



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDSEDNIKA
Broj: 17 Su-878/2016
Dubrovnik, 23. svibnja 2016.

Na temelju čl. 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 139/10 i 19/14), te Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) predsjednica Općinskog suda u Dubrovniku donijela je

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA OPĆINSKOG SUD U DUBROVNIKU

Članak 1.

Ovim se aktom utvrđuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka u Općinskom sudu u Dubrovniku.

Prihodi koje Općinski sud u Dubrovniku naplaćuje su vlastiti prihodi od kopiranja.

Računovodstvo Općinskog suda u Dubrovniku obvezano je obavljati i pratiti naplatu prihoda i primitaka suda.

Članak 2.

Procedura iz čl. 1. izvodi se po sljedećem postupku osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno:

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Usmeni zahtjev stranke za kopiranje dokumenta	Sudac/ kancelarija	----	Tijekom godine
2.	Izdavanje/izrada naloga	Sudac/kancelarija	nalog	Tijekom godine
3.	Ovjera i potpis naloga	Sudac/kancelarija	nalog	Tijekom godine
4.	Plaćanje po nalogu u	Računovodstvo	Blagajnička uplatnica i knjiga	odmah

	računovodstvu		blagajne	
5.	Prijenos na žiro račun suda I knjiženje u GK	Računovodstvo	Glavna knjiga	Jednom sedmično
6.	Prijenos u Državni proračun i povrat iz Državnog proračuna	Računovodstvo	Glavna knjiga	Po potrebi tijekom godine
7.	Praćenje utroška VP	Računovodstvo	Bruto bilanca	Tjedno

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama suda.

Predsjednica suda:

Kate Brajković