
 - radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.
4. Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2015. godine Središnji državni ured za središnju javnu nabavu provodi postupke središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, među ostalim i za Upravni sud u Osijeku, te se u navedenim postupcima postupa sukladno uputama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu i sklapaju se ugovori sukladno okvirnim sporazumima.

5. Prilikom sklapanja ugovora s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno se utvrđuju vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju.
6. Preslike sklopljenih ugovora dostavljaju se Odjelu materijalno-financijskog poslovanja.
7. Ured predsjednika vodi evidenciju svih ugovora.
8. Za predmete nabave u kojima je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna ured predsjednika suda vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na e-Oglasnoj ploči suda.



Dostaviti:

1. Sudskoj pisarnici 13.11.19. *[signature]*
2. E-oglasna ploča suda - 13.11.19. *[signature]*
3. Trgovački sud u Osijeku, Odjeljak materijalno-financijskog poslovanja
4. U spis