Na temelju čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/105, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24, 136/25), čl. 33. st. 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24, 136/24, 20/26), čl. 54. st. 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18, 21/22, 136/25) te čl. 71. st. 2. Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine broj 128/19, 56/26) predsjednik Upravnog suda u Rijeci, županijska državna odvjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci, ravnatelj Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminala, voditeljica Probacijskog ureda Rijeka i načelnik Sektora za drugostupanjske postupke i propise upravnog prava Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije sporazumno donose

KUĆNI RED PRAVOSUDNIH TIJELA

Članak 1.

Kućnim redom uređuje se način korištenja radnih i ostalih prostorija u zgradi, vrijeme i način zadržavanja u zgradi, mjere za održavanje reda i čistoće, mjere potrebne za sigurnost prostorija i ostale mjere potrebne za čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta koji se nalaze u zgradi te dužnosti službenih osoba kojima je povjerena skrb o sigurnosti zgrade, kao i ostalih osoba koje se koriste službenim prostorijama ili se u njima privremeno zadržavaju.

Članak 2.

Odredbe Kućnog reda obvezne su za pravosudne dužnosnike, državne službenike i namještenike (dalje u tekstu: zaposlenici), službene osobe koje skrbe o sigurnosti zgrade te za stranke i druge osobe koji po pozivu ili nepozvani borave u zgradi pravosudnih tijela.

Članak 3.

Za ulaz u zgradu pravosudnih tijela koriste se ulazna vrata koja se nalaze u ulici Erazma Barčića 5, Rijeka.

Stranke i druge službene osobe koje dolaze u pojedino pravosudno tijelo po pozivu ili u službene svrhe po dogovoru primaju na porti na ulasku u zgradu, gdje prolaze kontrolu i evidenciju ulaska.

Sigurnosnu kontrolu i evidenciju ulaska sa imenom i prezimenom te vremenom ulaska i izlaska stranaka i drugih službenih osoba koje ulaze u zgradu obavljaju službenici pravosudne policije.

Članak 4.

Osobu koja se prilikom ulaza ili tijekom boravka u zgradi pravosudnih tijela ponaša suprotno odredbama ovog kućnog reda, službenici pravosudne policije će na vlastitu inicijativu ili na traženje čelnika pojedinog pravosudnog tijela ili osobe koju on na to ovlasti, upozoriti da njeno ponašanje nije u skladu s kućnim redom, a ukoliko nastavi s takvim ponašanjem, ispratiti će je izvan zgrade pravosudnih tijela i prema procjeni pozvati policiju.

Ukoliko stranka ili druga osoba narušava red u tijeku ročišta ili za vrijeme provođenja druge službene radnje, pravosudni dužnosnik ili državni službenik koji provodi radnju ovlašten je pozvati službenike pravosudne policije radi uspostave reda i postupanja u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Službenik pravosudne policije obavlja i druge poslove te izvršava nalog čelnika pojedinog tijela ili osobe koju on na to ovlasti u vezi osiguranja osoba i imovine.

Stranka je dužna službeniku pravosudne policije predati identifikacijsku ispravu koja će joj biti vraćena pri izlasku iz zgrade.

Strankama je dopušteno zadržavanje u zgradi onoliko vremena koliko je potrebno za obavljanje radnje zbog koje su došle, nakon čega su je dužni napustiti.

Članak 5.

Tijekom radnog vremena svi zaposlenici pravosudnih tijela dužni su voditi brigu o sigurnosti zgrade, te optimalnom korištenju svih uređaja, opreme i instalacija koje se nalaze u zgradi.

Zaposlenici su prilikom napuštanja ureda dužni isključiti svjetlo, klimu i druge uređaje.

Sredstva za rad i potrošni materijal zabranjeno je iznosili iz zgrade, osim u posebnim slučajevima za koje je potrebno pisano odobrenje čelnika pravosudnog tijela odnosno kada je to potrebno u svrhu obavljanja poslova dežurstva Županijskog državnog odvjetništva u Rijeci.

Prema imovini pravosudnih tijela svi zaposlenici se moraju ponašati s pažnjom dobrog gospodara.

Članak 6.

Fiksne telefonske linije dopušteno je koristiti isključivo u službene svrhe dok način korištenja službenih mobitela i automobila svako pravosudno tijelo propisuje posebnim aktima.

Članak 7.

Za potrebe kuhanja napitaka (kava, čaj) određene su u svakom pravosudnom tijelu posebne prostorije.

Briga o tim prostorijama te opremi koja se u njima nalazi povjerava se svim zaposlenicima koji ih koriste te osobama koje su u pojedinom tijelu zadužene za poslove čišćenja.

Članak 8.

Kartice za ulazna vrata u zgradu te ključeve ostalih prostorija zadužuju zaposlenici, službenici pravosudne policije te spremačice angažirane za potrebe čišćenja prostorija koje koristi Upravni sud u Rijeci.

Evidencija izdanih kartica i ključeva vodi se u pisarnici uprave svakog pravosudnog tijela pojedinačno za prostore koje pojedina tijela koriste.

Članak 9.

Spremačice angažirane za potrebe Upravnog suda u Rijeci obavljaju poslove sukladno opisu posla iz Pravilnika o unutarnjem redu suda, odnosno ugovoru na temelju kojeg su angažirane.

Za potrebe obavljanja poslova iz svog djelokruga, spremačice zadužuju ključeve od onih radnih prostorija u kojima obavljaju poslove čišćenja te su dužne voditi brigu o sigurnosti zgrade izvan redovnog radnog vremena te da u prostorijama koje koristi Upravni sud u Rijeci budu isključena sva rasvjetna tijela, zatvoreni prozori i zaključana vrata.

Nadzor nad radom spremačica angažiranih za potrebe Upravnog suda u Rijeci obavlja Predsjednik suda ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 10.

O redovnom održavanju zgrade što uključuje protupožarni sustav, klimatizaciju, dimnjake, te preostale opreme koja je u vlasništvu vlasnika zgrade u kojoj su pravosudna tijela smještena, brigu vodi osoba odnosno ugovorna stranka vlasnika zgrade zadužena za održavanje objekta i opreme vlasnika zgrade.

Članak 11.

Zaposlenici pravosudnih tijela, stranke i druge osobe za vrijeme boravka u zgradi pravosudnih tijela dužni su poštivati pravosudne institucije i ponašati se na način da ne ometaju njihov redoviti rad i ne dovode u pitanje dostojanstvo službe i ugled pravosudnih tijela.

Zaposlenici pravosudnih tijela, stranke i druge osobe, za vrijeme dolaska i boravka u zgradi pravosudnih tijela, moraju biti prikladno odjeveni (pokriveno tijelo, leđa i ramena, te primjerena dužina hlača, suknji ili haljina).

Članak 12.

U zgradi pravosudnih tijela zabranjeno je konzumiranje alkohola, droge ili opojnih sredstava.

Neće se dozvoliti ulazak i boravak u zgradu pravosudnih tijela osobama koje su pod vidnim utjecajem alkohola, droga ili opojnih sredstava.

Zaposlenicima pravosudnih tijela, strankama i drugim osobama zabranjen je unos alkohola, droga ili opojnih sredstava u zgradu pravosudnih tijela.

Članak 13.

Pušenje duhanskih i sličnih proizvoda zabranjeno je u svim prostorijama i prostorima unutar zgrade pravosudnih tijela.

Članak 14.

U zgradu pravosudnih tijela zabranjen je ulazak i boravak svim osobama koje kod sebe drže eksplozivna sredstva, oružje, te oruđe koje može poslužiti za napad ili ozljeđivanje.

Oružje mogu unijeti i nositi samo službenici policije i pravosudne policije koji dovode uhićenike, pritvorenike, istražne zatvorenike i zatvorenike te osobe za koje je izdan dovedbeni nalog, službenici pravosudne policije koji obavljaju poslove osiguranja zgrade pravosudnih tijela, te policijski službenici kada u zgradi pravosudnih tijela obavljaju poslove suzbijanja i otkrivanja kaznenih djela ili prekršaja.

Članak 15.

Za vrijeme održavanja ročišta i sastanaka mobilni uređaji moraju biti isključeni.

Stranke i druge osobe mogu razgovore putem mobilnih uređaja obavljati isključivo na hodnicima zgrade pravosudnih tijela na način da ne ometaju druge osobe i zaposlenike.

Članak 16.

Stranke i njihovi branitelji ili punomoćnici, te svjedoci i vještaci u zgradu pravosudnih tijela ulaze po prethodnom pozivu pravosudnog dužnosnika ili državnog službenika u vrijeme navedeno u pozivu.

Nepozvane stranke i druge osobe mogu, radi prijema kod pojedinog pravosudnog dužnosnika ili službenika, ući u zgradu pravosudnih tijela samo u uredovno vrijeme za stranke po prethodnom odobrenju pravosudnog dužnosnika ili državnog službenika kojeg će službenik pravosudne policije kontaktirati prije nego omogući ulazak stranke.

Stranke, njihovi punomoćnici ili branitelji, te druge osobe koje dolaze radi informiranja o stanju spisa, mogu ući u zgradu pravosudnih tijela u uredovno vrijeme pojedinog pravosudnog tijela, uz prethodno odobrenje dužnosnika ili službenika, a nakon obavijesti službenika pravosudne policije o dolasku navedenih osoba.

Druge osobe, koje dolaze radi obavljanja poslova održavanja te drugih sličnih poslova u zgradu pravosudnih tijela, dolaze u radno vrijeme pravosudnih tijela uz prethodnu najavu čelniku tijela ili osobi za koju on to ovlasti, a nakon obavijesti službenika pravosudne policije o dolasku navedenih osoba.

Sve osobe iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka dužne su se prilikom ulaska u zgradu pravosudnih tijela javiti službeniku pravosudne policije na ulazu u zgradu te navesti razlog dolaska.

Sve osobe iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka čekaju prijem kod pojedinog pravosudnog dužnosnika ili državnog službenika ili u pisarnice u prostoru ispred lifta koji se nalazi na katu na kojeg ih uputi službenik pravosudne policije.

Stranke pozvane na Upravni sud u Rijeci dužne su se, do odgovarajućeg poziva za ulazak u sudske prostorije, zadržati na sudskim hodnicima.

Nakon provedene radnje zbog kojih su došle, sve osobe iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka dužne su napustiti zgradu pravosudnih tijela, te im nije dozvoljeno bez novog odobrenja ulaziti u prostorije drugog zaposlenika.

Članak 17.

Službeno radno vrijeme zaposlenih u zgradi pravosudnih tijela traje od ponedjeljka do petka kako slijedi:

- Upravni sud u Rijeci (klizno radno vrijeme) od 7,00- 7,30 do 15,00-15,30 sati
- Županijsko državno odvjetništvo u Rijeci od 8,00 do 16,00 sati
- USKOK, Odsjek Rijeka od 8 do 16,00
- Probacijski ured Rijeka od 7,00 do 15,00 sati
- Odjel za područne jedinice drugostupanjskih postupaka Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (klizno radno vrijeme) 7,30-8,30 do između 15,30-16,30 sati

Uredovno vrijeme za stranke te vrijeme korištenja stanke za dnevni odmor određuje čelnik pojedinog pravosudnog tijela posebnom odlukom.

Članak 18.

Izvan službenog radnog vremena, nije dopušten boravak u zgradi pravosudnih tijela, osim namještenicima zaduženim za održavanje čistoće, drugim djelatnicima koji obavljaju poslove čišćenja zgrade te službenicima pravosudne policije.

Ukoliko je nužno poduzeti radnju u postupku koju nije moguće poduzeti za vrijeme službenog radnog vremena, dopušten je ulazak i boravak u zgradu pravosudnih tijela zaposlenicima, strankama i drugim osobama radi obavljanja te radnje samo u vremenu potrebnom za njezinu provedbu, a prema posebnoj odluci čelnika pojedinog pravosudnog tijela.

Odredbe stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka ne odnose se na zaposlenike, stranke i druge osobe koje u zgradi pravosudnih tijela moraju boraviti radi obavljanja radnji koje ne trpe odgodu u prethodnom kaznenom postupku ili radi dovršetka radnji koje su započete u radno vrijeme, a nije ih bilo moguće dovršiti niti prekinuti do završetka službenog radnog vremena.

Nakon što se provedu radnje iz stavka 6. i 7., zaposlenici, stranke i druge osobe dužne su odmah napustiti zgradu pravosudnih tijela.

Članak 19.

Oglasne ploče u pravosudnim tijelima služe isključivo za objavljivanje sudskih i državnoodvjetničkih odluka i drugih pismena u skladu s pravilima odgovarajućeg postupka, odluka i drugih pismena sudske i državnoodvjetničke uprave, te sindikalnih oglasa.

Na oglasne ploče pravosudnih tijela, zidovima, dizalu, ulazna vrata zgrade, prolazna vrata na hodnicima zgrade te na vanjskim zidovima zabranjeno je stavljati i objavljivati privatne oglase i druge natpise.

Članak 20.

Raspored prostorija pravosudnih tijela istaknut će se na vidljivom mjestu na ulazu u zgradu.

Na vratima prostorija pravosudnih tijela postavljaju se natpisi u skladu sa odgovarajućim poslovnicima.

Članak 21.

Nepoštivanje odredbi Kućnog reda od strane pravosudnih dužnosnika predstavlja povredu Kodeksa sudačke etike u smislu odredbe čl. 106. st. 1. Zakona o sudovima te povredu Etičkog kodeksa državnih odvjetnika i zamjenika državnih odvjetnika u smislu odredbe čl. 117. st. 1. Zakona o državnom odvjetništvu.

Nepoštivanje odredbi Kućnog reda od strane službenika i namještenika predstavlja povredu smislu čl. 28. st. 1. Zakona o državnim službenicima.

Nepoštivanje odredbi Kućnog reda od strane građana predstavlja povredu u smislu odredba Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira (Narodne novine broj 5/90, 30/90, 47/90 i 29/94).

Članak 22.

Sa sadržajem Kućnog reda dužni su se upoznati svi zaposleni u pravosudnim tijelima, kojima se Kućni red dostavlja na znanje, a odredbe koje se odnose na građane koji pozvani ili nepozvani borave u prostorima pravosudnih tijela istaknut će se kao izvadak iz Kućnog reda u ulaznom prostoru zgrade.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom potpisa od strane svih pravosudnih tijela.

UPRAVNI SUD U RIJECI

Predsjednik suda
Antun Žagar

Rijeka, 22.7. 2026. godine

ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U RIJECI

Županijska državna odvjetnica
Tea Radovani

Rijeka, 22.07. 2026. godine

URED ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA
Odsjek Rijeka

Ravnatelj
Sven Mišković

Zagreb, 27. 7. 2026. godine

PROBACIJSKI URED U RIJECI

Voditeljica
Tatjana Smolić-Ročak

Rijeka, 28. 7. 2026. godine

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE
Sektor za drugostupanjske postupke i propise upravnog prava
Odjel za područne jedinice drugostupanjskih postupaka

Načelnik
Zdenko Pajić

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA,
UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE
RIJEKA - Erazma Barčića 5

Rijeka, 23.7. 2026. godine