



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U RIJECI
Erazma Barčiča 5
URED PREDSJEDNIKA
Broj: 2-Su-263/2025-1
Rijeka, 29. prosinca 2025.

Temeljem odredbe članka 29. i 31. Zakona o sudovima (Narodne novine broj: 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024. i 136/2025. - dalje Zakon o sudovima), članka 5. i 6. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024. i 136/2024. – dalje Sudski poslovnik), članka 65. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/2014., 127/2017., 98/2019., 151/2022. i 64/2023. - dalje u tekstu Zakon o radu), članka 8. stavka 5. i članka 38. stavka 1. točke 1., stavka 2. i stavka 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj: 56/2022., 127/2022., 58/2023., 128/2023., 29/2024. i 4/2025. – dalje Kolektivni ugovor), te temeljem okružnice Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, KLASA: 710-01/24-02/02, URBROJ: 514-03-02-02/03-25-03 od 19. rujna 2025. i nadopune okružnice od 25. rujna 2025., predsjednik Upravnog suda u Rijeci donosi

O D L U K U O POČETKU DIGITALIZACIJE

I. U cilju stvaranja uvjeta za očuvanje gradiva u elektroničkom obliku, određuje se u Upravnom sudu u Rijeci provedba investicije "Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava i jačanjem nacionalne mreže arhiva" čiji je nositelj Ministarstvo kulture i medija u suradnji s Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Hrvatskim državnim arhivom te područnim državnim arhivima i pravosudnim tijelima u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026.

II. Početak digitalizacije arhivske građe u Upravnom sudu u Rijeci određuje se dan 29. prosinca 2025.

III. Utvrđuje se da će se prema ovoj odluci okvirno skenirati 10 dužnih metara arhivske građe Upravnog suda u Rijeci.

IV. Digitalizacija arhivske građe u Upravnom sudu u Rijeci provodi se sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj: 61/2018., 98/2019., 114/2022. i 36/2024.), Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj: 105/2020.) te Uputama za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva Hrvatskog državnog arhiva iz siječnja 2021. godine, Metodologiji sređivanja, izlučivanja i odabiranja gradiva na papiru u posjedu sudova koje je donijelo Ministarstvo kulture i medija u ožujku 2023. godine te odredbama Zakona o sudovima, Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj: 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 9/2024. i 136/2024.).

Službenicima ovoga suda dostavljena je oprema za skeniranje i digitalizaciju pravosudne građe od Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Digitalizacija obuhvaća pripremu gradiva, pripremu metapodataka, snimanje, obradu, validaciju, prijenos i pohranu snimaka. Kvaliteta digitalne slike treba biti takva da reprodukcija čuva sadržaj informacija originalnog dokumenta. Tijekom digitalizacije treba raditi periodične interne provjere procesa skeniranja te korigirati digitalizirane dokumente sukladno nalazima kontrole.

Nakon skeniranja dokumenti se učitavaju u Nacionalni arhivski informacijski sustav. Prilikom uvoza, potrebno je upisati sve prethodno definirane metapodatke. Nakon unosa, obavezno je provesti provjeru kvalitete digitaliziranih dokumenata kako bi se osigurala njihova čitljivost i ispravnost. Dokumenti koji pripadaju javnom dijelu bit će dostupni kroz Nacionalni arhivski informacijski sustav. Dokumenti koji pripadaju nejavnom dijelu ostaju dostupni isključivo dužnosnicima i službenicima koji su za to ovlašteni.

V. Određuje se rad službenika za vrijeme radnog vremena nakon obavljenih poslova iz Godišnjeg rasporeda poslova, te se određuje i prekovremeni rad radi digitalizacije arhivske građe i to: Marijana Andrijević, Danijela Romanik Bacanović, Ksenija Turk, Saša Mutapčić i Jelena Škrbina.

Prekovremeni rad službenika ne smije trajati više od 250 sati godišnje, a obavljati će se u radne dane (od ponedjeljka do petka), u vremenskom razdoblju od 15,00 do 16,00 sati ili od 15,00 do 17,00 sati te u neradne dane u tjednu (subota i nedjelja) od 08,00 do 15,00 sati, po potrebi i drugačije, prema utvrđenom rasporedu koji donosi za svaki mjesec unaprijed upraviteljica zajedničke sudske pisarnice, time da je evidenciju o prekovremenim satima potrebno dostaviti Uredu predsjednika Upravnog suda u Rijeci, najkasnije do kraja tekućeg mjeseca.

VI. Nakon provedenog postupka digitalizacije provodi se validacija informacijskih paketa koji su nastali digitalizacijom gradiva. Validacijom se provjerava je li digitalizirano cjelokupno gradivo koje je trebalo biti digitalizirano te jesu li digitalne kopije i metapodaci ispravni. Validaciju informacijskih paketa, koji su nastali digitalizacijom gradiva obavljat će službenica koja nije sudjelovala u skeniranju ili obradi nakon skeniranja: Barbara Krizmanić Volarić.

VII. Službenica Snježana Jerman voditi će evidenciju praćenja sređivanja gradiva na papiru Upravnog suda u Rijeci i digitalizacije odabranog arhivskog gradiva na papiru koje pravosudno tijelo čuva trajno. Evidenciju je potrebno voditi u excel tablici dostavljenoj putem linka:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RKr4UAUA0YQTI6FWMkOkVi77jBQmPBHCQG1DEwKhqPc/edit?gid=0#gid=0>

VIII. Nalaže se računovodstvu suda da vodi evidenciju o svim isplaćenim prekovremenim satima za navedene službenike.

IX. Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

PREDSJEDNIK SUDA

dr. sc. Antun Žagar

Dostaviti:

1. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, putem elektroničke pošte,
2. Visoki upravni sud Republike Hrvatske, putem elektroničke pošte,
3. Službenicama: Marijana Andrijević, Danijela Romanik Bacanović, Ksenija Turk, Saša Mutapčić, Jelena Škrbina, Barbara Krizmanić Volarić i Snježana Jerman, putem elektroničke pošte,
4. Računovodstvu,
5. Web stranice Upravnog suda u Rijeci.

Broj zapisa: **9-30881-24f16**

Kontrolni broj: **0112d-e50b8-c91e1**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Upravni sud u Rijeci** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.